

GINOP 7.1.2-15-2016-00007
projekt
„Monitoring és indikátor számítási szabályzat”

megbízó: Magyar Vitorlás Akadémia NKft



készítette: SPS Lead Expert Kft



Budapest, 2023. január 01.

Tartalom

1	Monitoring szabályzat célja.....	4
1.1	Előzmények.....	4
1.2	A stratégia központi célkitűzései :	4
2	Fenntartási időszak meghatározása	6
3	Monitoring tevékenység definiálása	8
3.1	Belső monitoring, kapcsolattartási rendszer.....	9
3.2	Külső monitoring tevékenység	10
4	A kedvezményezett (Konzorcium) feladatai a fenntartási időszak alatt.....	11
4.1	Fenntartási időszak feladatcsoportjai	11
4.2	Beszert eszközök fenntartása, üzemeltetése	12
4.2.1	Jótállás.....	12
4.2.1.1	A jótállás fogalma.....	12
4.2.1.2	A jótállási igény érvényesítése.....	13
4.2.1.3	Jótállási igény bejelentésének folyamata	14
4.2.1.4	Felek kötelezettségei a jótállás kapcsán	15
4.2.1.5	Jótállási jogok sorrendje	15
4.2.2	Rendeltetésszerű használat és szerviz	16
4.2.3	Támogatási szerződés szerinti használat	17
4.2.4	Biztosítás	17
4.2.4.1	Vagyonbiztosítás	17
4.2.1	Eszközök cseréje, selejtezése	18
4.2.2	Az eszközök átadásának jogalapja.....	18
4.2.3	A projekt keretében beszerzésre kerülő mikrobuszok használatának egyedi szabályai.	19
4.3	Tagszervezetektől elvárt adatszolgáltatások, és azok ellenőrzése	20
5	Létrehozott infokommunikációs rendszer fenntartása, üzemeltetése.....	20
5.1	Kikötő minősítési rendszer adatainak folyamatos karbantartása a fenntartási időszak alatt.....	21
5.2	Vitorlás túraútvonalak fejlesztése	21
5.3	Turisztikai és egyéb szolgáltatók adatbázisa	22
6	Indikátor teljesítés.....	23
6.1	Tagszervezet indikátor teljesítési kötelezettsége.....	25

6.2	Indikátor mérés módszertana (QR kód alapú mérés)	25
7	CBA alapú bevétel és költség gazdálkodás. (A fenntartási időszak bevételei és ráfordításai)	26
7.1	Projekt bevételei.....	27
7.2	Projekt ráfordításai	27
7.3	Belső és külső monitoring rendszer üzemeltetése.....	28
8	Mellékletek.....	28

1 Monitoring szabályzat célja

1.1 Előzmények

A Kormány 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat megállapította a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2016. évre szóló éves fejlesztési keretét. A döntés szerint a Magyar Vitorlás Szövetség (továbbiakban: MVSZ) - más országos, turizmussal is foglalkozó szervezetekhez hasonlóan - önálló pályázatot nyújthat be az aktív turisztikai hálózatok infrastruktúrájának fejlesztésére. A pályázat pozitív elbírálása esetén az MVSZ Európai Unió támogatásban részesülhet.¹

Az MVSZ és a Magyar Vitorlás Akadémia NKft (továbbiakban MVA) konzorciuma (továbbiakban konzorcium 2016. június 30-án nyújtotta be támogatási kérelmét, melynek gerince a „GINOP 7.1.2 -15 - A túravitorlás intermodális megállóhelyei, kikötőfejlesztései -(A Balaton-parti és az egyéb tavak partján fekvő kikötők eszköz- és szolgáltatás-fejlesztése - stratégia)” (továbbiakban: stratégia). A támogatási kérelem szerinti konzorcium vezető az MVSZ.

