A Balatonfüred belterületi 18/6 (új hrsz 18/9) hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló büfé üzemeltetési szerződés útján történő hasznosítása.

I. FEJEZET
ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

I.1. Bevezetés, általános tudnivalók, részletes tájékoztató

Balatonfüredi Vízisport és Szabadidő Központ Nonprofit Kft nyílt versenyeztetési eljárást (továbbiakban: eljárást) indít. A nyilvánosan közzétett felhíváshoz kapcsolódóan Kiíró a jelen részletes tájékoztatóban határozza meg a pályázati feltételeket.

A pályázó részéről tilos a pályázati dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók és harmadik személyek részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a dokumentáció közzététele és a jelen eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

A pályázó a pályázatának benyújtásával teljes egészében elfogadja az eljáráshoz készített pályázati felhívás és részletes tájékoztató (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) összes feltételét a pályáztatás kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről. Pályázó a jelen pályázati dokumentáció átvételével egyben jogot szerzett arra, hogy az alábbi feltételek szerint meghirdetett eljárásban részt vegyen. A pályázásra az jogosult, aki a jelen dokumentációt megvásárolta. Ha több pályázó közösen pályázik, akkor elegendő, ha a pályázók egyike váltotta ki a dokumentációt.

A pályázati dokumentáció díja: nincs

A pályázati dokumentáció díjmentesen átvehető helye, ideje:

Pályázati dokumentációt a felhívásban lévő információk jelentik, képviseleti jogosultság igazolását követően, a Balatonfüredi Vízisport és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. fő tulajdonosának székhelyén 2040 Budaörs, Liget utca 3. irodájában (továbbiakban: MVSZ székház) ügyfélfogadási időben, vagy az előzetesen egyeztetett időpontban átvehető.

Kiíró valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. Az eljárásban Kiíró köteles biztosítani, a pályázó pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

I.2. Kiíróra vonatkozó adatok

Kiíró:

neve:	Balatonfüredi Vízisport és Szabadidő Központ Nonprofit Kft
székhely:	8230 Balatonfüred, Zákonyi Ferenc u. 2.
adóigazgatási azonosítószáma:	25517637-2-19
képviselő:	Holczhauser András ügyvezető

Kapcsolattartási pontok:

név:	Holczhauser András
telefon:	+36 30 963 7989
e-mail cím:	holczhauser@hunsail.hu

I.3. A pályázat célja

A pályázat kiemelt célja, hogy a fejlesztés eredményeként létrejövő büfére olyan üzemeltető kerüljön kiválasztásra, aki megfelelően magas színvonalon képes ellátni a büfé működtetését.

A hasznosításra vonatkozó részletes feltételeket a II. és III. fejezet tartalmazza.

I.4. Teljesség, pontosság

A pályázó felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a pályázati dokumentáció tartalmának teljességét. A Kiíró semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy a pályázó elmulasztotta a pályázati dokumentáció valamely részének átvételét. A pályázó kötelessége, hogy meggyőződjön a pályázati dokumentáció és a Kiíró által a szolgáltatással kapcsolatban nyújtott bármilyen információ pontosságáról.

A pályázó kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a pályázati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. A pályázat érvénytelenítését vonja maga után, ha a pályázó:

- elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- olyan pályázatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg a pályázati dokumentációban megadott minden követelménynek.

A Kiíró feltételezi, hogy a pályázó ismeri a jelen eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat. A pályázó pályázata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint a pályázat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és pályázatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

I.5. A pályázat nyelve

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.
Az ajánlathoz csatolt bármilyen idegen nyelvű dokumentumot a pályázó által legalább egyszerű magyar fordításban is mellékelni kell azzal, hogy a fordítás valós tartalmáért a pályázó a Kiíró felé teljeskörű, a kártérítésre is kiterjedő felelősséggel tartozik azzal, hogy valótlan tartalmú adatszolgáltatás (fordítás) esetén az egyéb jogkövetkezményeken túl a Kiíró jogosult a pályázatot egyoldalú döntésével érvénytelennek nyilvánítani és a megismételt pályázat, valamint a többi pályázó ezzel felmerült költségét a valótlan adatot szolgáltató pályázó fel érvényesíteni.

