



## A MAGYAR VITORLÁS SZÖVETSÉG NAGYHAJÓS BIZOTTSÁGÁNAK

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

#### 1 BEVEZETŐ

- 1.1 A Nagyhajós Bizottság (továbbiakban NB) a Magyar Vitorlás Szövetség (a továbbiakban MVSZ vagy Szövetség) elnökségének tanácsadó, döntés előkészítő testülete.
- 1.2 Az Magyar Vitorlás Szövetség Alapszabályának 5.8.1. pontja értelmében, a bizottság működését az NB ebben a Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban SZMSZ) határozza meg.

#### 2 AZ NB LÉTREHOZÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 1.1 Az NB elnökét az elnökség kéri fel. Amennyiben az NB elnöke lemond, visszahívásra kerül vagy elhalálozik, az NB felbomlik.
- 1.2 Az NB elnöke maga kéri fel a bizottság tagjait, az NB létszáma minimum 5 fő. Az NB elnöke a tagokat az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
- 1.3 Az NB megbízatása az MVSZ soron következő tisztújító közgyűléséig tart. A bizottsági tagság megszűnik.
  - a. a megbízatás lejártával,
  - b. lemondással vagy visszahívással, vagy
  - c. elhalálózással.
- 2.1 Amennyiben az NB létszáma bármely okból öt fő alá csökken, az NB elnökének legfeljebb két hónapon belül gondoskodnia kell új tag vagy tagok felkéréséről.

#### 3 AZ NB JOGÁLLÁSA, FELÉPÍTÉSE, ÉS MŰKÖDÉSE

- 3.1 Az NB elnöke és tagjai feladataikat társadalmi munkában végzik, költségtérítésre az MVSZ elnökségének előzetes jóváhagyást követően jogosultak.
- 3.2 Az NB létrehozza saját SZMSZ-ét, amelyet az MVSZ Elnöksége hagy jóvá.
- 3.3 A NB-t általában, de az MVSZ elnökségéi ülésein kifejezetten az NB Elnöke képviseli.
- 3.4 Az NB-t előzetes véleményezési jog illeti meg az MVSZ elnökségi ülésein napirendre kerülő minden olyan előterjesztésre vonatkozóan, amely működési területét érinti.
  - 3.4.1 Ezen előterjesztéseket az MVSZ titkárság juttatja el a NB részére minimum 7 nappal azon MVSZ elnökségi ülés előtt, ahol az előterjesztéseket tárgyalják.
- 3.5 Az NB Elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt NB tag helyettesíti, aki a képviseleti jogkört csak az NB elnök által meghatározott ügyekben gyakorolhatja.
- 3.6 Az NB a működési területét érintő kérdésekben, határozati javaslattal élhet az MVSZ Elnökség felé. Ezen előterjesztéseket az MVSZ Elnökség a lehetőségek szerint legrövidebb időn belül, napirendre tűzi, és a szükséges döntést vagy intézkedést meghozza.
- 3.7 Az NB-n kívüli kapcsolatokban hivatalosan eljárni és hivatalos kommunikációra az Elnök vagy az általa írásban meghatalmazott NB tag jogosult. Az MVSZ versenyrendszerén kívüli kapcsolatokban hivatalosan eljárni és hivatalos kommunikációra az Elnök vagy az általa írásban meghatalmazott NB tag jogosul.
- 3.8 Az NB rendszeres kapcsolatban áll a Szövetség főtitkárával, illetve a Titkárságon kijelölt kapcsolattartójukkal.

