

Ginop 7.1.2-15-2016-0007

Monitoring Szabályzat

MVA Kapcsolattartó:	Név: Farkas Péter Monitoring: monitoring@hunsail.hu Szerviz: szerviz@hunsail.hu Tel.: +36-70-7706363
----------------------------	--

Bevezető

A monitoring szabályzat, hogy a konzorcium kialakítsa azt az egységes után követési rendszert, melyben folyamatosan ellenőrizni tudja a vállalt kötelezettségek teljesítését, beavatkozási területeket hoz létre esetleges nem-teljesülés kapcsán, kialakítsa az az egységes ügyviteli és folyamatszervezési rendszert, melynek betartás mind a megállópontokra, mind a konzorciumra nézve kötelező, ezen túlmenően kialakítsa azt az adminisztrációs, dokumentációs, és ügyvitel-szervezési rendet, ami biztosítja az IH felé a fenntartási időszak alatt a projektfenntartási jelentések készítéséhez szükséges adatbázis, dokumentációk, ellenőrzési terület iratai rendelkezésre álljanak.

A szabályzat jelentőséget külön kiemeli az a tény, hogy a fenntartási időszakra vállalt feladatok, nem és/vagy hiányos teljesítése esetén az IH jogosult a támogatási szerződéstől elállni, ami részbeni vagy teljes támogatás visszafizetési kötelezettséget jelent. Fontos kiemelni, hogy a TSZ-től történő elállás lehetősége akkor is fennáll az IH részéről, ha a vállalt kötelezettségek teljesülnek ugyan, de ennek tényét a konzorcium nem tudja dokumentumokkal alátámasztani.

A konzorcium kötelezettsége nem csak a meghatározott fejlesztési feladatok magvalósítására, hanem azok fenntartására is kötelezett a fenntartási időszak végéig.

A fenntartási időszak a projektzárástól számított 5 naptári év. Projektzárás időpontja várhatóan: 2018.03.01., azaz a fenntartási időszak ez esetben 2023.02.28.

A monitoring jellemzően az adatok időbeli változásának követését szolgáló információs rendszer, a források pénzügyi felhasználásának, valamint a beavatkozások eredményeinek és a kitűzött célokhoz viszonyított teljesítményének átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálata rendszeres jelleggel projekt, illetve program szinten

A monitoringrendszer a monitoringtevékenység folytatása céljából létrehozott intézmények, szervezetek, testületek és eszközök, eljárásrendek, valamint ezek együttes működtetése érdekében foganatosított intézkedések összessége.

Fenntartási időszak feladatcsoportjai

- beszerzett eszközök fenntartása, üzemeltetése
- létrehozott infokommunikációs rendszer fenntartása, üzemeltetése
- indikátorok teljesítése
- CBA alapú bevétel és költséggazdálkodás
- belső és külső monitoring rendszer üzemeltetése

A fenti feladatcsoportok együttese képezik a fenntartási időszak feladatait.

Beszerzett eszközök fenntartása, üzemeltetése

Kiemelendő, hogy a vonatkozó szabályok szerint a támogatott beruházással **létrehozott vagyon** a Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ) elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb **kötelezettségek átvállalásával**, átruházásával idegeníthető el, **adható bérbe**, illetve terhelhető meg.

A fenti feladatcsoport az alábbi részfeladatokat tartalmazza:

- Jótállással kapcsolatos feladatok
- Rendeltetészerű használat és szerviz kapcsán felmerült feladatok
- Támogatási szerződés szerinti használat kapcsán felmerült feladatok
- Biztosítással kapcsolatos feladatok
- Eszközök cseréje, selejtezése
- Adatszolgáltatás tagszervezetek részéről

