



VIHAR rendszer

Felhasználói kézikönyv

Vitorlásiskola funkciók



Tartalom és ábrajegyzék

Tartalom és ábrajegyzék	1
Bevezető	2
Belépés és jelszó	2
Regisztráció	2
Bejelentkezés	2
1. ábra: Nyitóoldal	2
2. ábra: Bejelentkezési képernyő	3
Elfelejtett jelszó	3
3. ábra: Elfelejtett jelszó link	3
4. ábra: Elfelejtett jelszó oldal	4
5. ábra: Elfelejtett jelszó e-mail	4
6. ábra: Jelszóváltoztatás	5
7. ábra: Sikeres jelszóváltoztatás	5
Kezdőoldal	6
8. ábra: Kezdőoldal	6
Jelszómódosítás	6
9. ábra: Jelszómódosítás menü	6
Profil/Saját adatlap	7
10. ábra: Profiloldal	7
Vizsgaeredmények kezelése	7
Eredmények keresése	7
11. ábra: Vizsgaeredmények képernyő	7
Eredmény rögzítése	8
12. ábra: Új vizsgaeredmény rögzítése	8
Eredmények importálása	8
13. ábra: Vizsgaeredmények importálása	8
14. ábra: Hibás import fájl	9
Eredmény szerkesztése, törlése	9
15. ábra: Törlés megerősítése	9
16. ábra: Vizsgaeredmény szerkesztése	9
Vizsgamodulok listázása	10
17. ábra: Vizsgamodulok listázása	10
Kijelentkezés	10
18. ábra: Kijelentkezés	10

Bevezető

Jelen dokumentum célja a Magyar Vitorlás Szövetség VIHAR rendszerének vitorlás iskola felhasználói szintű bemutatása.

A rendszer a dokumentum írásának pillanatában a <http://www.vihar.hunsail.hu/> webcímen érhető el.

Belépés és jelszó

Regisztráció

A rendszer használatához előzetes regisztráció szükséges. Ezt a regisztrációt a Magyar Vitorlás Szövetség adminisztrátora tudja kezdeményezni.

A regisztráció során minden felhasználó kap egy e-mailt a megadott e-mail címére, amiben a felhasználói neve és jelszava is megtalálható. Az e-mailben megküldött jelszót kérjük, hogy az első bejelentkezéskor változtassa meg!

Bejelentkezés

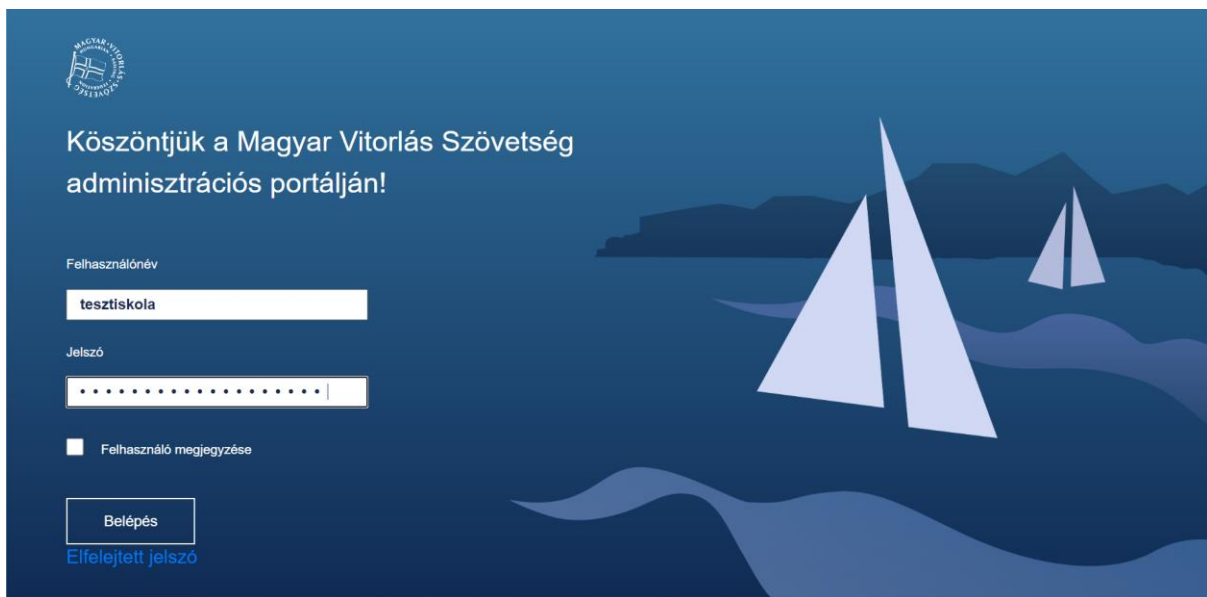
A bejelentkezéshez szükséges a regisztráció során előállított egyedi azonosító. Ezt az azonosítót nagyon fontos jól megjegyezni, mert a későbbiekben a bejelentkezéskor mindig szükség lesz rá.

