



VIHAR rendszer

Felhasználói kézikönyv

Osztálykapitány funkciók



Tartalomjegyzék

Tartalom

Tartalomjegyzék	1
Bevezető	2
Belépés és jelszó	2
Bejelentkezés	2
Elfelejtett jelszó	3
Kezdőoldal	6
Jelszómódosítás	6
Hajók	7
Hajók listázása	7
Hajó adatlap	7
Hajódokumentumok feltöltése	8
Regisztrációs adatlap feltöltése, frissítése	8
Publikus hajóadatok	9
Hajóosztályok	10
Kijelentkezés	11
Ábrajegyzék	12

Bevezető

Jelen dokumentum célja a Magyar Vitorlás Szövetség VIHAR rendszerének felhasználói szintű bemutatása.

A rendszer a dokumentum írásának pillanatában a <http://www.vihar.hunsail.hu/> webcímen érhető el.

Belépés és jelszó

A felhasználói kézikönyv jelen verziójában csak az **osztálykapitány** által használható funkciókat mutatjuk be.

Bejelentkezés

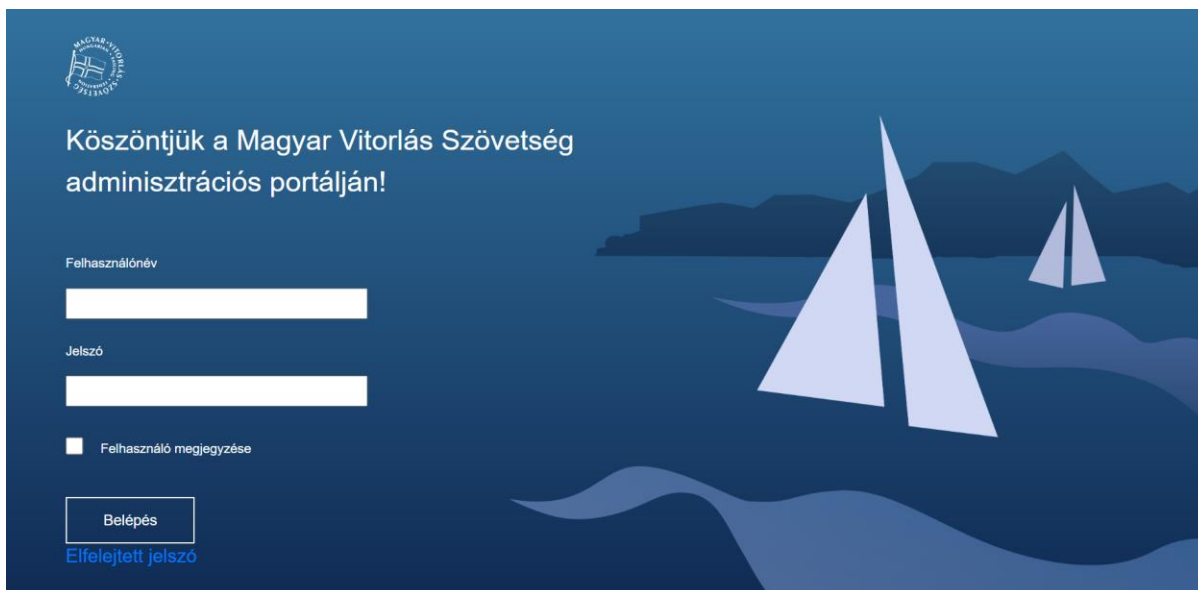
A bejelentkezéshez szükséges a regisztráció során előállított egyedi azonosító. Ezt az azonosítót nagyon fontos jól megjegyezni, mert a későbbiekben a bejelentkezéshez mindig szükséges lesz.

A bejelentkezéshez nyissuk meg a nyitó oldalt az alábbi linken: <http://www.vihar.hunsail.hu/>



1. ábra: Nyitóoldal

A bejelentkezés gombra kattintva a rendszer átirányít bennünket a Bejelentkezési képernyőre.

