



# VERSENYEK TISZTSÉGVISELŐINEK ETIKAI SZABÁLYZATA

# VERSENYEK TISZTSÉGVISELŐINEK ETIKAI SZABÁLYZATA

## 1. BEVEZETÉS

- 1.1 A Magyar Vitorlás Szövetség (továbbiakban MVSZ) Versenyek Tisztségviselői Bizottsága (továbbiakban VTB) a vitorlássport társadalmi és sportszakmai megítélésének érdekében a vitorlás versenyeken közreműködő tisztségviselők (felmérők, versenybírók, versenyrendezők; továbbiakban együttesen tisztségviselők) magas szintű szakmai elismertségének megalapozása és megőrzése érdekében szükségesnek tartotta a versenyeken közreműködő tisztségviselők munkájuk során tanúsított viselkedési normáinak és hozzáállásuknak szabályozását.
- 1.2 Az Etikai Szabályzat célja, hogy a tisztségviselők számára irányt mutasson a versenyeken végzett tevékenységek során tanúsítandó etikai, erkölcsi és viselkedési kérdésekben, és ezzel elkerülhetővé tegye a tisztségviselőkkel szembeni fokozott elvárásból fakadó kritikákat.
- 1.3 Az Etikai Szabályzat hatálya kiterjed az MVSZ által minősített tisztségviselőkre, valamint arra, aki a verseny lebonyolításában közreműködik (a továbbiakban: közreműködők, beleértve a gyakornokokat is).
- 1.4 A tisztségviselőnek egy vitorlás verseny ideje alatt szakmailag, emberileg és fizikailag is a legjobb tudása szerint, tisztességgel kell megfelelnie a vele szembeni nagyfokú elvárásnak a verseny teljes ideje alatt, a nevezési időpont kezdetétől a díjkiosztó lezárása utáni időpontig folyamatosan, kötelezően szem előtt tartva a World Sailing és az MVSZ szabályzatait, rendelkezéseit úgy, hogy soha nem hozhatják a sportot becstelen, megálló helyzetbe, nem hozhatnak szégyent sem a vitorlássportra, sem az MVSZ-re.
- 1.5 Az a tisztségviselő, aki az Etikai Szabályzatban foglaltakat megsérti, fegyelmi vétséget követ el, ami fegyelmi vizsgálatot vonhat maga után. Ha az elkövetett cselekmény tárgyi súlya, annak elkövetési körülményei alkalmasak arra, hogy bármely, a versenyen közreműködő tisztségviselő tekintélyét, tisztességét, az MVSZ vagy a VTB működésébe vett társadalmi bizalmat, a vitorlás versenysport jó hírét súlyosan rombolja, a tisztségviselővel szemben a *Versenyek tisztségviselőinek minősítési rendszerében* szereplő fegyelmi eljárás eredményeként büntetés szabható ki.  
A közreműködő által az Etikai Szabályzatban foglaltak betartásáért a rendező szervezet felel.

## 2. ALAPELVEK

- 2.1 Szakszerűség, szabályszerűség  
A tisztségviselőnek *A vitorlázás versenyszabályai*, az esetkönyvek, a kérdezz-felelek magyarázatok, a hatályos MVSZ előírások, a versenyhelyzetek, eljárások és az MVSZ irányvonalának ismeretében legjobb tudása szerint szakszerűen kell teljesítenie a feladatát, és döntését a szabályoknak megfelelően kell meghoznia.

## 2.2 Összeférhetetlenség, függetlenség, pártatlanság

A tisztségviselőnek tevékenysége során előítéletektől mentesen, kizárólag a szabályok adta lehetőségek figyelembevételével, a sportszerűség szem előtt tartásával pártatlanul kell működnie és döntenie. Törekednie kell arra, hogy döntését függetlenül, mások befolyásolásától mentesen hozza meg.

Amennyiben tudatában van vagy tudomására jut vele kapcsolatban fennálló bármilyen összeférhetetlenségi ok (versenybírók esetében lásd az RRS 63.4 szabályt), úgy azt haladéktalanul be kell jelentenie. A World Sailing 34. rendelkezésében leírtakhoz hasonlóan, a tisztségviselő egy összeférhetetlenségi nyilatkozat kitöltésével kérheti a VTB állásfoglalását.