A bejelentkezéshez nyissuk meg a nyitóoldalt az alábbi linken: <http://www.vihar.hunsail.hu/>



1. ábra: Nyitóoldal

A bejelentkezés gombra kattintva a rendszer átirányít bennünket a Bejelentkezési képernyőre.

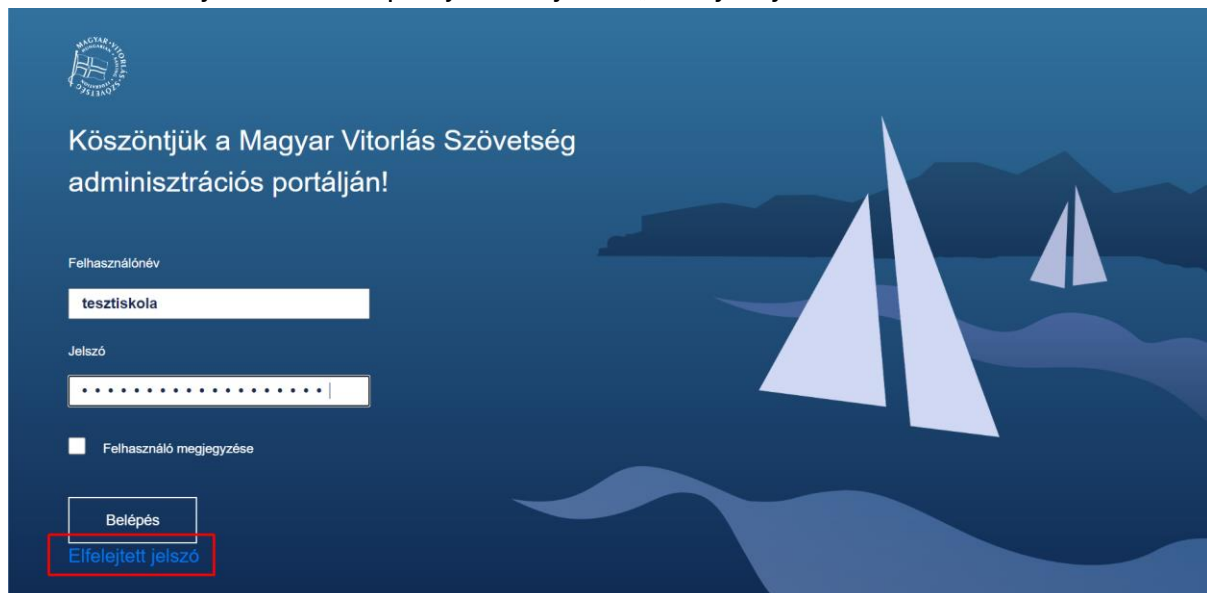


2. ábra: Bejelentkezési képernyő

A felhasználónév/jelszó páros megadása után amennyiben az adatok helyesek, sikeresen bejelentkezünk a rendszerbe.