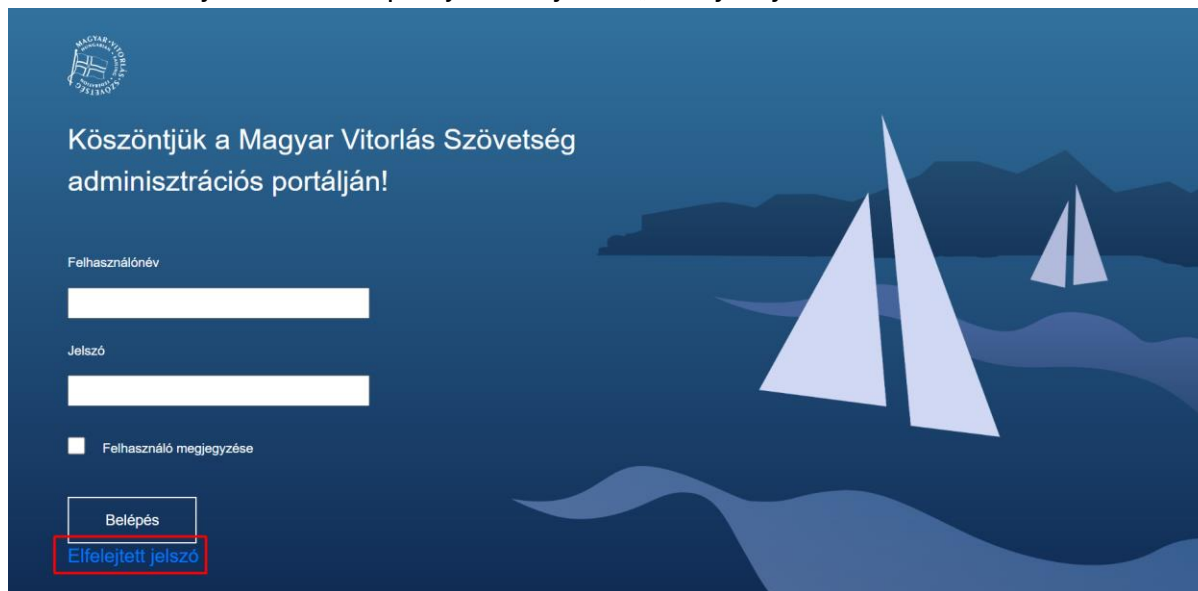


2. ábra: Bejelentkezési képernyő

A felhasználónév/jelszó páros megadása után amennyiben az adatok helyesek, sikeresen bejelentkezünk a rendszerbe.

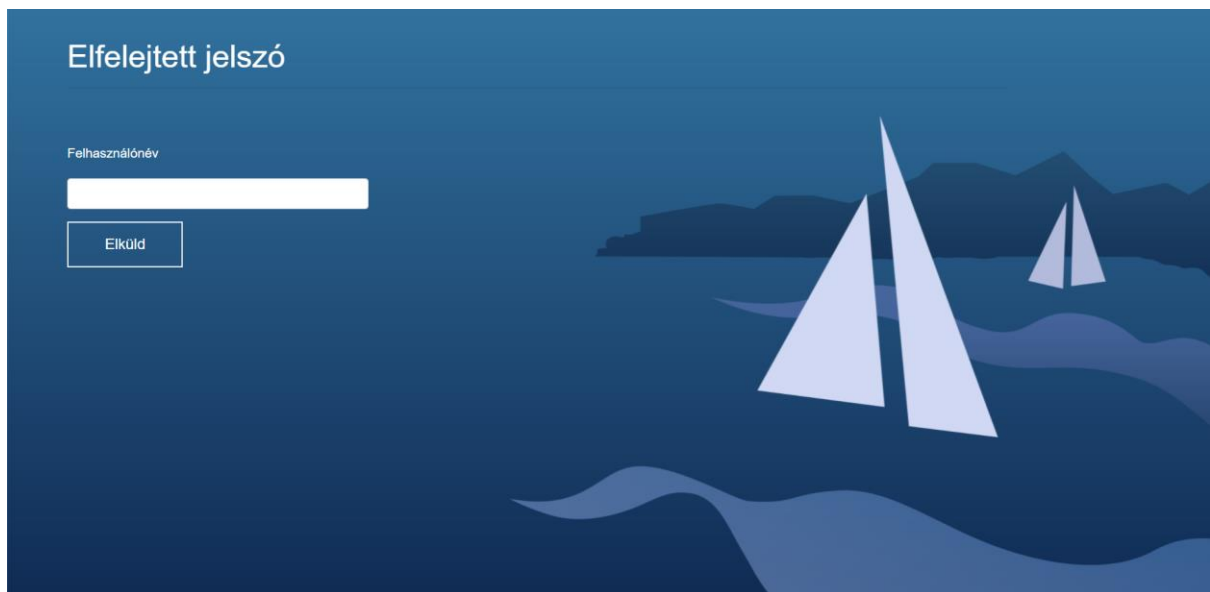
Elfelejtett jelszó

Amennyiben a jelszót elfelejtettük, vagy még nem kaptuk meg, kérhetünk jelszóemlékeztetőt. A funkciót a bejelentkezés képernyőn találjuk az „Elfelejtett jelszó” linkre kattintva.