## 2.3 Egyenlőség

A tisztségviselőnek a tevékenysége során, a verseny teljes ideje alatt a szereplőkkel szemben az egyenlő elbánás elve alapján fajra, bőrszínre, nemre, vallásra, nemzeti hovatartozásra, társadalmi szintre, fogyatékosagra, korra, családi állapotra, szexuális orientációra, társadalmi és gazdasági státuszra és más hasonló okokra tekintet nélkül kell eljárnia. Tevékenysége során részlehajlás nélkül kell megnyilvánulnia, döntésénél csak a szabályok adta lehetőségek figyelembevétele, a sportszerűség és a tárgyilagosság vezetheti. Amennyiben kétség merül fel a helyes döntéshozatal tekintetében, külön információt kérhet, vizsgálatot folytathat le.

## 2.4 Tisztesség, méltóság, a sport iránti alázat

A tisztségviselő feladatai ellátása során döntései meghozatalakor, nyilatkozataiban és cselekedeteiben tisztességesen járjon el, úgy, hogy maga is példamutató magatartást tanúsít. Eközben tartózkodnia kell a tisztségviselővel szembeni magasabb elvárásokból fakadó, pozíciójával összeegyeztethetetlen tevékenységektől. Eljárása tükrözze a tevékenységének méltóságát, a sport iránti alázatot.

## 2.5 Igazságosság, méltányosság, arányosság, gondosság, lelkiismeretesség

A tisztségviselő eljárása során az általános erkölcsi normákat is szem előtt tartva a verseny céljának megfelelő, helyes magatartást tanúsítson, tevékenységét lelkiismeretesen és fokozott gondossággal végezze.

A versenybíró a tárgyalások során a megállapított szabálysértéssel arányos méltányos büntetést szabjon ki.

## 2.6 Együttműködés

A tisztségviselő feladatait a kollégákkal, és a versenyzőkkel együttműködve kell végezze, a versenyzőkkel is nyíltan kommunikáljon, döntéseit, cselekedeteit a szükséges mértékben indokolja és törekedjen a felmerült szakmai és személyes konfliktusok megnyugtató, mielőbbi rendezésére.

# 3. VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

## 3.1 Felkérés, kijelölés

A tisztségviselőket rendszerint a rendező szervezet kéri fel vagy az MVSZ jelöli ki. Az elfogadott és visszaigazolt részvételi ígéretet legkésőbb az esemény előtt egy hónappal, észszerű indokolással lehet visszamondani, de törekedni kell hasonló képzettségű és minősítéssel rendelkező tisztségviselő ajánlására.

### 3.2 Utazás

A tisztségviselőnek a versenyre történő utazását úgy kell megszerveznie, hogy az eseményre időben odaérjen, és az esemény hivatalos végéig köteles ott maradnia. A tisztségviselőnek a rendező szervezettel az eseményen való részvétel részleteiről időben egyeztetnie kell.

### 3.3 Szállás

A tisztségviselő elhelyezése biztosítását a verseny első napjától az utolsó napjáig kérheti. Amennyiben a tisztségviselő korábban szeretne érkezni vagy tovább szeretne maradni, ennek lehetőségét és költségeit előre egyeztetnie kell a rendező szervezettel.

### 3.4 Étkezés

A rendező szervezetnek a tisztségviselő részére a verseny teljes idejére az étkezési lehetőséget biztosítani kell még akkor is, ha a napi kötelezettségei a napi nyitvatartási idő után tartanak. A térítési mód kiválasztása és esetleges speciális étrend biztosítása előzetes megállapodás alapján kérhető.

### 3.5 Költségek

A tisztségviselő kizárólag tényleges költségei megtérítésére tarthat igényt a versenyen történő megjelenésen szükségszerűen felmerült összegben és tételekben. A költségtérítésnek két módja lehet: a rendező szervezet vagy fedezi a felmerülő költségeket (utazás, szállás, teljes ellátás) vagy a tisztségviselő várható költségei fedezésére napidíjat kap. A tisztségviselőnek a rendező szervezettel a költségek viselésének módja, annak összege és rendelkezésére bocsátási módja tekintetében megállapodást kell kötnie.