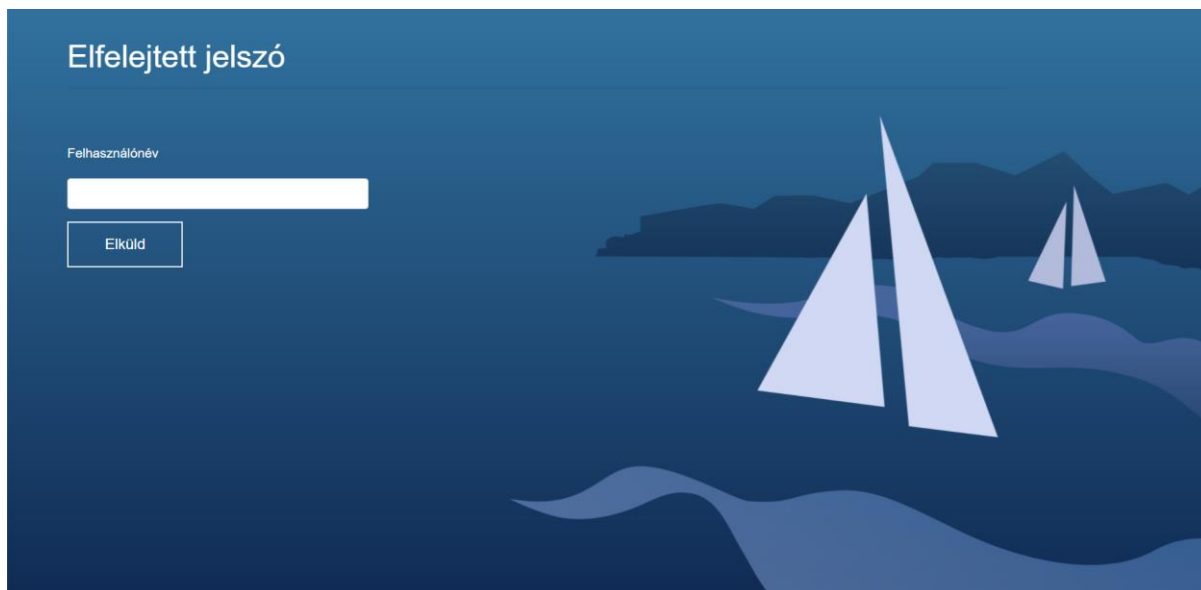
Elfelejtett jelszó

Amennyiben a jelszót elfelejtettük, vagy még nem kaptuk meg, kérhetünk jelszóemlékeztetőt. A funkciót a bejelentkezés képernyőn találjuk az „Elfelejtett jelszó” linkre kattintva.



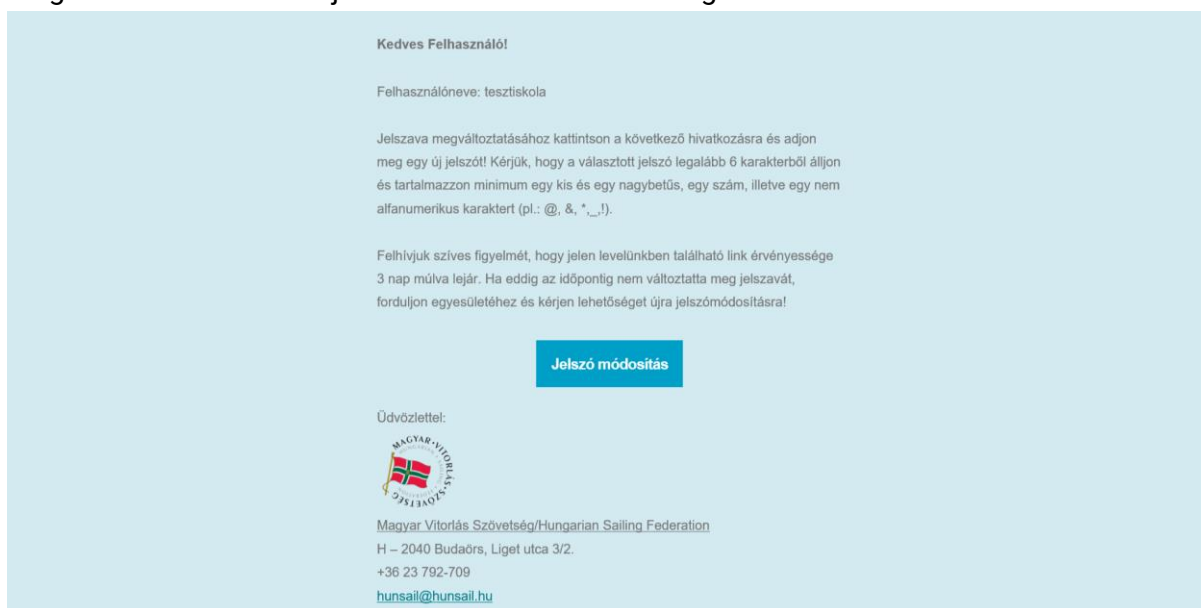
3. ábra: Elfelejtett jelszó link

A link átnavigál minket az elfelejtett jelszó oldalra.