Jótállás

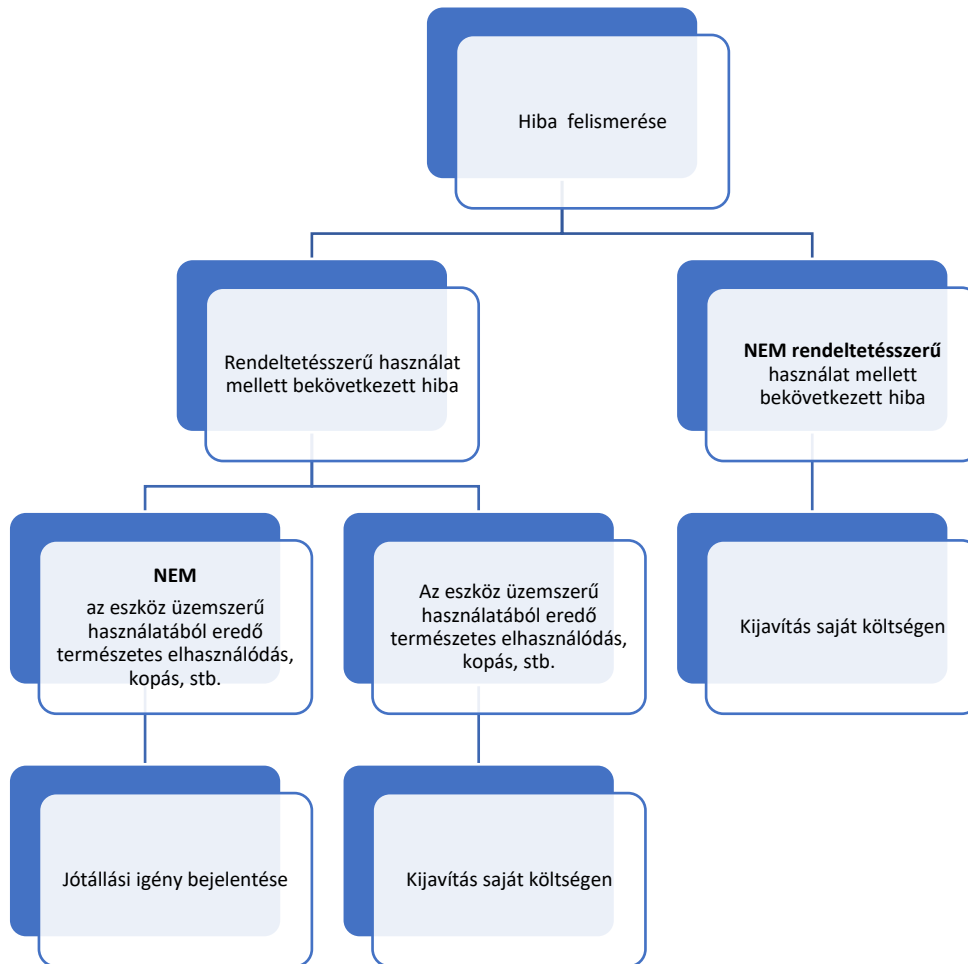
A jótállás - hétköznapi és közismert nevén „garancia” - azt jelenti, hogy a jótállást nyújtó fél (**eladó**) a hibátlan teljesítésért olyképpen felel, hogy a jótállás időtartama alatt felmerült minőségi kifogás esetén **a felelősség alól csakis akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után**, - jellemzően az adott termék (eszköz) nem rendeltetészerű használata vagy kezelése miatt - keletkezett. A pályázatban beszerzett eszközöknél ez 36 hónap. **A legfontosabb tehát az a tény, hogy a vevő (MVA) a jótállási idő alatt (36 hónap) az eszközök esetleges meghibásodása során azzal a vélelemmel élhet, hogy a hiba oka már az eszköz leszállításakor fennállt. A szállítót terheli annak a bizonyítása, hogy a hiba az eszköz nem**

rendeltetésszerű használata miatt keletkezett, vagy az eszköz leszállítása során hiba oka nem állt fenn az adott eszköznél. (Bizonyítási teher a szállítónál!) A jótállás körében a jótállásra kötelezett (az eladó) csak akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után (tehát például a vevő általi nem rendeltetésszerű használat miatt) keletkezett.

Fontos megjegyezni, hogy egyes szállítók (pl. Brig motorosok motor szállítója a Mercury, vagy a Bravo motorosok esetében a Suzuki) a kiállított jótállási jegyekben (melyek jelen szabályzat Függelékében található) a jótállás időszakát korlátozzák, ez a kikötés azonban hatálytalan, mivel azt felülírja a szerződésben vállalt jótállás.