1.2 A stratégia központi célkitűzései² :

- A vitorlás népszerűségét motivációként alkalmazva nemcsak hazánkban, hanem Európa-szerte, minél több turista kedvet érezzen arra, hogy szabadidejében a számára vonzó turisztikai célokat úgy keresse föl, hogy a vitorlázva járja tavainkat, legyen edzettebb, egészségesebb, és közben ismerje meg Magyarország - számára eddig rejtett - történelmi, kulturális és természeti szépségeit
- A kialakítandó turisztikai hálózat fejlesztéssel és üzemeltetésével a konzorcium járuljon hozzá a természetben megvalósuló, környezetbarát, fenntartható szabadidős tevékenységek integrált kapcsolatának létrehozásához
- A vitorlás minél népszerűbb járásmód legyen a turisztikában, és a fejlesztésben résztvevő kikötők aktív hálózatot alkossanak az ország bejárhatóságát tekintve. Eszerint cél olyan túrázókat is megismertetni a vitorlázással, mint aktív szabadidős tevékenységgel, akik nem a túravitorlás professzionális gyakorlata felől közelítik meg a járásmódot, hanem pusztán aktív részesei kívánnak lenni egy-egy vitorlás hajóval megtett kirándulásnak, vagy elsajátítják a járásmód alapjait egy-egy táborban.
- A Balaton mellett az egyéb tavak (Fertő-tó, Tisza-tó, Velencei-tó, Orfűi-tó, Nyékládházi-tavak) eszközfejlesztése során alkalmassá tenni a kikötőket olyan események befogadására, amelyeken pl. a fiatal generáció is részt tud venni,

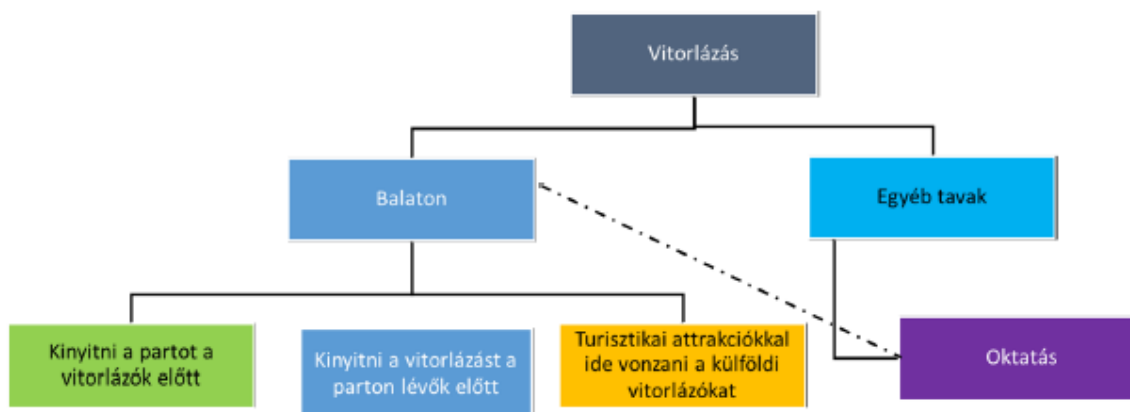
¹ Felhívás szövege : <https://www.palyazat.gov.hu/ginop-712-15-aktiv-turisztikai-hlzetok-infrastrukturjnak-fejlesztse>

² A teljes stratégia a <http://hunsail.hu/hirek/ginop-7-1-2-15-aktiv-turisztikai-halozatok-infrastrukturajanak-fejlesztese> oldalról letölthető.

ügymint vitorlás és egyéb tematikus táborok, találkozók, melyek során egyúttal a járásmód gyakorlásával is ismerkedhetnek.