I.6. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni szemle

A pályázónak a részletes tájékoztatóban foglaltakon túl is adható információ. Pályázó – a megfelelő pályázattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet, a pályázattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 2 (kettő) nappal a Kiíró az I. 2. pontban megadott kapcsolattartási pontok egyikén. A tájékoztatás-kérés semmilyen más formában nem fogadható el. A tájékoztatás-kérést a válaszadás megkönnyítése érdekében e-mailben, szerkeszthető formában (doc formátumban) is el kell juttatni.

A kiegészítő tájékoztatást írásban, a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de a pályázattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 1 (egy) nappal adja meg Kiíró. A Kiíró a pályázók bármelyikének biztosított információt, adatot, és egyéb szolgáltatást a többi pályázó számára is ugyanolyan módon megadja. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a pályázó köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén a pályázó nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az eljárásban biztosítandó az esélyegyenlőség elvére tekintettel a kiegészítő tájékoztatás kizárólag a pályázati dokumentáció tartalmára vonatkozhat. Ennek megfelelően Kiírónak nem áll módjában olyan kérdésekre választ adni, mely a vonatkozó jogszabályok ismertetésére, értelmezésére vagy a pályázatok előzetes értékelésére vonatkozik.

I.7. A pályázóra vonatkozó személyes feltételek (kizáró okok és alkalmassági követelmények)

<u>Pályázók köre:</u> a pályázó csak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás lehet, aki a jelen pályázati kiírást megvásárolta és megfelel az irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek.

<u>Kizáró okok:</u>

A) Az Nvtv. 11.§ (10) bek. értelmében nem lehet pályázó az, aki nem minősül az Nvtv. 3.§ (1) bek. szerint átlátható szervezetnek

B) Az Nvtv. 11.§ (11) bek. értelmében nem lehet pályázó, aki a nyertessége esetén megkötendő szerződésben nem vállalja, hogy:

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

C) Továbbá nem lehet pályázó, aki:

a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás alatt áll, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették

c) Balatonfüred Város Önkormányzatától bérelt vagy használt ingatlanra vonatkozó bérleti vagy használati díj tartozása, vételár, vagy vételár-részlet tartozása, köztartozása (vám, jövedék, állami, önkormányzati adó tartozása) van

d) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi- három évnél nem régebben lezárult- eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért kizárták.

Kizáró okok igazolása:

A kizáró okok fenn nem állását pályázónak az alábbiak szerint kell igazolnia:

a) Pályázó Nvtv. 11§ (10) bek. szerinti kizáró okok fenn nem állásáról cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles tenni

b) Pályázó Nvtv. 11.§ (11) bek. szerinti követelmények vállalásáról cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles tenni

c) Kiíró a C) pontokban foglalt kizáró okok fenn nem állását a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján, ill. a köztartozásmentes adózói adatbázisból és az önkormányzati nyilvántartásból ellenőrzi.

Alkalmassági követelmények:

Szerződés csak azzal a – hasonló területen referenciával rendelkező - természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely a szerződésben vállalja, hogy:

a) hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kiíró lehetőséget biztosít arra, hogy pályázó a benne többségi vagy meghatározó befolyással rendelkező szervezet erőforrásaira (továbbiakban: erőforrást nyújtó szervezet) támaszkodva is megfeleljen a fenti követelményeknek Ez a szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázó fizetésképtelensége esetére kezességet vállal a Kiíró mindazon kárának megtérítésére, amely a Kiírót a pályázó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem terült meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös pályázók együttesen is megfelelhetnek.