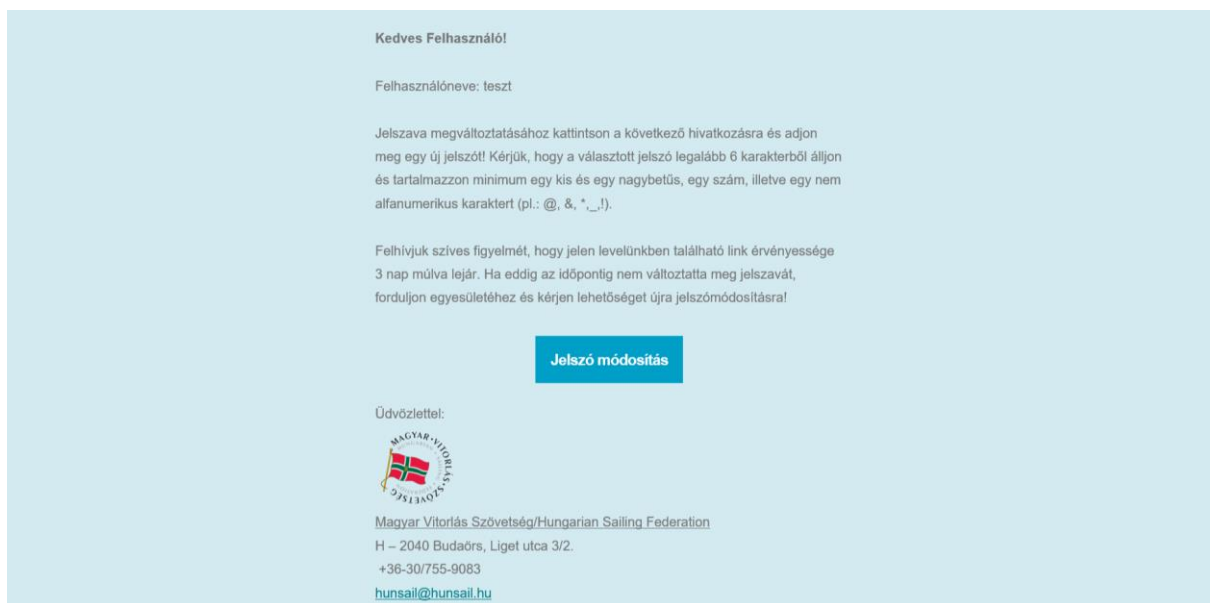
3. ábra: Elfelejtett jelszó link

A link átnavigál minket az elfelejtett jelszó oldalra.



4. ábra: Elfelejtett jelszó oldal

Az elfelejtett jelszó oldalon lehetőségünk van megadni az egyedi azonosítónkat (felhasználónév), majd az „Elküld” gombra kattintva néhány percen belül a rendszer elküldi a megadott e-mail címre a jelszó módosításhoz szükséges e-mailet.



5. ábra: Elfelejtett jelszó e-mail

The image shows a web form for changing a password. The title is "Jelszó megváltoztatása". There are three input fields: "Felhasználónév", "Jelszó", and "Jelszó megerősítése". Below the fields is a "Mentés" button. The background features a stylized illustration of sailboats on a blue sea.

Jelszó megváltoztatása

Felhasználónév

Jelszó

Jelszó megerősítése

Mentés

6. ábra: Jelszóváltoztatás

Az e-mailben megtaláljuk a felhasználónevünket, illetve egy linket. A linkre kattintva a rendszer elnavigál minket egy oldalra, ahol megadhatjuk az új jelszót. **(A jelszónak minimum 6 karakter hosszúságúnak kell lennie, tartalmaznia kell kis- és nagy betűt, számot, valamint speciális karaktert!)** Amennyiben nem megfelelő a jelszó, erre figyelmeztet minket a rendszer.