- A régebben a túravitorlás mellett elkötelezettek és a vitorlásban, mint járásmódban újonnan bekapcsolódók, akiknek elsődleges célja az ország turisztikai célpontjainak meglátogatása, ne különüljenek el egymástól, így ez segítse az új vitorlázó közönséget a beilleszkedésben. Igazodási pontként a konzorcium ad minőségbiztosítást (a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által bejegyzett, oltalom alatt álló Kék Csillag kikötőminősítési **védjegy rendszer**) és szervezési, hozzáférési és információs segítséget a turizmus és kapcsolódó szolgáltatások területén (kikötők, hajó és felszerelés-bérlés és egyéb kapcsolódó szolgáltatások). A program fejlesztései által nemcsak a látogatók száma és a költségek összege nő, hanem a szezonális ingadozások nivellálása, a szezon hosszát az egyéb turisztikai attrakciók kínálatával történő megnövelése is fejlesztési fókuszba kerül.
- A stratégia keretében azon Balaton melletti és az egyéb tavak kikötői vesznek részt, mint megállópontok (továbbiakban: megállópont) melyek a Felhívásban megjelent feltételeknek megfelelnek. **Balaton: Ábrahámhegy, Alsóörs, Balatonkenese, Balatonalmádi, Balatonföldvár, Balatonfüred, Balatonfűzfő, Balatonmáriaifüredő, Csepak, Fonyód, Keszthely, Tihany; egyéb tavak: Sarud (Tisza-tó), Fertőrákos (Fertő-tó), Agárd-Gárdony (Velencei-tó), Orfű (Orfűi-tó) és a Nyékládházi-tavak.** A Balatonon kívüli egyéb tavak kikötői különösen alkalmasak arra, hogy ott a túravitorlás alapismereteit biztonságos módon elsajátítsák, gyakorolják – akár táborok keretében is – azok a turisták, akik először találkoznak a járásmóddal.

A projekt központi eleme, és hívómondata: „Kinyitni a vizet a parton lévők előtt, és kinyitni a szárazföldet a vízen lévők előtt.”



A támogatási kérelem szerinti projektérték 799 997 300,-Ft. A támogatási kérelem pozitív elbírásra került és a konzorcium 2017.01.26. napi hatálybalépéssel kötött támogatási szerződést (TSZ) a Nemzetgazdasági Minisztériummal (IH).

A támogatási szerződés melléklete a Stratégia, ami egyértelműen rögzíti a projekt keretében megvalósítandó feladatokat (melyek célkitűzései vázlatosan fent ismertetésre kerültek). A projekt akkor zárható le, ha a vállalt feladatok maradéktalanul megvalósultak. A projekt pénzügyi zárását követő öt évben a konzorcium fenntartási kötelezettséget vállalt (kötelező vállalás), mely szerint a létrehozott fejlesztést öt évig fenntartja, folyamatosan üzemelteti, és a felhívás szerinti indikátorok teljesítését vállalja **(2 látogató/77.000,-Ft támogatási összeg a fenntartási időszak minden évében).**

A monitoring szabályzat elkészítésének célja mindezek alapján az, hogy a konzorcium kialakítsa azt az egységes utánkövetési rendszert, melyben folyamatosan ellenőrizni tudja a vállalt kötelezettségek teljesítését, beavatkozási területeket hoz létre esetleges nemteljesülés kapcsán, kialakítsa az egységes ügyviteli és folyamatszervezési rendszert, melynek betartása mind a megállópontokra, mind a konzorciumra nézve kötelező, ezen túlmenően kialakítsa azt az adminisztrációs, dokumentációs, és ügyvitel-szervezési rendet, amely biztosítja az IH felé a fenntartási időszak alatt a projektfenntartási jelentések készítéséhez szükséges adatbázis, dokumentációk, ellenőrzési terület iratai rendelkezésre állását.

A Szabályzat további célja, hogy egységesen rögzítse a projekt keretében beszerzett eszközök használati szabályait.

A szabályzat jelentőségét külön kiemeli az a tény, hogy a fenntartási időszakra vállalt feladatok, nem és/vagy hiányos teljesítése esetén az IH jogosult a támogatási szerződéstől elállni, ami a részbeni vagy a teljes támogatás visszafizetési kötelezettséget jelent. Fontos kiemelni, hogy a TSZ-től történő elállás lehetősége akkor is fennáll az IH részéről, ha a vállalt kötelezettségek teljesülnek ugyan, de ennek tényét a konzorcium nem tudja dokumentumokkal alátámasztani.

2 Fenntartási időszak meghatározása

Látható, hogy a konzorcium kötelezettsége nem csak a Stratégiában (TSZ kötelező melléklete) meghatározott fejlesztési feladatok magvalósítására, hanem azok fenntartására is kötelezett a fenntartási időszak végéig.