4. ábra: Elfelejtett jelszó oldal

Az elfelejtett jelszó oldalon lehetőségünk van megadni az egyedi azonosítónkat (felhasználónév) majd az „Elküld” gombra kattintva néhány percen belül a rendszer elküldi a megadott e-mail címre a jelszó módosításhoz szükséges e-mailt.



5. ábra: Elfelejtett jelszó e-mail

The image shows a web form titled "Jelszó megváltoztatása" (Change password) on a dark blue background with a stylized sailboat illustration. The form contains three input fields: "Felhasználónév" (Username) with the value "tesztiskola", "Jelszó" (Password), and "Jelszó megerősítése" (Confirm password). A "Mentés" (Save) button is located below the fields.

Jelszó megváltoztatása

Felhasználónév
tesztiskola

Jelszó

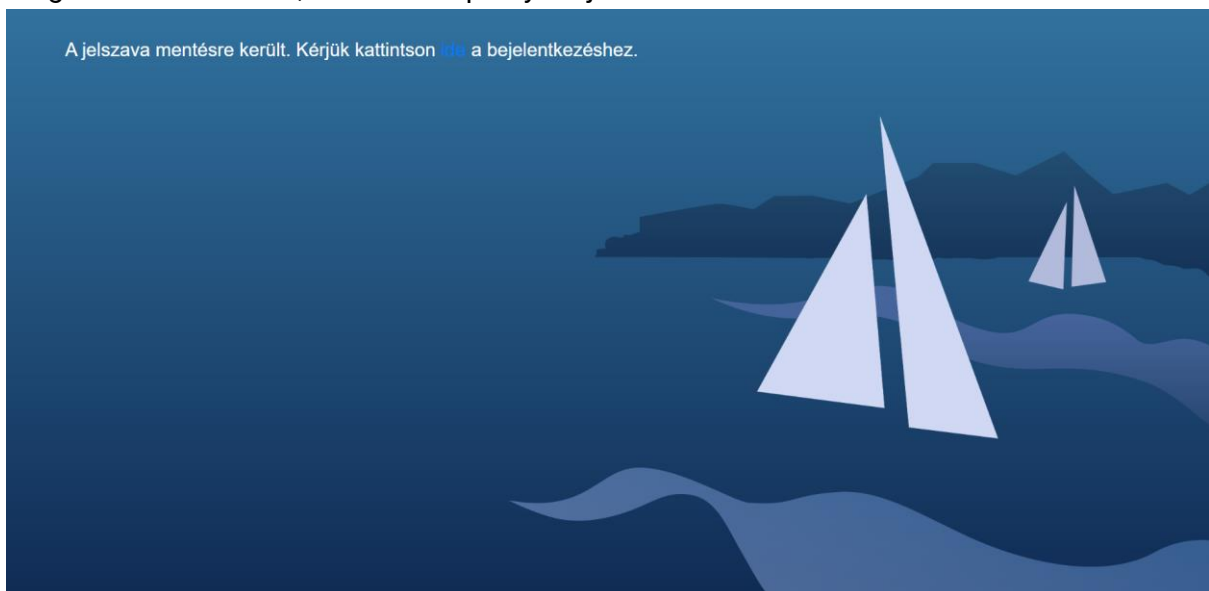
Jelszó megerősítése

Mentés

6. ábra: JelszÓváltoztatás

Az e-mailben megtaláljuk a felhasználónévünket, illetve egy linket. A linkre kattintva a rendszer elnavigál minket egy oldalra, ahol megadhatjuk az új jelszót. **(A jelszó minimum 6 karakter hosszú kell, hogy legyen, és tartalmaznia kell kis és nagy betűt, számot, valamint speciális karaktert!!)** Amennyiben nem megfelelő a jelszó, erre figyelmeztet minket a rendszer.

A levélben található link érvényessége 3 nap múlva lejár. Ha eddig az időpontig nem változtatta meg jelszavát, újból igényelni kell a jelszómódosító linket. Amennyiben sikeresen megadtuk az adatokat, az alábbi képernyőre jutunk.



