



Az MVSZ Nagyhajós Bizottság erőforrás igénye a Titkárság részéről 2021 évre

Nagyhajós bizottság, Vitorlás Turizmus/Szabadidő Munkacsoport, Hajózás Technikai Bizottság

1. ülések meghívójának, határozati javaslatainak előkészítése, háttéranyagok összeállítása
2. ülések összehívása
3. ülések jegyzőkönyvezése, határozatok rögzítése, határozatok tárának vezetése, elkészült anyagok véleményeztetése a résztvevőkkel
4. jegyzőkönyvek, meghívók, határozatok, előkészítő anyagok MVSZ szerveren való rendezett mentése
5. jegyzőkönyvek, meghívók, határozatok publikálása a hunsail.hu-n
6. bizottságtól érkező határozati javaslatok összeállítása az elnökség felé
7. kérdőívek, közvélemény kutatások lefolytatása a bizottság munkájának elősegítésére
8. statisztikák, kutatómunkák, tanulmányok készítése a Nagyhajós Bizottság döntéseinek előkészítése érdekében
9. bizottsági munka kommunikálása az MVSZ felületein – cikkek, beszámolók, podcastok szervezése a kommunikációs vezetővel
10. kapcsolattartás az osztálykapitányokkal
11. szükség esetén hivatalos szervekkel való kapcsolattartás a bizottság megbízásából
12. levelező listák létrehozása, karbantartása
13. a Nagyhajós Bizottsági, Hajózástechnikai albizottsági, Vitorlázás turizmus és Szabadidős munkacsoport ülésein való részvétel, véleményezési joggal
14. a Nagyhajós Bizottsági, Hajózástechnikai albizottsági, Vitorlázás turizmus és Szabadidős munkacsoport munkaanyagainak létrehozásában való aktív szakmai részvétel
15. MVSZ szabályalkotásaiban, szabályzat frissítéseiben, eseti munkacsoportok munkájában való aktív részvétel
16. hajóadatbázis karbantartása, hajók regisztrációja
17. ORC felmérések folyamatos nyilvántartása, megújítása, kapcsolattartás az ORC nemzetközi szerveivel
18. eredmények nyilvántartása, előnyszámok folyamatos év közbeni kalkulációja
19. előnyszámok publikálása
20. ideiglenes előnyszámok meghatározásához előkészítő anyagok elkészítése
21. osztályszabályok nyilvántartása, véleményezése, MVSZ szabályzatokkal való összevetése