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Konzorcium a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalni köteles, hogy a projekt Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósult meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Az IH a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését a teljes időszak alatt.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási idő végéig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, **adható bérbe**, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést** benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a zárójegyzőkönyv elkészült, azaz a projekt nem a fejlesztés megvalósításával, hanem a fenntartási időszak végével, az erről készült záróbeszámoló IH általi elfogadásával lesz befejezett!

A GINOP 7.1.2-15-2016-00007 projekt három legfontosabb forduló napja tehát:

- a projekt fizikai megvalósítása (ez az a nap amikor az összes vállalt fejlesztés műszaki átadása, teljesítés igazolása megtörtént)
- projekt pénzügyi zárása (a fizikai megvalósítást követően elkészített összes elszámolás benyújtása - ezek dokumentumokkal és fizikailag történő alátámasztása – és az elszámolás IH általi helyszíni ellenőrzést követő elfogadása)
- a fenntartási időszak végeztével a projekt záró jelentésének benyújtását követően, annak IH által – helyszíni ellenőrzést követő – elfogadása

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ) kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A projekt tehát nem a megvalósítással, hanem a fenntartási időszak végével készített zárójelentés elfogadásával válik befejezetté. Mindaddig az időpontig fennáll az összes vállalt kötelezettség, valamint azok megszegése esetén a támogatás visszafizetésének kockázata.

A GINOP 7.1.2-15-2016-00007 projekt esetében ezek az időpontok az alábbiak szerint alakulnak:

- a) projekt fizikai zárása: **2018. december 11.**
- b) projekt pénzügyi zárása: **2018. december 14.**
- c) projekt fenntartási időszaka: **2019. május 1. – 2024. május 1.**
- d) projekt zárójelentésének elkészítésének határnapja **2024. május 1.**
- e) projekt befejezése (zárójelentés IH általi elfogadása), egyben a fenntartási időszak utolsó napja: **2024. augusztus 1.** A fenntartási időszak pontos tisztázása abból a

szempontból kiemelkedő jelentőségű, mivel a vállalt kötelezettségeket mindezen időpontig teljesíteni kell!

3 Monitoring tevékenység definiálása

A monitoring jellemzően az adatok időbeli változásának követését szolgáló információs rendszer.

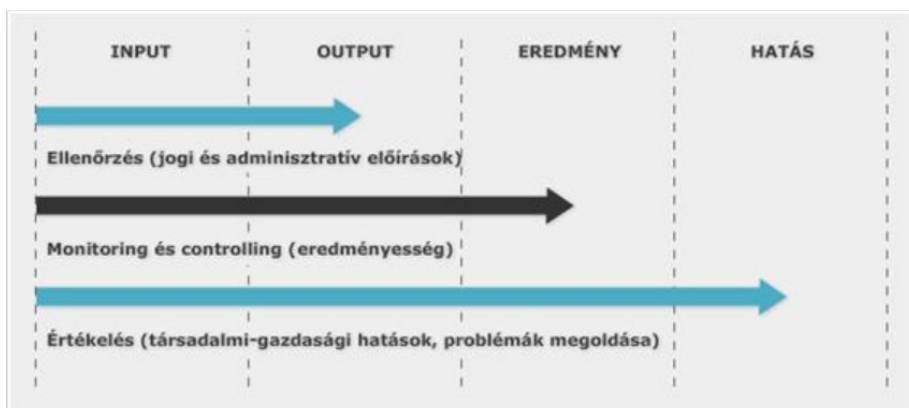
A támogatásból megvalósuló fejlesztések feladatait, és vele együtt a fogalmat a 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet 2.§. (11) pontja tartalmazza, mely szerint:

monitoring: a források pénzügyi felhasználásának, valamint a beavatkozások eredményeinek és a kitűzött célokhoz viszonyított teljesítményének átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálata rendszeres jelleggel projekt, illetve program szinten

A monitoringrendszer a monitoringtevékenység folytatása céljából létrehozott intézmények, szervezetek, testületek és eszközök, eljárásrendek, valamint ezek együttes működtetése érdekében foganatosított intézkedések összessége. Általánosságban a monitoring folyamatos adatgyűjtés, feldolgozás és továbbítás a döntés(ek) előkészítése érdekében.