Amennyiben sikeresen megadtuk az adatokat az alábbi képernyőre jutunk.

A jelszómódosításhoz küldött e-mailben található link 3 napig nyújt lehetőséget a jelszó módosítására. Ha a határidőn belül nem történik meg a módosítás, újra be kell nyújtani az igényt.

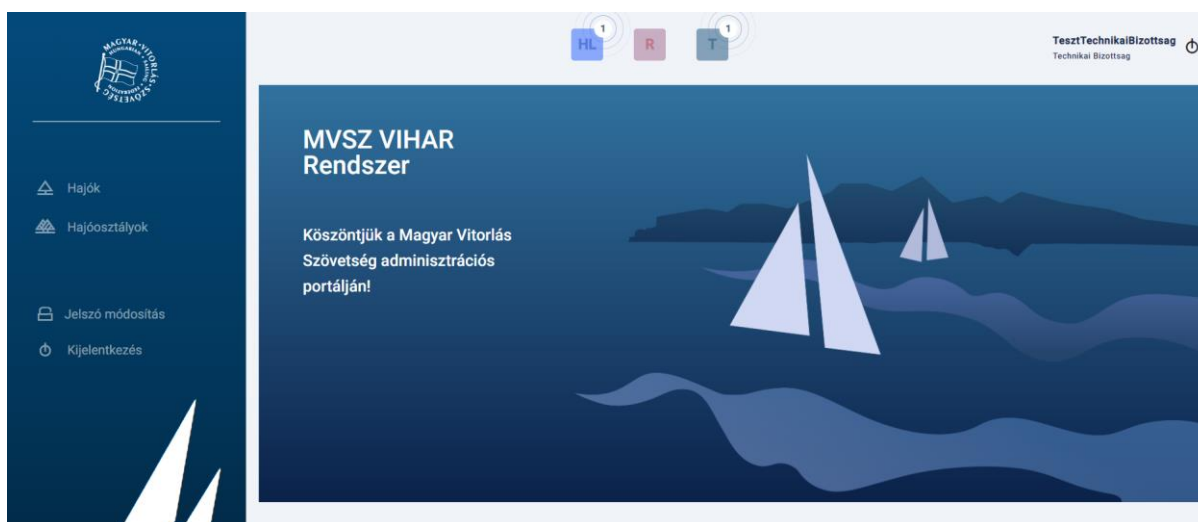


7. ábra: Sikeres jelszóváltoztatás

Kezdőoldal

Sikeres bejelentkezés után a kezdőoldalra jutunk. A főoldalon a jobb felső sarokban megjelenik a felhasználói nevünk, valamint a szerepkörünk (MVSZ Admin). A mellette lévő főkapcsoló ikonra kattintva van lehetőségünk kijelentkezni.

A főoldal bal oldalán helyezkedik el a menürendszer, aminek segítségével elérjük az egyes funkciókat.



8. ábra: Kezdőoldal

Jelszómódosítás

A bal oldali menüben lévő „Jelszómódosításra” kattintva a rendszer küld számunkra egy jelszómódosító e-mailt, innentől a folyamat ugyanaz, mint elfelejtett jelszó esetén.

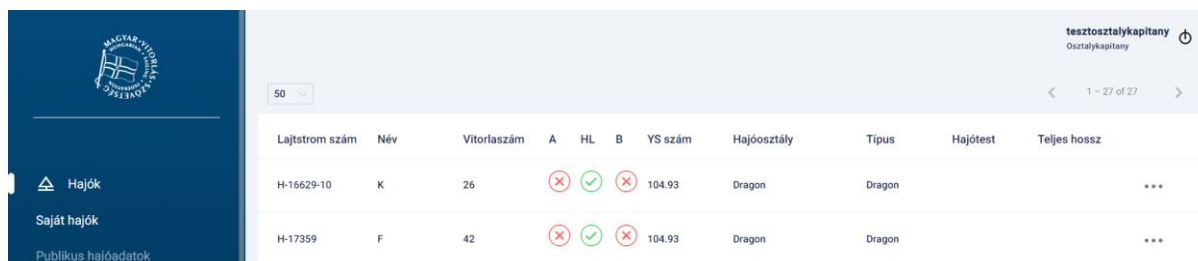


9. ábra: Jelszómódosítás

Hajók

Hajók listázása

Az osztálykapitány hajóosztályába tartozó hajókat a bal oldali menüsávból a **Hajók/Saját hajók** menüpontból lehet elérni.



