

Versenysport Bizottság SZMSZ

1. Bevezető

- 1.1. A Versenysport bizottság, a Magyar Vitorlás Szövetség (továbbiakban: MVSZ) Alapszabálya és Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) szerint működő szakbizottság.
- 1.2. A Versenysport bizottság az MVSZ Elnöksége tanácsadó, döntést előkészítő testülete.
- 1.3. A Versenysport bizottság feladata az MVSZ által támogatott olimpiai részvételre és az utánpótlás nevelésére kijelölt hajóosztályokhoz kapcsolódó döntések előkészítése, az érdekelt versenyzők, szakemberek az MVSZ, a klubok, az osztályszövetségek, szülők, szponzorok érdekeinek és lehetőségeinek összehangolásával.

2. Versenysport bizottság felépítése

- 2.1. A VSB társadalmi alapon működő testület. A bizottságot az MVSZ elnöksége határozatával hozza létre.
- 2.2. A VSB létrehozza saját (jelen) működési szabályzatát, amelyet a szövetség elnöksége hagy jóvá.
- 2.3. A Versenysport bizottság elnökségének tagjai az elnök, valamint bizottsági tagok. (1+5 fő). A bizottsági ülések állandó meghívottja a versenysport manager.
- 2.4. Lemondás, vagy egyéb ok miatti létszám pótlására az elnök javasol a kivált tag funkciójának megfelelő új tagot, akinek személyét a VSB tagjai is egyszerű többséggel megszavaznak. A Versenysport bizottság működési feltételeit az MVSZ mindenkor elnöksége határozza meg.

3. A Versenysport bizottság működése

- 3.1. A Versenysport bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi. A munkaterv ráépül az MVSZ elnöksége éves munkatervében megfogalmazottakra, ill. önálló feladatokat határoz meg a bevezető szerinti fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításhoz. A Versenysport bizottság munkatervét minden év január 15-ig elfogadja, ill. az MVSZ elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
- 3.2. A bizottsági üléseket legalább kéthavonként össze kell hívni. VSB ülés elektronikusan is tartható.
- 3.3. A bizottsági ülések időpontját legkésőbb a soron következő ülést közvetlenül megelőző VSB ülésen közölni kell az bizottság tagjaival, ill. a meghívottakkal legalább 3 (nappal) az ülés előtt e-mailben kell közölni.
- 3.4. A bizottsági ülés napirendjére vonatkozó javaslatot és az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket, ill. határozati javaslatokat a bizottság elnöke állítja össze, ill. küldi meg a résztvevőknek.
- 3.5. A bizottsági ülés helyéről és a megtárgyalandó napirendről a bizottság tagjait, ill. a meghívottakat az előterjesztések megküldésével legalább 3 (három) nappal az ülés időpontját megelőzően elektronikusan kell értesíteni.
- 3.6. Indokolt esetekben a napirendhez tartozó írásos előterjesztések ezt követően is megküldhetők, vagy közvetlenül a bizottsági ülések kezdete előtt is szétoszthatók, ill. az bizottsági ülésen szóbeli előterjesztések is tárgyalhatók. Ebben az esetben a teljes bizottság többségi szavazatával hozható határozat.
- 3.7. A napirendi pontok közé fel kell venni minden olyan kérdést, melynek megvitatását a VSB bármely tagja, a felügyelő bizottság, a fegyelmi és etikai bizottság, ill. a szakbizottságok elnökei az alapszabályban rögzített határidőben kezdeményeznek. Az osztályszövetségek delegált képviselői és versenysport manager az adott hajóosztályt érintő kérdésekben javaslatokat terjeszthetnek a bizottság elé.
- 3.8. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök, a versenysport menedzser vagy az bizottsági tagok 1/3-a (egyharmada) az ok és a cél megjelölésével ezt indítványozza
- 3.9. Kivételes esetekben az bizottság a VSB ülés összehívása nélkül is hozhat határozatot. Ez esetben az előterjesztő a határozati javaslatot és annak indokolását a VSB elnök vagy a

versenysport menedzser közreműködésével elektronikusan juttatja el a bizottság minden tagjához, ill. a bizottsági ülésekre meghívandó személyekhez. A bizottság tagjai legkésőbb 5 (öt) napon belül nyilatkozhatnak a határozati javaslat elfogadásáról, elutasításáról, tartózkodásról vagy a határozati javaslat soron következő bizottsági ülésen való megtárgyalásáról, (ez szintén tartózkodásnak minősül)

3.10. A bizottsági üléseken a Versenysport bizottság elnöke, vagy az általa felkért személy elnököl.

3.11. A szavazások névszerintiek és nyilvánosak.

3.12. Amennyiben a határozathozatal során szavazategyenlőség keletkezik, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Ha újból szavazategyenlőség keletkezik, az MVSZ elnöksége elé az előterjesztés azzal a megjegyzéssel kerül, hogy a VSB nem tudott dönteni a kérdésben.

3.13. A Versenysport bizottságban a képviseleti jog másra át nem ruházható.

3.14. A bizottsági javaslatokat a VSB elnöke a szövetség elnöksége elé terjeszti elfogadásra.

4. A bizottsági ülés levezetése:

4.1. Az bizottsági üléseket az elnök, annak távollétében az elnök által felkért bizottsági tag vezeti le.

4.2. Az bizottsági ülés menete:

4.2.1. az bizottsági ülés megnyitása

4.2.2. a határozatképesség ellenőrzése és megállapítása,

4.2.3. a legutóbbi bizottsági ülés jegyzőkönyvének jóváhagyása

4.2.4. jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

4.2.5. a napirend elfogadása

4.2.6. a versenysport menedzser tájékoztatása a két bizottsági ülés közötti időszakról és az bizottsági határozatok végrehajtásáról,

4.2.7. a napirendi pontok megtárgyalása az előterjesztő kiegészítő észrevételeinek és a hozzászólásoknak a meghallgatásával

4.2.8. határozathozatal

4.2.9. egyéb tájékoztatások meghallgatása

4.2.10. a soron következő bizottsági ülés időpontjának kitűzése.

5. Jegyzőkönyv

5.1. A VSB ülésekről, az ott elhangzottakat tartalmilag visszaadó jegyzőkönyvet kell felvenni, és két fő hitelesítővel jóváhagyni

5.2. A jegyzőkönyv elkészítésének határideje az bizottsági ülést követő 6 nap, melyet ezt követően a jegyzőkönyv hitelesítői hitelesítenek.

5.3. A jegyzőkönyvet a bizottság részére, az ülést követő 9 napon belül, elektronikus úton kell megküldeni.

5.4. A jegyzőkönyvet a soron következő bizottsági ülés egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá

5.5. A bizottsági ülésekről felvett jegyzőkönyvekbe, iratokba a szövetség székhelyén – előre egyeztetett időpontban, az irat megnevezésével és az iratbetekintés céljának írásos indokolásával – bármelyik tagszervezet képviselője, ill. a taggal tagsági jogviszonyban álló személy betekinthez.

6. Nyilvánosság

6.1 A VSB ülései nyilvánosak. Azoknak az érdeklődőknek, akik ezen szándékukat a VSB bármely tagjának vagy a sportmanagernek jelzik, elérhetőségét a VSB felveszi a levelezőlistára. A levelezőlistán szereplő érdeklődők az ülés időpontjáról, helyszínéről és tervezett napirendjéről értesítést kapnak.

6.2 Elektronikus ülés esetén, amennyiben azon az érdeklődő részt kíván venni, úgy ezt a szándékát legalább 2 órával az ülés előtt a VSB elnökének jeleznie kell.