A projektmonitoring a források, az eredmények és a teljesítmények mindenre kiterjedő és rendszeres megfigyelése, amely a projektek eredményes, tervszerű és hatékony megvalósítása érdekében történik. A monitoring kiterjed annak vizsgálatára is, hogy a projekt megvalósítása megfelelt-e azoknak a célkitűzéseknek, amelyek a projekt megvalósítását szükségessé tették, a TSZ aláírásától egészen a projekt befejezésig, azaz a fenntartási időszak végéig terjedőleg.

A projektmonitoring tehát a projekt teljes időtartama alatt végzett folyamatos tevékenység.



A projekt monitoringtevékenységének konkrét céljai a következők:

- időszerű és megbízható információk biztosítása a projekt folyamatokról

- a projekt tevékenységek megvalósulásának nyomon követése
- a projektcélok elérésének nyomon követése
- információk gyűjtése a beszámolási kötelezettségekhez
- információszolgáltatás a projekt PR-hoz

A projektek minden esetben rendelkeznek belső monitoringgal, amelyet a projektmenedzser irányít, továbbá azoknál a projekteknél, amelyek külső forrást is igénybe vesznek (pl. állami, EU-támogatás stb.), külső monitoringot is működtetnek. A projektmonitoring-egység ebben az utóbbi esetben a projekthez kapcsolódó külső intézményrendszer (pl. programirányítás) részére szolgáltat monitoring információkat. A programirányítás szintjén egyrészt megtörténik a projektek adatainak összesítése, az intézkedés szintű adatok generálása, jelentések készítése a programot Irányító Hatóság felé, másrészt pedig az egyes projektek megvalósulásának nyomon követése, a projekt teljesítések összevetése a projekttervben (többnyire pályázatban) leírtakkal, és szükség esetén intézkedési javaslatok készülnek a korrekciókra vonatkozóan az államigazgatás közreműködő szervei felé.

3.1 Belső monitoring, kapcsolattartási rendszer

A belső monitoring rendszer alatt tehát azt az projekttevékenységet értjük, amely

- figyelemmel kíséri a Konzorcium és vele együttműködő tagszervezetek (megállópontok) közötti kapcsolatot,
- létrehozza azokat az ügyvitelszervezési feladatokat és megoldásokat, melyben a projekt vállalásai folyamatosan figyelemmel ellenőrizhetők,
- támogatást biztosít a megállópontok részére a feladatok teljesítési érdekében
- beavatkozási pontokat hoz létre a vállalások nem teljesülése (vagy a nem teljesülésének fennálló veszélye) esetén,
- előírja a belső adatszolgáltatási feladatokat, és azok teljesülését ellenőrzi,
- adatokat szolgáltat a külső monitoring rendszer felé.

A belső monitoring folyamatokban az alábbi **kapcsolattartási rendszer** kerül alkalmazásra:

GINOP 7.1.2-15-2016-00007 kapcsolattartók			
Szép-völgyi István	Ügyvezető, Aláíráásra jogosult személy; Magyar Vitorlás Akadémia Nkft. Vitorlázás Itthon főszerkesztő; Indikátor számokkal, eseményekkel (attrakciókkal) kapcsolatos ügyintézés		
e-mail:	vitorlazzitthon@hunsail.hu		
Bakos Tímea	Pénzügyi vezető; Pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés		
e-mail:	bakos@hunsail.hu	tel:	+36-30/524-7544
Farkas Péter	Monitoring munkatárs; Eszközökkel, biztosításokkal, üzemeltetéssel kapcsolatos ügyintézés		
e-mail:	monitoring@hunsail.hu	tel:	+36-70/770-6363
Imhof Bálint	Projektkoordinátor; Szerződésekkel, szabályzatokkal kapcsolatos ügyintézés, biztosítási ügyintézés		
e-mail:	balint.imhof@hunsail.hu	tel:	+36-30/665-5462