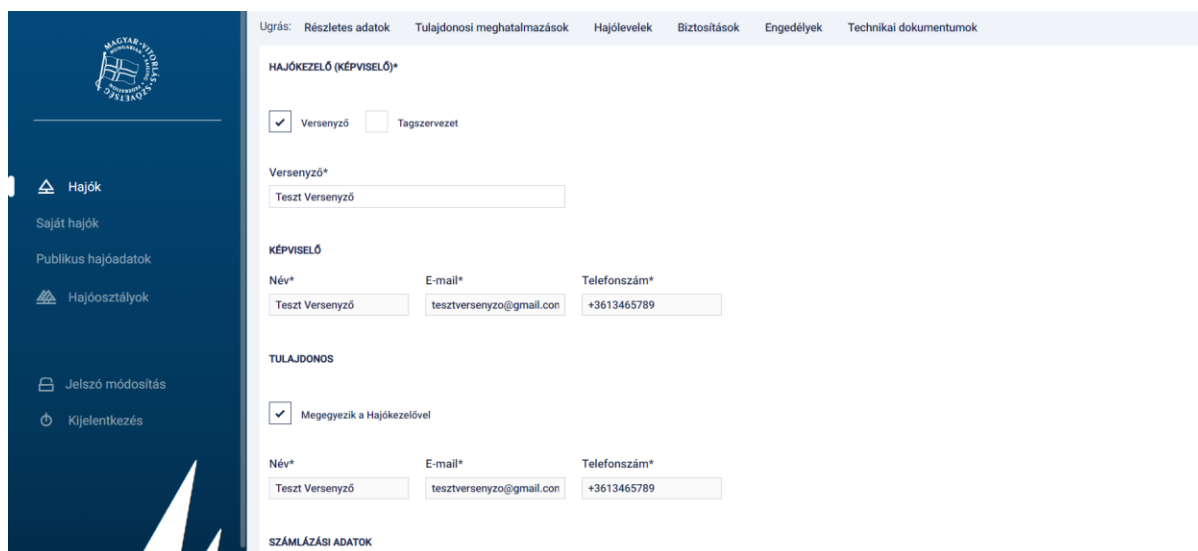
Lajstrom szám	Név	Vitorlaszám	A	HL	B	YS szám	Hajóosztály	Típus	Hajótest	Teljes hossz
H-16629-10	K	26	✗	✓	✗	104.93	Dragon	Dragon		...
H-17359	F	42	✗	✓	✗	104.93	Dragon	Dragon		...

10. ábra: Saját hajók listája

Az egyik sorra kattintva a hajó adatlapjára kerülünk.

Hajó adatlap

A hajó adatlapja több részből áll, az oldal tetején lévő navigációs sor segítségével egyből át lehet navigálni bármelyik szekcióba. A hajó adatlapján lehetőség van a vitorlaszám, és a hajókezelő, tulajdonos illetve a számlázási adatok módosítására.



Ugrás: Részletes adatok Tulajdonosi meghatalmazások Hajólevelek Biztosítások Engedélyek Technikai dokumentumok

HAJÓKEZELŐ (KÉPVISELŐ)*

Versenyző Tagszervezet

Versenyző*

Teszt Versenyző

KÉPVISELŐ

Név* E-mail* Telefonszám*

Teszt Versenyző testversenyzo@gmail.com +3613465789

TULAJDONOS

Megegyezik a Hajókezelővel

Név* E-mail* Telefonszám*

Teszt Versenyző testversenyzo@gmail.com +3613465789

SZÁMLÁZÁSI ADATOK

11. ábra: Saját hajó adatlapja

Hajódokumentumok feltöltése

Lehetőség van feltölteni **Hajólevelet**, **Biztosítást** és **Technikai dokumentumot**.

Tulajdonosi meghatalmazást akkor kötelező feltölteni, ha a hajó nem a hajókezelő tagszervezet tulajdonában van. A tulajdonosi meghatalmazás érvényességének vége nem lehet későbbi, mint a hajólevél érvényességének lejáratási dátuma.



12. ábra: Hajólevél feltöltés

Feltöltés után a Hajólevelet és a Technikai dokumentumokat az adminisztrátornak jóvá kell hagynia.