I.8. Közös pályázati ajánlatra vonatkozó feltételek

Amennyiben közös pályázattételre kerül sor, akkor a közös pályázók kötelesek becsatolni pályázatukba valamennyi, a közös pályázatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

a) a közös pályázatban részt vevő felek nevét, székhelyét,

b) a közös pályázók nevét, címét,

c) a közös pályázattal érintett szerződés célját,

d) tartalmaznia kell az eljárás tárgyát és az eljárást megindító pályázati felhívásra (közzétett hirdetményre) való utalást. A közös Pályázatban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy az eljárásban együttes pályázóként részt kívánnak venni,

e) a közös pályázók egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalása, egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes pályázó kiválasztásra kerülnek,

f) Meg kell jelölni a közös pályázók képviseletére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös pályázók nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), ill. a közös pályázók nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös pályázók képviseletére jogosult személy aláírási mintáját,

g) a közös pályázók megállapodása minden

– felfüggesztő (hatályba léptető) ill. bontó feltétel nélküli,

– a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá

– harmadik személy beleegyezéséhez, ill. hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a közös pályázó valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

A közös pályázók nevében megtett nyilatkozatokban fel kell tüntetni, hogy a nyilatkozatot a közös pályázók nevében teszik. Közös pályázók jogosultak gazdasági társaságot alapítani nyertes pályázat esetén.

Amennyiben több pályázó közösen pályázik, akkor elegendő, ha a pályázók egyike váltotta ki a dokumentációt.

II. FEJEZET

II.1. Balatonfüred 18/9 büfé helyisége

A) A pályázat tárgya:

Balatonfüredi Vízisport és Szabadidő Központ Nonprofit Kft beruházása által létrejövő épület első szintjén:

- 45 m2 alapterületű fedett, de oldalairól nyitott, valamint 227 m2 terasz terület.
- A büféhez eszközök nem tartoznak, annak teljes körű beszerzése az üzemeltető feladata.

B) A büfé kialakításának célja, hogy a fejlesztés révén újabb dimenzióval bővüljön a város turisztikai kínálata.

C) A szükséges víz, szennyvíz, csapadékvíz, tűzi víz és elektromos energia hálózat csatlakozási pontjai kiépítésre kerülnek.

III. FEJEZET

III.1. A hasznosítással kapcsolatos előírások

A) A megkötésre kerülő üzemeltetési szerződés 15 (tizenöt) év határozott időtartamra szól.

B) A hasznosítás célja: a büfé üzemeltetése. E tevékenység ellátásához szükséges engedélyek beszerzése, kötelező bejelentések megtétele, a feltételek biztosítása, a leendő üzemeltető feladata.

C) A minimálisan megajánlható üzemeltetési díj összege egy egyösszegű évenként fizetendő üzemeltetési díjból:

- Az üzemeltetési díj összege az első évben: 1.000.000.- Ft + áfa. + az éves árbevétel minimum 1%-a.

Az évenként fizetendő üzemeltetési díjat évente egy összegben köteles megfizetni az üzemeltető legkésőbb minden év március 31. napjáig, kivételt képez ez alól az első üzemeltetési év, amikor is az évente fizetendő díjat legkésőbb a birtokbavételt követő 15. napon köteles megfizetni.

Bérbeadó a bérleti díjat évente egy alkalommal legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékével jogosult emelni a hivatalos közzétételt követő hó első napjától.

Az üzemeltetési díj nem tartalmazza a közüzemi szolgáltatók által biztosított szolgáltatások díjait.

D) Az üzemeltetési jogviszony 5 évig rendes felmondással nem lehet felmondani, ezt követően az üzemeltetési jogviszony rendes felmondás esetén 12 hónapos felmondással mondható fel. Az üzemeltető tulajdonosi szerkezetének változása esetén a szerződés bármikor felmondható. Az üzemeltetési jogviszony határozott időtartamát megelőző megszűnése esetén az üzemeltető által az üzemeltetéshez megvásárolt eszközöket amortizációval csökkentett módon átadhatja az épület tulajdonosának, amennyiben arra az igényt tart.

E) Az éves üzemeltetési díj összege 2023. év január hónapjától kezdődően a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex alapján kerül indexálásra, illetve emelésre.