3.2 Külső monitoring tevékenység

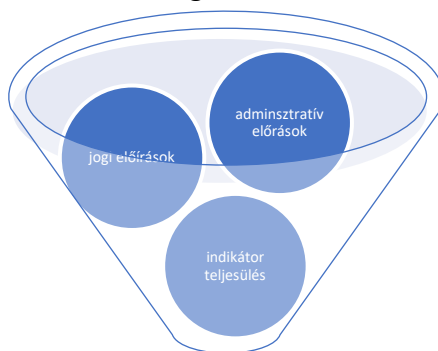
Tekintettel arra, hogy a külső monitoring tevékenységet – annak kötelező tartalmi és formai elemeit - egyértelműen szabályozza a GINOP 7.1.2-15 felhívás, annak részét képező módszertani útmutató, valamint a 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet így erre szabályzatot kialakítani szükségtelen (és értelmetlen is), hiszen itt a Konzorcium nem alakítja, hanem kiszolgálja – a kötelezően előírtak mentén – a közreműködő szervezetek elvárásait. Ugyanakkor itt is fontos kiemelni, hogy belső ügyviteli rend kialakítása ennek kapcsán is szükséges lesz, hiszen a feladat elvégzésének, az adatok, információk gyűjtésének, szervezett rendje nélkül ezen kötelezettségét a támogatott nem tudja teljesíteni. Ahogy már írtuk, a támogatási szerződés felmondásának nem csak az lehet az alapja, ha a fenntartási kötelezettségét a konzorcium nem teljesíti, hanem az is, ha ezt nem tudja előírt módon dokumentálni.

A külső monitoring tevékenységgel kapcsolatos feladatok és elvárások a szabályzat 3. sz. mellékletében található.

Mindazonáltal jelen szabályzat fókuszában a belső monitoring rendszer kiépítése áll, mivel:

- ezt a vonatkozó előírások a támogatott szervezet saját hatáskörébe utalják, ügyviteli rendszerét szabadon alakíthatja ki, ebben a tekintetben a külső ellenőrzés arra irányul, hogy ezen belső szabályokat a támogatott betartotta-e
- belső monitoring rendszer eredményeként létrejövő dokumentációs egység képezi a külső monitoring (adatszolgáltatás) alapján, azaz hatékony belső rendszer nélkül

a külső jelentéstételi kötelezettségeinek sem tud a Konzorcium megfelelni



belső monitoring

- belső előírások teljesülése
- beavatkozási pontok figyelemmel kísérése
- döntéshozatal

- külső adatszolgáltatás
- külső monitoring
- projekt fenntartási jelentések elkészítése

4 A kedvezményezett (Konzorcium) feladatai a fenntartási időszak alatt

Már definiálásra került a fenntartási időszak, valamint annak hossza, továbbá az a tény is, hogy a projekt nem a megvalósítással, hanem a fenntartási időszak végével készült zárójelentés IH általi elfogadásával lesz befejezett. Ebből következően a fenntartási időszak ugyanúgy része a projektnek, mint maga a megvalósítás, a fenntartási időszak alatt működtetett monitoring rendszer pedig a projekt-menedzsment része, mint a megvalósításé. A feladatok azonban különböznek ezen időszak alatt. Elsőként a fenntartási időszak feladatcsoportjait határozzuk meg.

4.1 Fenntartási időszak feladatcsoportjai

- beszerzett eszközök fenntartása, üzemeltetése
- létrehozott infokommunikációs rendszer fenntartása, üzemeltetése
- indikátorok teljesítése
- CBA alapú bevétel és költséggazdálkodás
- belső és külső monitoring rendszer üzemeltetése

A fenti feladatcsoportok együttese képezik a fenntartási időszak feladatait.

4.2 Beszerzett eszközök fenntartása, üzemeltetése

A projekt központi eleme, egyben a fő költség tételsora a stratégiában vállalt célok eléréséhez szükséges eszközök beszerzése, ami magában foglalja:

- vitorlás kishajók
- 5 és 6 méteres motoros hajók
- mikrobuszok beszerzését.