Bár a hajó a befizetést követően aktív státuszba kerül, versenyre csak akkor nevezhető, ha a képviselő nyilatkozatot tesz a rendszeren keresztül a mindenkori versenyrendelkezésekben előírt biztosítás meglétéről. A Biztosítás érvényességének maximuma 1 év, ennél hosszabb intervallumot a rendszer nem fogad el.



13. ábra: Biztosítás feltöltése

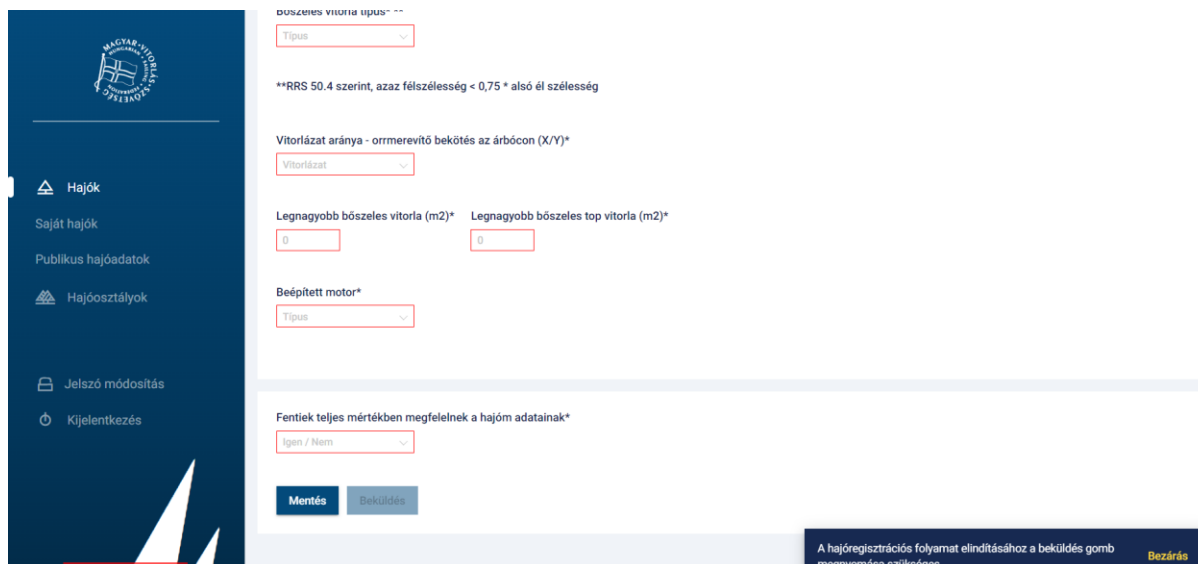
Regisztrációs adatlap feltöltése, frissítése

A tagszervezetnek/versenyzőnek lehetősége van a saját hajói adatlapján feltölteni, vagy módosítani a hajó regisztrációs adatlapját. Alapvetően ez a hajó kezelőjének feladata, de az osztálykapitány, Technikai Bizottság vagy Admin is jogosult a regisztrációs lapok kitöltésére, módosítására vagy éves felülvizsgálatára.

Minden naptári év elején a hajó aktiválása előtt szükséges a regisztrációs adatlapot (első alkalommal kitölteni) felülvizsgálni. Az adatok frissítését az éves nyilvántartási díj befizetését

követően a regisztrációs adatlapot az MVSZ adminisztrátora vagy a Technikai Bizottság hagyja jóvá, majd ezzel aktiválja a hajót az adott versenyszezonra. Amennyiben a módosítást az MVSZ adminisztrátor vagy Technikai Bizottság végzi, az egyből jóváhagyott lesz, nem szükséges külön jóváhagyni.

Az adatlap a Mentés gombbal menthető, így kitöltése több lépésben is megtörténhet, de az MVSZ adminisztrátorhoz csak a hiánytalanul kitöltött regisztrációs lap küldhető be a Beküldés gomb segítségével.



bőszeles vitorla típus* --
Típus

**RRS 50.4 szerint, azaz felszélesség < 0,75 * alsó él szélesség

Vitorlázat aránya - orrmerevítő bekötés az árbócon (X/Y)*
Vitorlázat

Legnagyobb bőszeles vitorla (m2)* Legnagyobb bőszeles top vitorla (m2)*
0 0

Beépített motor*
Típus

Fentiek teljes mértékben megfelelnek a hajóm adatainak*
Igen / Nem

Mentés Beküldés

A hajóregisztrációs folyamat elindításához a beküldés gomb megnyomása szükséges Bezárás

14. ábra: Regisztrációs lap

Az éves első frissítést és díjbefizetést megelőzően a hajó inaktív státuszban van, versenyre nem nevezhető.