E) A szerződési időszak teljes tartalma alatt üzemeltető köteles viselni az üzemeltetéssel kapcsolatos közterheket, közüzemi díjakat és a Kiíró által előírt egyéb, a fenntartással járó költségeket. Üzemeltető köteles vagyonbiztosítást, általános és szolgáltatási felelősségbiztosítást kötni.

F) A büfé üzemeltetéséhez szükséges karbantartásról és felújításról, állagmegőrzésről, a büfé működőképességének fenntartásáról, a vonatkozó jogszabályi, hatósági előírások betartásáról és betartatásáról, az időszakos felülvizsgálatáról, az ez alapján vagy az egyébként szükséges javítások elvégzéséről üzemeltető köteles gondoskodni. A büfé tisztántartása, őrzése, az üzemeltető kötelessége.

G) Üzemeltető, ill. szerződéses partnerei a büfé átalakítást, értéknövelő beruházást csak a Kiíróval kötött előzetes, a költségviselésre is kiterjedő írásbeli megállapodás alapján végezhetnek.

H) Üzemeltető pályázatához köteles csatolni a részletes üzemeltetési ajánlatát.

III.2. Egyéb feltételek

A) Kiíró óvadék megfizetését nem írja elő.

B) Pályázó jogosult gazdasági társaságot alapítani nyertes pályázat esetén, vagy teljesítési segédként üzemeltetési szerződést kötni más érdekeltségű körébe tartozó vállalkozással.

C) A Kiíró a pályázat tárgyaként szereplő ingatlanok üzemeltetésére külön szerződéseket fog kötni a nyertessel.

IV. FEJEZET

A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

IV.1. Pályázati ajánlat benyújtására előírt határidő, benyújtás helye, módja:

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: 2040 Budaörs, Liget utca 3. (MVSZ székház)

A pályázati ajánlat benyújtására előírt határidő: 2022. augusztus 01.

A pályázati ajánlatot írásban és zártan, közvetlenül kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat), nyilatkozatot tartalmazó helyeken cégszerű aláírásával ellátva, bekötve vagy fűzve kell elkészíteni és közös, zárt borítékban/csomagban kell benyújtani, az alábbi szöveg, adat feltüntetésével: „Ajánlat a Balatonfüredi 18/7 hrsz.-ú ingatlanon megvalósításra kerülő büfé üzemeltetés útján történő hasznosítására". Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!". A csomagolásnak az ajánlatok felbontásakor sértetlennek kell lennie! A másolati példánynak az eredetivel mindenben megegyezőnek kell lennie. Az egyes példányok fedőlapját el kell látni az „eredeti" ill. a „másolat" megjelöléssel is. Amennyiben az eredeti és a másolati példány között eltérés van, abban az esetben az eredeti példány tekintendő irányadónak.

A pályázat eredeti és másolati példányait géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és a nyilatkozatot tartalmazó helyeken alá kell írnia a pályázó cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, akik(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy a pályázó nevében eljárjanak. Cégszerű aláírás: a képviseletre jogosult a nevét a közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott címpéldánynak, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintának megfelelően írja.

A pályázatokat megbonthatatlanul (nem bonthatóan), minden oldalát (szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat) folyamatosan sorszámozva kell benyújtani. Folyamatosan, 1-től kezdődően pozitív egész számokkal, egyesével növekvő sorrendben haladva (1,2,3…) kell sorszámozni. A pályázó a számformátum esetében az egész számok előtt nullát alkalmazhat (azaz elfogadott a 001, 002, … sorszámozás is, ahol a nulla darabszáma nem kötött).

A „nem bontható" kötésen Kiíró olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak jól látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek, vagy pótoljanak. A pályázat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a pályázat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a pályázó részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

A pályázat minden oldalát, amelyen – a pályázat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A pályázat kötelező elemei: az Ajánlattevő neve, személyi adatai, címe, az Ajánlattevő jelenlegi tevékenységének megnevezése, tervezett tevékenysége, ajánlattétel. Pályázatot

nyújthat be egy Ajánlattevő önállóan, több Ajánlattevő közös ajánlat formájában, illetve több gazdasági szereplő által létrehozott projekttársaság is, (továbbiakban Ajánlattevő). Projekttársaság létrehozása az ajánlati szakaszban nem kötelező, a nyertes Ajánlattevők azt a szerződés teljesítése érdekében később is létrehozhatják.