12

Az eszközök bérleti jogviszony keretében kerülnek a megállópontokra kihelyezésre. Kiemelendő, hogy a vonatkozó szabályok szerint a támogatott beruházással **létrehozott vagyon** a Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ) elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb **kötelezettségek átvállalásával**, átruházásával idegeníthető el, **adható bérbe**, illetve terhelhető meg.

4.2.1 Jótállás

4.2.1.1 A jótállás fogalma

A jótállás - hétköznapi és közismert nevén „garancia” - azt jelenti, hogy a jótállást nyújtó fél (**eladó**) a hibátlan teljesítésért olyképpen felel, hogy a jótállás időtartama alatt felmerült minőségi kifogás esetén **a felelősség alól csakis akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után**, - jellemzően az adott termék (eszköz) nem rendeltetésszerű használata vagy kezelése miatt - keletkezett.

A jótállásnak két fajtája van:

- a jogszabályon alapuló, ún. kötelező jótállás, és
- a felek megállapodásán alapuló, ún. szerződéses jótállás.

Utóbbi esetben nem egy jogszabály kötelezi bizonyos termékek eladása esetén az eladó felet jótállás vállalására, hanem erre önként - jól felfogott piaci érdekből - kerül sor³. A jelen projektben beszerzett eszközök adás-vételi szerződésében ezzel kapcsolatban az alábbi rendelkezés szerepel.⁴

*Az Eladó szerződést biztosító mellékkötelezettségként a leszállított eszközökre (beleértve az eszköz minden tartozékát és alkatrészét) ajánlata szerint **36 hónap jótállási kötelezettséget vállal**. A jótállási idő alatt elvégzendő javításokat az Eladó köteles elvégezni, ennek során az Eladó semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Vevőnek, kivéve, ha bizonyítja, hogy a hiba a nem rendeltetésszerű használatból ered.*

³ Ptk. XXIV. fejezet

⁴ adás-vételi szerződések 9.1. pont

Azaz jelen esetben a kiterjesztett – 36 hónapos – jótállás kötelme a szerződés alapján jött létre.⁵

A legfontosabb tehát az a tény, hogy a vevő (MVA) a jótállási idő alatt (36 hónap) az eszközök esetleges meghibásodása során azzal a vélelemmel élhet, hogy a hiba oka már az eszköz leszállításakor fennállt. A szállítót terheli annak a bizonyítása, hogy a hiba az eszköz nem rendeltetésszerű használata miatt keletkezett, vagy az eszköz leszállítása során hiba oka nem állt fenn az adott eszköznél. (Bizonyítási teher a szállítóé!) A jótállás körében a jótállásra kötelezett (az eladó) csak akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után (tehát például a vevő általi nem rendeltetésszerű használat miatt) keletkezett.

13

Fontos megjegyezni, hogy egyes szállítók (pl. Brig motorosok motor szállítója a Mercury, vagy a Bravo motorosok esetében a Suzuki) a kiállított jótállási jegyekben (melyek jelen szabályzat Függelékében található) a jótállás időszakát korlátozzák, ez a kikötés azonban hatálytalan, mivel azt felülírja a szerződésben vállalt jótállás.⁶

4.2.1.2 A jótállási igény érvényesítése

A Ptk. a jóállás kötelmét tehát gazdálkodó szervezetek között nem hozza létre, az kizárólag a felek közötti szerződésen alapul. Ennek kapcsán a jogalkotó azzal a feltételezéssel élt, hogy gazdálkodó szervezetek⁷ egymás közötti kapcsolatai során rendelkeznek azzal a szakmai és/vagy műszaki kompetenciával, hogy egy adott hiba esetén meg tudják ítélni: az a jótállás körébe tartozik, vagy sem. A jogalkotó elvárás az alábbi:

- Hibajelenség észlelése során tehát a használó tagszervezet elsődleges feladata, annak eldöntése, hogy a hiba rendeltetésszerű, vagy nem rendeltetésszerű használat közben keletkezett-e.
- Amennyiben a használat rendeltetésszerű volt, úgy el kell tudnia dönteni, hogy az adott hibajelenség a normál üzemszerű használat során bekövetkezett elhasználódás eredménye-e, vagy sem.
- **Amennyiben a használat rendeltetésszerű volt, és a hiba nem az üzemszerű működéssel járó elhasználódás következménye, úgy ezen utóbbi esetekben van helye jótállási igény érvényesítésének.**

A tisztánlátás érdekében fontos: a jótállás nem egyenlő az eszköz jótállási időn belüli szervizelésével.