Amennyiben év közben a hajó technikai paramétereiben változás áll be (pl.: vitorlafelület növekedés vagy csökkenés), úgy azt a regisztrációs adatlap módosításával a kezelő köteles jelezni az MVSZ titkárságának. AZ MVSZ adminisztrátor ez esetben is el tudja végezni maga a módosítást.

Az Osztálykapitány jogosult a regisztrációs adatlap kitöltésére, de amennyiben a módosításnak díjbefizetési vonatkozása van, akkor a díj befizetését csak a hajókezelő versenyző vagy tagszervezet tudja megtenni!

Csak aktív státuszú, hiánytalanul kitöltött regisztrációs lappal rendelkező és az éves nyilvántartási díjat megfizetett hajók kerülnek aktív státuszba, így versenyre csak ezek a hajók nevezhetők.

Publikus hajóadatok

A bal oldali menüben a **Hajók/Publikus hajóadatok** oldalon meg lehet tekinteni az osztálykapitány hajóosztályába nem tartozó hajók elérhető információit.

Hajók

tesztosztálykapitány
Osztálykapitány

NÉV: teszt
TÍPUS: Típus
HAJÓOSZTÁLY: Hajóosztályok
YS SZÁMTÓL: 0
YS SZÁMIG: 200
HAJÓTEST: Hajótest
TELJES HOSSZ (ERS D.3.1): mm
VÍZVONALHOSSZ: mm
MERÜLÉS: cm
SÚLY (ERS C.6.4.H): kg
NAGYVITORLA: m2
GENUA/FOCK: m2
VITORLÁZAT ARÁNYA: 7/8

50 1 – 4 of 4

Lajstrom szám	Név	Vitorlaszám	YS szám	Hajóosztály	Típus	Hajótest	Teljes hossz (ERS D.3.1)	Vízvonalhossz	
0804/07343/2021	Teszt hajó 2	45	90.86	30-as cirkáló	30-as cirkáló	Nyitott tüköselős	1	1	1 ...
123456	Teszt hajó	123456	113	Yardstick III. csoport	Teszt hajó	Nyitott tüköselős	10	1	1 ...

15. ábra: Publikus hajóadatok

Hajóosztályok

A bal oldali menüben a **Hajóosztályok** menüben lehetséges a hajóosztályokkal kapcsolatos paraméterek módosítása.

A rendszerben a hajók hajóosztályokba vannak csoportosítva, a hajóosztályok Főosztályok alá tartoznak.

Az osztálykapitány csak a hajóosztályát látja.

Hajóosztályok

tesztosztálykapitány
Osztálykapitány

NÉV: Név
STÁTUSZ:
KISHAJÓS OSZTÁLYOK:

50 1 – 1 of 1

Hajóosztály neve

Dragon ...

50 1 – 1 of 1

16. ábra: Hajóosztályok listázása

17. ábra: Hajóosztály megtekintése

Kijelentkezés

A főoldal jobb felső sarkában lévő főkapcsoló ikonnal, vagy a bal oldali menü alján találjuk a kijelentkezés lehetőséget.



18. ábra: Kijelentkezés

Ábrajegyzék

1.	ábra: Nyitóoldal	2
2.	ábra: Bejelentkezési képernyő	3
3.	ábra: Elfelejtett jelszó link	3
4.	ábra: Elfelejtett jelszó oldal	4
5.	ábra: Elfelejtett jelszó e-mail	4
6.	ábra: Jelszóváltoztatás	5
7.	ábra: Sikeres jelszóváltoztatás	5
8.	ábra: Kezdőoldal	6
9.	ábra: Jelszómódosítás	6
10.	ábra: Saját hajók listája	7
11.	ábra: Saját hajó adatlapja	7
12.	ábra: Hajólevél feltöltés	8
13.	ábra: Biztosítás feltöltése	8
14.	ábra: Regisztrációs lap	9
15.	ábra: Publikus hajóadatok	10
16.	ábra: Hajóosztályok listázása	10
17.	ábra: Hajóosztály megtekintése	11
18.	ábra: Kijelentkezés	11