Az Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégkivonat hiteles másolatát, valamint aláírási címpéldányának eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatát.

Ajánlattevő pályázatának tartalmaznia kell, hogy vállalja a jelen kiírásban részletezett kötelezettségek teljesítését. Az itt részletezett fizetési feltételek elfogadásáról az Ajánlattevőnek a pályázatban kifejezetten nyilatkoznia kell.

Az Ajánlattevőnek a következő nyilatkozatokat kell tennie:

- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázat körében személyes adatait kezelje a Kiíró
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Ajánlattevő a pályázati kiírásban foglalt feltételeket tudomásul veszi és elfogadja.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az Ajánlattevőnek nincs köztartozása vám, jövedék, állami, önkormányzati adó tartozása.

IV.2. Ajánlati kötöttség

Az Ajánlattevő az ajánlatához a pályázat eredményéről való értesítés kézhezvételétől számított 90 (kilencven) napig kötve van. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a végleges szerződést nem köti meg, vagy ajánlatától visszalép, a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Kiíró indokolt esetben az ajánlati kötöttség időpontját megelőzően felkérheti a pályázókat az ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben a pályázó a Kiíró által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, ahogy ajánlatát a Kiíró által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik pályázó az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejrátának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

IV.3. A pályázati ajánlat elkészítésének költsége

A pályázati ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a pályázót terheli. A Kiíró nem tartozik megtéríteni a pályázónak az ajánlat elkészítésével összefüggésben felmerült bármely kiadásait.

IV.4. A dokumentumok és a személyes adatok kezelése

A benyújtott pályázati ajánlatokat, és az eljárás során keletkezett dokumentumokat, jegyzőkönyveket Kiíró az eljárás befejezésétől számított 5 évig megőrzi.

Kiíró a pályázat keretében megismert személyes adatokat a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli. Pályázónak pályázatában nyilatkozat formájában hozzájárulást kell adnia ahhoz, hogy a pályázat körében személyes adatait kezelje a Kiíró.

IV.5. Részajánlat, többváltozatú ajánlat tételének lehetősége

Részajánlat tételének lehetősége kizárt, többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.

IV.6. Ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontása a leadást követő 1 munkanapon belül történik, a leadás helyén. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül a pályázók neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati módszer alapján értékelésre kerülnek, és erről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet Kiíró képviselője a bontást követő 2 napon belül eljuttatja ajánlattevőknek.

IV. 7. Hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kérés

Ha a Kiíró megállapítása szerint a pályázó az ajánlata lényegét nem érintő, formai okból hibás (hiányos) ajánlatot nyújtott be, önként vagy a Kiíró felhívására 2 (kettő) napon belül pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás keretében kizárólag az ajánlat lényegét nem érintő formai hiányok, hiányosságok pótolhatók. A hiánypótlás csak arra irányulhat, hogy a pályázati ajánlat megfeleljen a pályázati dokumentáció, ill. a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás keretében nem lehet új közös pályázót bevonni az eljárásba, és a szakmai ajánlat sem pótolható.

Az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentése, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében Kiíró jogosult a pályázótól határidő kitűzésével – felvilágosítást kérni.

IV.8. A pályázati ajánlat értékelése

A Kiíró az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítja meg. Ennek körében megvizsgálja azt, hogy a pályázat érvényes-e az alábbi rendelkezések alapján:

A pályázat érvénytelen, ha:

a) azt a pályázattételi határidő lejárta után nyújtották be,
b) a pályázó nem felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek,
c) a pályázó a kizáró okok ellenére nyújtotta be ajánlatát,
d) a pályázó részéről a kizáró ok az eljárás során következett be,
e) egyéb módon nem felel meg a pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
f) a pályázó az eljárásban hamis adatot szolgáltatott, ill. hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tett,
g) a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette,
h) a pályázó a hiánypótlást, a felvilágosítás megadását nem, vagy nem megfelelően teljesíti,
i) a pályázat nem tartalmazza a szakmai ajánlatot,
j) a Kiíró az indokolást követően sem tartja a pályázatot elfogadhatónak, a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek.