Feladatok

- Hibajelenség észlelése során tehát a használó tagszervezet elsődleges feladata, annak eldöntése, hogy a hiba rendeltetésszerű, vagy nem rendeltetésszerű használat közben keletkezett-e.
- Amennyiben a használat rendeltetésszerű volt, úgy el kell tudnia dönteni, hogy az adott hibajelenség a normál üzemszerű használat során bekövetkezett elhasználódás eredménye-e, vagy sem.
- **Amennyiben a használat rendeltetésszerű volt, és a hiba nem az üzemszerű működéssel járó elhasználódás következménye, úgy ezen utóbbi esetekben van helye jótállási igény érvényesítésének.**



- A hiba felfedezése után a használó késedelem nélkül köteles a hibát az eladóval közölni, a jelen szabályzatban rögzített módon. Ennek kapcsán csak és kizárólag a szabályzat 4. sz. mellékletében lévő kontaktok használhatók. Az igényt a szállítónak kell bejelenteni, azonban másolatban a szerviz@hunsail.hu címre is meg kell küldeni ezzel egyidejűleg.
- Ennek kapcsán a használó köteles a hibát a lehető legteljesebb módon dokumentálni.
 - Az észlelt hiba szöveges ismertetése
 - Az észlelt hibáról készített dátummal ellátott fotó és/vagy videó dokumentáció készítése.
- Az igénybejelentés alapját képező levelezést és dokumentációt megőrizni.
- A hibajelenség elhárítását követően a dokumentációt a szerviz@hunsail.hu email címre megküldeni.

- A bejelentésre kizárólag a 3. számú mellékletben rögzített nyomtatvány használható.
- **Forgalmazó (eladó) kötelezettségei:**
 - A jótállási idő alatt (36 hónap) elvégzendő – jótállási körbe tartozó javításokat - elvégezni.
 - Ennek során semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget, kivéve, ha bizonyítja, hogy a hiba a nem rendeltetésszerű használatból ered.
 - A bejelentésétől számítva adott időn belül szerviz-technikusi végzettséggel rendelkező szakembere ajánlata szerint a helyszínen megjeleni
 - a hiba okát felmérni,
 - a jelzett hiba kijavítását megkezdi, és a szükséges ésszerű időtartamon belül befejezi.
 - Amennyiben a meghibásodás oka folytán a hiba nem javítható ki adott időn belül, úgy az köteles –a meghibásodás kijavításának időtartamára – a meghibásodott eszközzel egyenértékű csereeszközt biztosítani.
 - A csereeszköz biztosításával egyidejűleg a bejelentőt a kijavításhoz szükséges időtartamról értesíteni.

Az adott időn belüli reakció eszközönként változó, azt a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A nem szabályszerűen (jelen szabályzattól eltérő módon) bejelentett hibajelenségek esetén a szállító az adott hiba jótállási körön belüli kijavítását megtagadhatja! Nem rendeltetésszerű használat esetén jótállási igény nem érvényesíthető!

A tulajdonost **négyféle ún. jótállási jog** illeti meg, az alábbi sorrendben:

- kijavítás
- kicserélés
- árleszállítás
- a vételár-visszatérítési igény (szerződéstől történő elállás)

Rendeltetésszerű használat

Tekintettel arra, hogy több, különböző típusú eszköz került beszerzésre, és ezek köre még bővül, így eszköz típusonként a rendeltetésszerű használat fogalom meghatározása és értelmezése a szabályzat függelékében került eszköz-típusonként rögzítésre.

Rendeltetés szerinti használatnak minősül, amennyiben az eszközt a szerelési és kezelési leírásnak megfelelően állítják és szerelik össze és vitorlázásra használják. Egyben gondoskodnak a hajó állagmegóvásáról: a használat után a vitorlák összetekerve, az erre a

célra szállított tartókban kerülnek tárolásra és a hajó parton sólyakocsin kerül leponyvázva tárolásra a következő használatig.

A hajó kiegészítő tartozékai (takaróponyvák, sólyakocsi) használaton kívül vannak biztonságos, árnyékos, vízmentes helyen tárolandók.