- 3.9 Az NB éves munkatervet készít, amely mellékleteként feltüntetik a feladataik elvégzéséhez szükséges forrásigényt. Az NB a munkatervet tárgyév január 20-ig köteles benyújtani az MVSZ költségvetésének elkészítéséhez a Főtitkáron keresztül az MVSZ Elnökségének.
- 3.10 Az NB Elnöke az NB munkájához ideiglenes vagy állandó munkacsoportokat hozhat létre melynek élére az NB egyik tagját nevezi ki vezetőnek.
- 3.11 Az NB tagjai az NB Elnöke által kijelölt feladatkörük elvégzéséhez az NB Elnökkel egyetértésével tanácsadókat kérhetnek fel.
- 3.12 Az NB irányítása alá tartozik a Hajózás Technikai albizottság (továbbiakban HTB), melynek javaslatait az NB tagjai véleményezik, majd elfogadják. A javaslatokat az NB viszi az MVSZ elnöksége elé döntéshozatalra.
- 3.12.1 A HTB vezetője, az NB elnök által kinevezett NB tag.
- 3.12.2 A HTB vezetője az NB elnökének egyetértése mellett maga kéri fel a bizottság tagjait, a HTB létszáma minimum 3 fő. Az NB elnöke a HTB tagokat az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
- 3.12.3 A HTB megbízatása az MVSZ soron következő tisztújító közgyűléséig tart. Az albizottsági tagság megszűnik.
- a megbízatás lejártával,
  - lemondással vagy visszahívással,
  - elhalálózással.
- 3.12.4 Amennyiben a HTB létszáma bármely okból 3 fő alá csökken, az NB elnökének legfeljebb két hónapon belül gondoskodnia kell új tag vagy tagok felkéréséről.

#### **4 AZ NB FELADATAI**

- 4.1 Az NB szorosan együttműködik az osztályszövetségekkel, társbizottságokkal, Titkársággal.
- 4.2 Az NB feladata a vitorlás nagyhajók és versenyzőik sport tevékenységének elősegítése, a nagyhajós osztályok önkéntes szerveződésének összefogása és koordinációja, valamint a versenyrendszeren kívüli vitorlás nagyhajók képviselője, nevezetesen:
- 4.2.1 Valamennyi nagyhajós osztály működésének támogatása, összefogása. A hajóosztály koncepcióra, hajóosztályok regisztrációjára, működési szabályzatára, versenyzésére vonatkozó folyamat leírások és szabályozások kidolgozása, vagy véleményezése.
- 4.2.2 A hajóosztályok működésének figyelemmel követése, azok megalakulására, illetve átmeneti vagy végleges megszüntetésükre vonatkozó javaslatok kidolgozása, önkéntes szerveződésének támogatása, összefogása és koordinációja. Az érvényes osztályelőírások felügyelete.
- 4.2.3 Hazai versenyrendszer szabályzatainak kidolgozásában való aktív közreműködés: Hajók, hajóosztályok versenyzésével-, versenynaptár összeállításával-, versenyzőstály besorolással-, minősítés-, ranglista-, a magyar bajnokság minimális létszámának meghatározásával kapcsolatos szabályzatok, javaslatok kidolgozása vagy véleményezése.
- 4.2.4** WS irányelveinek követése, alkalmazása.
- 4.2.5 Előnyszámos rendszerek működési irányelveinek megfogalmazása a rendszer szakmai alapjainak összeállítása, rendszeres felülvizsgálata. A YS számításhoz az irányelvek szerint meghatározott futamok kijelölése a VRB-vel közösen
- 4.2.6 Technikai kérdésekben tanácsadás az MVSZ Elnökségének, felmérőknek és osztálykapitányoknak.
- 4.2.7 Hatósági hajózási szabályzatok és rendelet tervezetek véleményezése.
- 4.2.8 A nagyhajós vitorlázás népszerűsítése, a túravitorlázás támogatása és szervezése.
- 4.2.9 A vitorlás nagyhajók és versenyzőik sporttevékenységének elősegítése.
- 4.2.10 A Hajózástechnikai albizottság munkájának irányítása, ellenőrzése
- 4.2.11 A nagyhajózást érintő nemzetközi együttműködés fejlesztése és fenntartása.
- 4.2.12 Javaslattevés a költségvetés által a nagyhajósokat érintő kérdésekben.
- 4.2.13 Az MVSZ Elnökség felhatalmazása alapján, az előbbiekkal kapcsolatos döntések meghozatala.