7. ábra: Sikeres jelszÓváltoztatás

Kezdőoldal

Sikeres bejelentkezés után a kezdőoldalra jutunk. A főoldalon a jobb felső sarokban megjelenik az avatárunk, illetve a felhasználónevünk, valamint a szerepkörünk (Iskola Admin). A mellette lévő főkapcsoló ikonra kattintva van lehetőségünk kijelentkezni.

A főoldal bal oldalán helyezkedik a menürendszer, aminek segítségével érhetjük el az egyes funkciókat.



8. ábra: Kezdőoldal

Jelszómódosítás

A menü bal oldalán lévő „Jelszómódosításra” kattintva a rendszer küld számunkra egy jelszómódosító e-mailt, innentől a folyamat ugyanaz, mint az elfelejtett jelszó esetén.



9. ábra: Jelszómódosítás menü

Profil/Saját adatlap

A főoldal bal oldalán lévő menü **Saját vitorlásiskola** menüpontot választva, vagy a képernyő jobb felső sarkában lévő avatárra kattintva jutunk el a profiloldalunkhoz, ahol lehetőségünk van megtekinteni a rendszerben tárolt adatainkat.

The screenshot shows the 'Adatlap' (Profile) page. The left sidebar contains navigation options: 'Saját vitorlásiskola', 'Saját vitorlásiskola', 'Vizsgaeredmények', 'Vizsgamodulok', 'Jelszó módosítás', and 'Kijelentkezés'. The main content area is titled 'Adatlap' and contains the following sections:

- ALAPADATOK**
 - Felhasználónév*: testvitorlasiskola
 - Név*: Teszt Vitorlásiskola
 - Telefon*: +36202020202
 - Weblap címe*: www.testvitorlasiskola.hu
- CÍM**
 - Irányítószám*: 1111
 - Település*: Budapest
 - Utca, házszám*: Teszt u 5.
 - Megye*: Budapest
- TELEPHELY**
 - Irányítószám*: 1111
 - Település*: Budapest
 - Utca, házszám*: Teszt u 5.
 - Megye*: Budapest
- KÉPVISELŐ ADATAI**
 - Név*: Teszt Képviselő
 - E-mail*: testvitorlasiskola@email.
 - Telefon*: +36202020202

10. ábra: Profiloldal

Vizsgaeredmények kezelése

Eredmények keresése

A főoldal bal oldalán lévő menüből a **Saját vitorlásiskola/Vizsgaeredmények** menüpontot választva jutunk el a vizsgaeredmények képernyőre, itt találhatóak a korábban rögzített vizsgaeredmények. A találati lista szűkíthető Név, Vizsga éve, vagy Modul alapján.

The screenshot shows the 'Vizsgaeredmények' (Exam Results) page. The left sidebar contains navigation options: 'Saját vitorlásiskola', 'Saját vitorlásiskola', 'Vizsgaeredmények', and 'Vizsgamodulok'. The main content area is titled 'Vizsgaeredmények' and contains the following elements:

- Search filters: NÉV (Név), VIZSGA ÉVE (Év), MODUL (Modul)
- Results per page: 50
- Page navigation: 1 - 8 of 8
- Table of results:

Név	Születési dátum	Vizsga dátuma	Feltöltés dátuma	Modul
Teszt Niki	2016.01.05.	2021.01.12.	2021.01.19.	Ifjúsági 1. szint - Megtanulom az alapokat
Teszt Piroska	1995.01.06.	2021.01.19.	2021.01.19.	Ifjúsági 1. szint - Megtanulom az alapokat
Teszt Vöröske	1997.02.07.	2021.01.19.	2021.01.19.	Ifjúsági 2. szint - Haladó szinten vitorlázom

Each row has a three-dot menu icon (⋮) to its right, with a 'Szerkeszt' (Edit) button and a 'Törölés' (Delete) button.

11. ábra: Vizsgaeredmények képernyő


Eredmény rögzítése

A vizsgaeredmények képernyő jobb felső sarkában a **+** nyomógombot választva tudunk új vizsgaeredményt rögzíteni.

A képernyőn megjelenő mind a 4 adat megadása kötelező, az eredmény a „Kitöltés befejezése” gombbal rögzíthető.


12. ábra: Új vizsgaeredmény rögzítése

Eredmények importálása

A vizsgaeredmények képernyő jobb felső sarkában a  **Vizsgaeredmények importálása** nyomógombot választva jutunk el az import képernyőre.