Ha a pályázat érvénytelen, a Kiírónak nem kell a bírálati módszer alapján a pályázatot értékelnie.

IV.9. Az ajánlatok bírálati szempontjai, módszere

A pályázat nyertese az összességében éves legmagasabb üzemeltetési díjat megajánló érvényes ajánlatot tevő pályázó.

Több azonos ajánlatot tartalmazó pályázat esetén pályázati tárgyalásra kerül sor, melyen az Ajánlattevőknek az évente fizetendő üzemeltetési díjra kell licitálnia. A pályázati tárgyaláson az induló éves üzemeltetési díj az ajánlattevők által megajánlott üzemeltetési díj, melyet a licitálás során legalább 25.000-, Ft-tal emelni kell. A pályázatot az a pályázó nyeri, aki a pályázati tárgyalás során a legmagasabb éves üzemeltetési díj megfizetését vállalja.

A pályázati tárgyalás helye: 2040 Budaörs, Liget utca 3.(MVSZ székház)

IV.10. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése

A pályázatokat a Balatonfüredi Vízisport és Szabadidő Központ Nonprofit Kft. projekt irányító bizottsága (PIB) bírálja el. A Kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közli valamennyi pályázóval.

Érvénytelennek minősül a pályázati eljárás, ha:

a) nem nyújtottak be pályázati ajánlatot,

b) benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,

c) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonvesztéssel járna,

d) amennyiben a Kiíró megítélése szerint az összességében legelőnyösebb pályázat szerinti hasznosítási koncepció sincsen összhangban a hasznosítás célkitűzéseivel, és a pályázatot eredményhirdetés nélkül visszavonja.

Kiíró fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot egyoldalú döntésével, indokolás nélkül visszavonja, érvénytelenné, eredménytelenné nyilvánítsa, vagy eredményhirdetés nélkül új feltételek megállapításával vagy anélkül új pályázatot írjon ki. Ennek okán a pályázó kár- vagy költségtérítési igényt a Kiíró felé nem érvényesíthet.

IV.11. Szerződéskötés

Kiíró az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – a pályázatok értékelése során a következő legkedvezőbb pályázatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a pályázatok elbírálásáról szóló írásbeli tájékoztatásban megjelölte. Kiíró a szerződést az eredményhirdetést követően, az ajánlati kötöttség időtartam alatt fogja megkötni.

A pályázatok elbírálását követően a Kiíró képviselői a nyertes pályázóval további egyeztetést folytatnak, a megkötendő szerződés tartalmának végleges kidolgozása érdekében. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján az egyeztetés eredményétől függően a polgármester a pályázat nyertesével szerződéses formában rögzíti a pontos feltételeket

IV.12. Benyújtandó igazolások, nyilatkozatok

a) Tartalomjegyzék (oldalszámozással)
b) Felolvasólap és ajánlati nyilatkozat
c) Mellékelt nyilatkozat a KKVTV. szerinti minősítésre vonatkozóan
d) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról
e) Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati feltételeket elfogadja, azok teljesítését vállalja
f) Annak igazolását, hogy a pályázó átlátható szervezet
g) Referenciaigazolások (adott esetben)
h) Közös pályázók megállapodása (adott esetben)
i) Változásbejegyzési kérelem (adott esetben)
j) Aláírási címpéldány, aláírási minta
k) Meghatalmazás (adott esetben)
l) Üzemeltetési koncepció (szakmai ajánlat)
m) Egyéb, pályázó által becsatolni kívánt dokumentumok

Balatonfüred, 2022. 07.28.

……..

Balatonfüredi Vízisport és Szabadidő Központ Nonprofit Kft.
Holczhauser András
ügyvezető