## **5 BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK**

- 5.1 A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- 5.2 NB üléseket évente legalább 4 alkalommal kell összehívni és megtartani.
- 5.3 A bizottság üléseinek összehívása az Elnök feladata.
- 5.4 Az NB ülésekre a Főtitkárt, illetve a szakbizottság titkársági kapcsolattartóját meg kell hívni, akik maguk helyett képviselőt delegálhatnak az ülésre.
- 5.5 A bizottsági ülések hozzávetőleges időpontját az éves munkatervben kell meghatározni. A bizottsági ülések végleges időpontját legalább 14 nappal az ülés előtt kell meghatározni.
- 5.6 A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról és a napirendről az előterjesztések megküldésével minimum 7 nappal az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell a bizottság tagjait, valamint, a meghívottakat, tanácskozási joggal résztvevőket.
- 5.7 A napirendi pontok közé fel kell venni minden olyan kérdést, amely érinti a bizottság 3. pontban meghatározott feladatait, vagy amelynek megvitatását a bizottság bármely tagja írásos indoklással és javaslatokkal ellátva kezdeményez. További napirendi pont csak az ülésen jelenlévők szótöbbségének támogatása esetén tárgyalható.
- 5.8 A napirendi pontokhoz készült írásos véleményeket, javaslatokat, tájékoztatásokat az NB ülések meghívóihoz mellékelni kell.
- 5.9 A bizottsági üléseken tanácskozási joggal a bizottsági tagoknak megküldött meghívóval egy időben osztálykapitányok, tanácsadók, meghívottak vehetnek részt. Az egyes napirendi pontok tárgyalására meghívottakat az elnök az előterjesztővel egyeztetni.
- 5.10 Két bizottsági ülés között a tagok elektronikus úton tartanak kapcsolatot.

## **6 HATÁROZATKÉPESSÉG**

- 6.1 A bizottság a tagok legalább felének akár személyes, akár videokonferenciás jelenléte esetén határozatképes.
- 6.2 Ha a bizottsági ülés az eredeti időpontjától számított 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülést - mint megismételt ülést - az eredeti időpontot követő egy óra elteltével kell megtartani. Az így megtartott bizottsági ülés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, erre (és a megismételt ülés időpontjára) az eredeti meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.

## **7 DÖNTÉSHOZATAL**

- 7.1 A bizottság a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza meg.
- 7.2 A szavazások nyíltak.
- 7.3 Amennyiben a döntéshozatal során szavazategyenlőség keletkezik, a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Ha újból szavazategyenlőség keletkezik, az Elnök szavazata dönt.
- 7.4 A bizottság tagjai a számukra elküldött előterjesztésekről elektronikus úton is szavazhatnak. Az elektronikus szavazatokat nyomtatott formában az ülésről készült emlékeztetőhöz csatolni kell.

## **8 A BIZOTTSÁGI ÜLÉS LEVEZETÉSE**

- 8.1 A bizottsági üléseket az Elnök vezeti le, akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa írásban felkért bizottsági tag.

## **9 A BIZOTTSÁGI ÜLÉS MENETE**

- 9.1 A bizottság ülés megnyitása.
- 9.2 A határozatképeség ellenőrzése.
- 9.3 A napirend elfogadása.
- 9.4 Nyilatkozatok összeférhetlenségekről.
- 9.5 Jegyzőkönyv hitelesítők kijelölése

- 9.6 A bizottsági Elnök tájékoztatása a két bizottság ülés közötti időszakról és a bizottsági döntések végrehajtásáról.
- 9.7 A napirendi pontok megtárgyalása az előterjesztő kiegészítő észrevételeinek és a hozzászólásoknak meghallgatásával.
- 9.8 Döntéshozatal.
- 9.9 Egyéb tájékoztatások meghallgatása.
- 9.10 A soron következő bizottsági ülésig elvégzendő feladatok meghatározása.

## **10 EMLÉKEZTETŐ**

- 10.1 A bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető elkészítésének határideje a bizottsági ülést követő 7 nap.
- 10.2 Az emlékeztetőket és a meghozott döntések listáját az ülésen résztvevő, az ülésen kijelölt két tag elektronikus úton hitelesíti.
- 10.3 A hitelesített emlékeztetőt a bizottság minden tagjának, és tájékoztatásul az MVSZ Elnökségének és főtitkárának el kell küldeni.
- 10.4 A működéshez kapcsolódó dokumentumok tárolásáról az Elnök gondoskodik, az MVSZ Titkársága által biztosított tárhelyen

## **11 HATÁLYBALÉPÉS**

A Nagyhajós Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata 2020.10.30. napján kelt és az MVSz elnökségének 141/2020 (11.03) számú határozatával 2020.11.03. napján lépett hatályba.

**Gerendi Zoltán**  
Elnök  
Magyar Vitorlás Szövetség

**Kurucz Sándor**  
Elnök  
Nagyhajós bizottság  
Magyar Vitorlás Szövetség