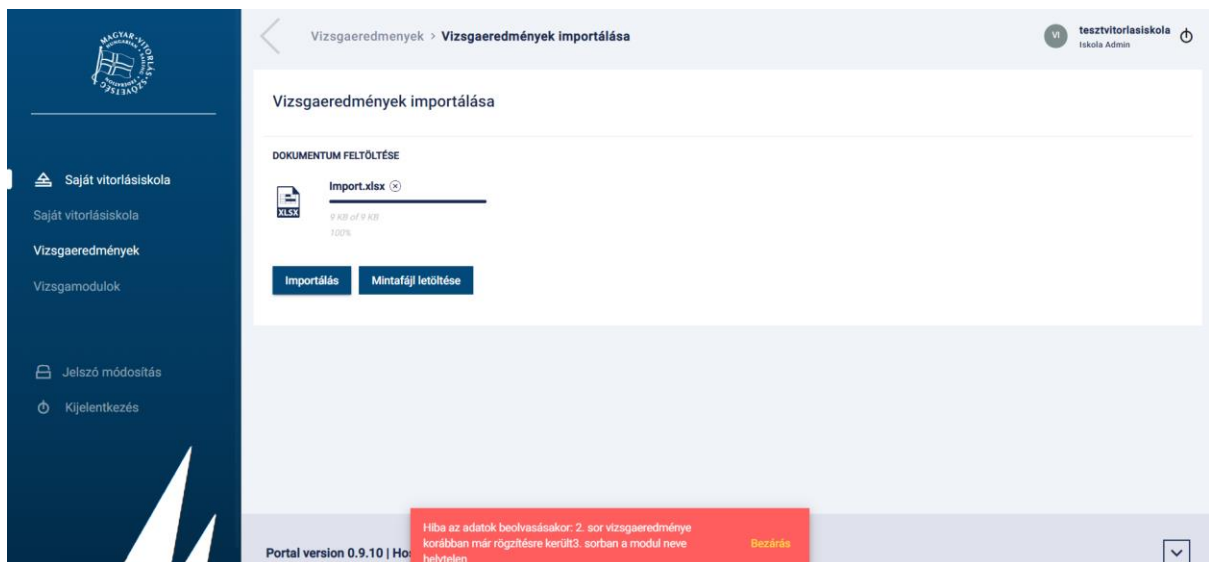
A rendszer Excel fájlból tudja importálni az eredményeket. Itt nagyon fontos, hogy az Excel fájl megfelelő struktúrájú legyen. Ehhez letölthető egy minta fájl. A fájl feltöltése gombot megnyomva tudjuk megkeresni az importálandó fájlt. A struktúra mellett az is fontos, hogy a teljesített modul nevét pontosan írjunk be, mert a rendszer csak akkor tudja importálni az adott sort.

13. ábra: Vizsgaeredmények importálása

Amennyiben az importálás során a rendszer hibát érzékel, akkor kiírja a hibákat az Excel file hibás soraira hivatkozva (pl. 2. sor). Amennyiben a hibát kijavítottuk az import fájlban, vagy töröltük a hibás sort, a képernyőn a fájl neve melletti  re kattintva újra fel tudjuk tölteni a fájlt, és újra tudjuk próbálni az importálást.

Sikeres import esetén értesítést kapunk:

Az eredmények importálása sikeres! **Bezárás**

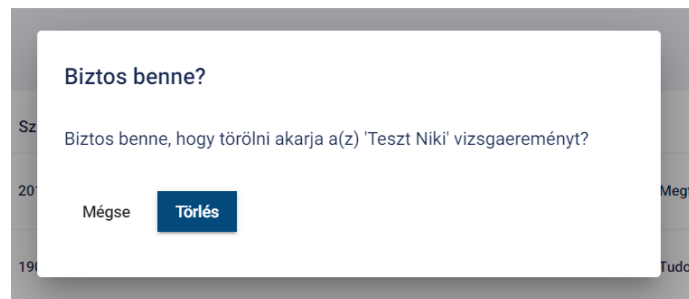


14. ábra: Hibás import fájl

Eredmény szerkesztése, törlése

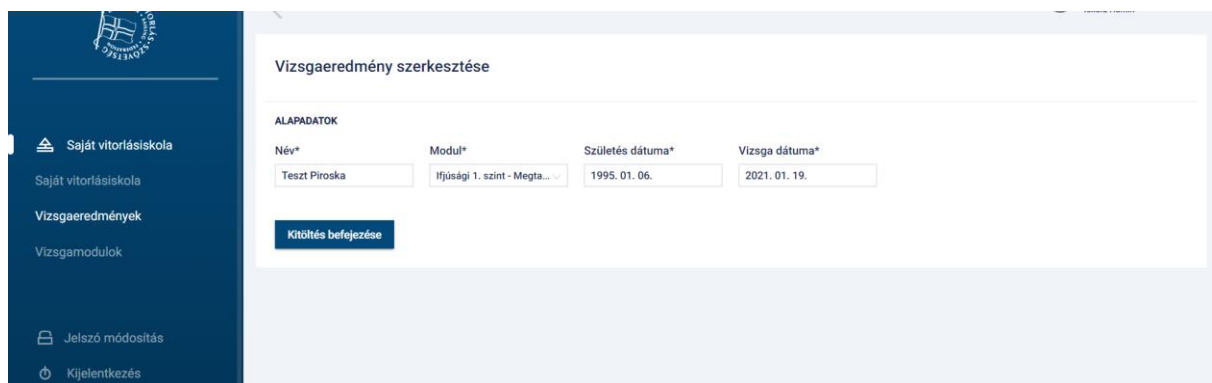
A vizsgaeredmények képernyőn az egyes eredmény sorokban a **...** menüt választva lehetőségünk van az eredmény szerkesztésére vagy törlésére.

Törlés esetén a rendszer megerősítést kér tőlünk:



15. ábra: Törlés megerősítése

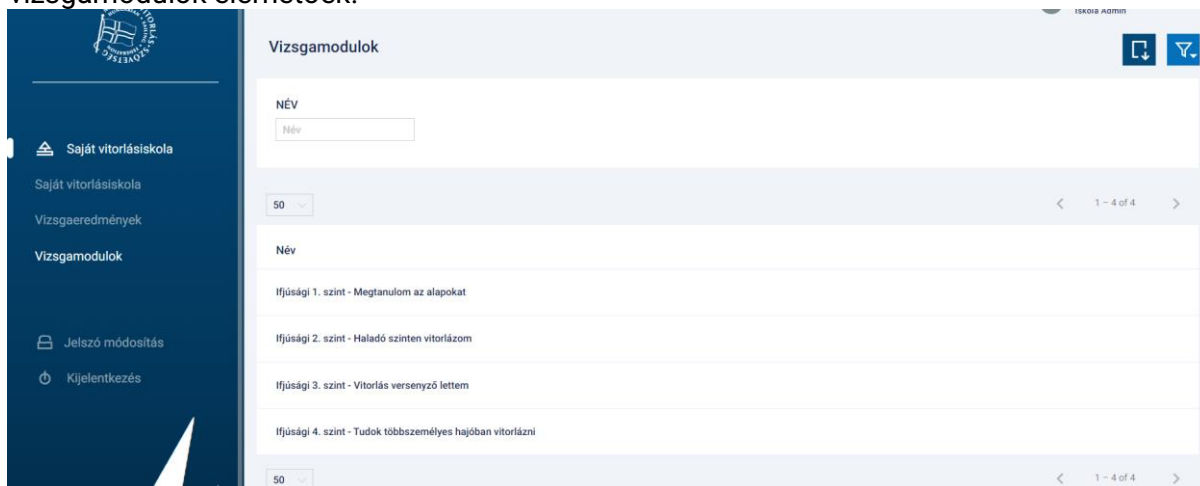
A szerkesztés lehetőséget választva az adatok módosíthatóak a képernyőn. A „Kitöltés befejezése” gombbal tudjuk a módosításainkat elmenteni.



16. ábra: Vizsgaeredmény szerkesztése

Vizsgamodulok listázása

A bal menü **Vizsgamodulok** menüpontjában tudjuk megnézni, hogy a rendszerben milyen vizsgamodulok elérhetőek.



17. ábra: Vizsgamodulok listázása

Kijelentkezés

A főoldal jobb felső sarkában lévő főkapcsoló ikonnal, vagy a bal oldali menüben találjuk a kijelentkezés lehetőséget.



18. ábra: Kijelentkezés