### 3.6 Dohányzás és alkoholfogyasztás

A tisztségviselő tartózkodjon a dohányzástól a versenyirodán, más épületekben és területeken, ahol a versenyterületen tiltott a dohányzás, továbbá a vízen, ifjúsági versenyzők előtt vagy abban az esetben, ha hivatalos tevékenységet folytat (pl. versenyzői vagy csapatvezetői értekezleten).

Alkoholfogyasztás a verseny hivatalos ideje alatt csak a verseny rendezvényén észszerű mértékben megengedett azzal, hogy a verseny ideje alatt a vízen tartózkodás idején, továbbá tárgyalások előtt és alatt alkohol fogyasztása tilos. A tisztségviselőnek el kell kerülnie, hogy neki felróható módon ittas vagy bódult állapotba kerüljön, vagy egyéb módon botrányosan viselkedjen.

### 3.7 Társasági események

Amennyiben rendkívüli ok nem akadályozza, úgy a tisztségviselő vegyen részt a rendező szervezet hivatalos társasági eseményein.

### 3.8 Öltözködés

A tisztségviselő az időjárásnak és az alkalomnak megfelelő öltözéket viseljen mind a vízen, mind a szárazföldi tevékenysége során. Amennyiben az MVSZ vagy a rendező szervezet formaruhát biztosít (részben vagy egészben), akkor annak viselése az egységes megjelenés biztosítása érdekében a tisztségviselő hivatalos feladat ellátása során kötelező.

### 3.9 Ajándékok

A tisztségviselőnek tartózkodnia kell minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében feltételezhető, hogy az ajándékozó a tisztségviselőt feladata végzése körében befolyásolni kívánja. A tisztségviselő a versenyen osztott szóróajándékot, továbbá a nem kötelező mértékű, úgynevezett figyelmességi ajándékot a rendező szervezettől vagy a verseny támogatóitól elfogadhat. A tisztségviselő a versenyzőtől vagy őt támogató személytől ajándékot nem fogadhat el.

## 4. DÖNTÉSHOZATAL

- 4.1 A döntéshozó tisztségviselőnek a „fair eljárás” és az objektivitás elve alapján fokozott gondossággal, előítélet nélkül kell eljárnia. Mindenkor pártatlan, udvarias magatartást kell tanúsítania, másokkal szemben figyelemmel kell lennie az esetleges kulturális különbsőségekre és egyéb olyan szempontokra, amelyek diplomatikus magatartást kívánnak.
- 4.2 A tárgyalásokon az esetet diszkréten és tárgyilagosan kell kezelni. A döntéshozó tisztségviselő olyan személyeket nem informálhat az esetről, akik nem érdekeltek. A tisztségviselő kollégáival, a versenyzőkkel, csapattagokkal, támogató személyekkel és a versenyt vendégül látó emberekkel mindig előzékeny, udvarias, elfogulatlan és türelmes magatartást kell tanúsítania.
- 4.3 A tisztségviselőtől elvárt, hogy a verseny teljes ideje alatt álljon a kollégái, a versenyzők és támogató személyeik rendelkezésére, teljes figyelmét az eseményre összpontosítsa.
- 4.4 A tisztségviselőnek törekednie kell arra, hogy ne kerüljön olyan helyzetbe, amely alkalmas vagy alkalmassá teheti arra, hogy mások befolyásolása alá kerüljön, vagy ennek látszata felmerüljön. A tisztségviselő eljárása során nem élhet vissza tisztsége minőségéből adódó helyzetével, nem élhet vissza hivatalos személyként betöltött szerepével és nem nyújthat előnyt vagy nem okozhat hátrányt senkinek sem tisztségével összefüggésbe hozható módon, ide nem értve a tárgyalásokon hozott döntéseket.
- 4.5 A legtöbb tisztségviselő közötti diskurzus (legyen az a tárgyalószobában vagy a vízen) bizalmas. A tisztségviselő bizalmas információkat és beszélgetéseket soha nem adhat ki.
- 4.6 Az óvási bizottság döntéseit a tagok egyeztetése alapján hozza meg, a lehetséges döntésekről sem szóban, sem írásban nem szabad egyéni véleményt formálni.

Versenyek Tisztségviselőinek Bizottsága

2021. február