Ismételten felhívjuk a figyelmet arra, hogy az eszközök karbantartása és szervizelése nem a szállító jótállási kötelezettsége, azonban a szerviz és a karbantartás elmulasztása miatt – mivel sérül a rendeltetés szerű használat – az esetleges meghibásodás jótállási követelményei alól a forgalmazó mentesülhet!

Támogatási szerződés szerinti használat

Kiemelten nem használhatók az eszközök élsport céljára, valamint hivatásos sportoló versenyzéséhez.

A fent megfogalmazottak alapján kizárólag azon tevékenységekre nem használhatók az eszközök

- mely tevékenység során a használó olyan sportoló és/vagy versenyző, aki jövedelemszerzési céllal foglalkozásszerűen folytat sporttevékenységet és ezzel egyidejűleg
- olyan versenyen vesz részt az adott eszközzel, melyen a részvételi minősége a jövedelemszerzési céllal foglalkozásszerűen folytatott sporttevékenységét szolgálja

Az eszközök jelen pontban megfogalmazott, támogatási szerződés céljaival össze nem egyeztethető használatát a támogató rendkívül súlyosan, a támogatási szerződés felmondásával és a támogatás visszakövetelésével szankcionálja.

Biztosítással kapcsolatos feladatok

Az eszközök állagmegóvásának a felelőssége az adott eszközt tényleges használó tagszervezeteké. Ezzel egyidejűleg az eszközökre felelősség és vagyonbiztosítást kell kötni.

Vagyonbiztosítás

Az eszközökre történő vagyonbiztosítást, mint szerződő és biztosított az MVA köt, oly módon, hogy a biztosítási díj fizetésére kötelezett – már a biztosítási kötvényben meghatározottak szerint – az adott tagszervezet. Ez még változhat – kialakítás alatt van a konstrukció, és az is lehet, hogy a biztosítási díjat az MVA fogja tovább számlázni a tagszervezet felé.

Eszközök cseréje, selejtezése

A TSZ szerint: A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet.

A csere során, ezen szándékát köteles az MVA felé bejelenteni, és csak erre vonatkozó engedély alapján végezheti azt el. A változás bejelentését követően **az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.**

Az alkalmazott formanyomtatvány a 6. .sz mellékletben található.

Tagszervezetektől elvárt adatszolgáltatások, és azok ellenőrzése

A fenntartási időszak alatt mind az IH, mind az MVA jogosult az eszköz használójának telephelyén helyszíni ellenőrzést végezni. Ennek kapcsán a tagszervezet együttműködni köteles. A helyszíni ellenőrzés különös az alábbiakra terjed ki :

-
- az eszköz megtekintése
 - állagának, állapotának, szakszerű tárolásának, karbantartási feladatainak ellenőrzése
 - az eszköz iratainak megtekintése, ellenőrzése

Az MVA minden eszköz tekintetében a fenntartási időszakban jogosult helyszín ellenőrzést lefolytatni, melyről ellenőrzési jegyzőkönyv készül.

Ezen túlmenően a bérleti szerződés aláírását követő 30 napon belül a bérlő köteles tájékoztatni az MVA-t a 7. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az eszköz:

- fizikai tárolási helyéről
- az eszköz iratainak tárolási helyéről

tájékoztatni. Ezen kötelezettség megszegése a bérleti szerződés megszegésének minősül, ez esetben az MVA a bérleti szerződést jogosult felmondani. Amennyiben a fenti adatokban (eszköz tárolási helye, iratok tárolási helye) változás következik be, úgy azt köteles a használó az MVA felé a változással egyidejűleg email útján a ginop@hunsail.hu címen jelezni.

A használó köteles a jótállás körébe tartozó valamennyi eseményről – a jótállás szerinti kötelezettel (forgalmazó) egyidejűleg – a szerviz@hunsail.hu címen értesíteni.

Az eszköz állapotában, állagában, használhatóságában, műszaki paramétereiben és vagy állapotában bekövetkezett változásokról a használó köteles az MVA-t a ginop@hunsail.hu címen értesíteni a 8. sz. mellékletet szerint nyomtatványon értesíteni.