⁵ A szerződésen alapuló jótállás azért is fontos körülmény, mivel un. kötelező jótállás csak a fogyasztót illeti, fogyasztó azonban csak természetes személy lehet.

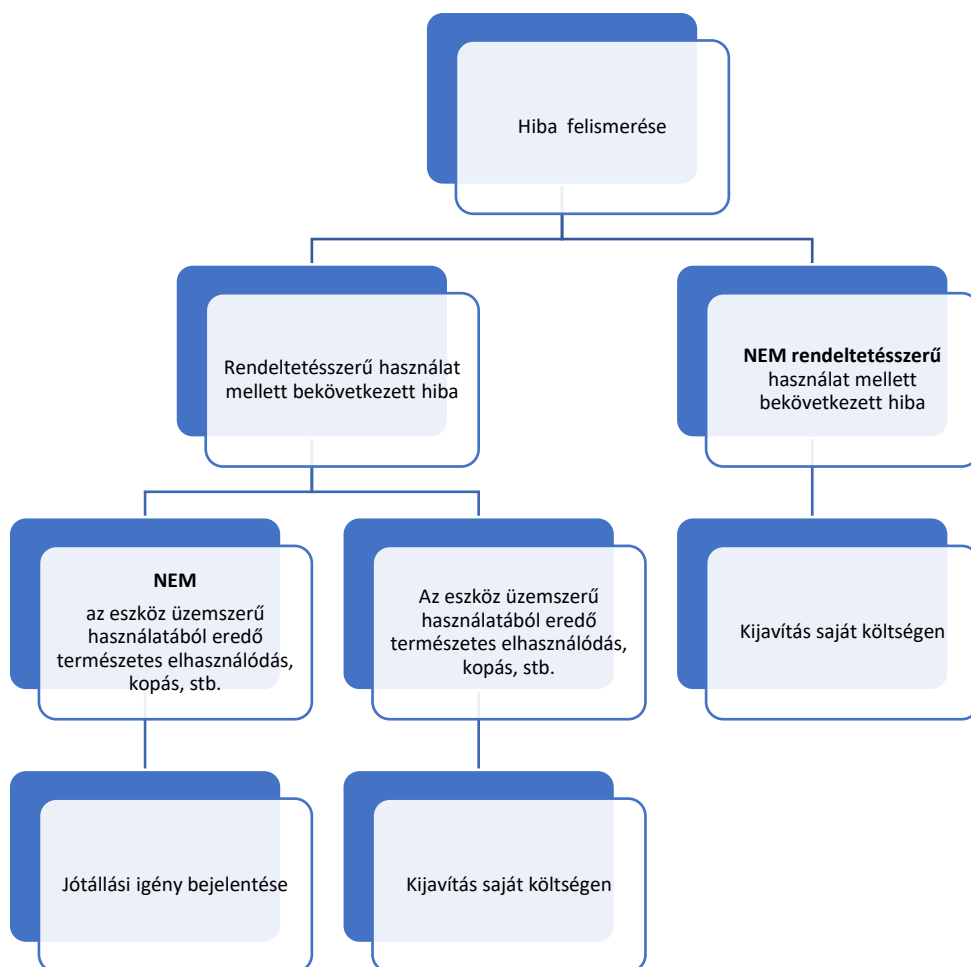
⁶ ennek oka minden bizonnyal abban keresendő, hogy a motorgyártók korlátozták a saját gyártói jótállásukat, azonban mivel a szerződést nem a motorgyártóval, hanem az eszköz eladójával kötötte az MVA, így ezen korlátozás csak a gyártó és a forgalmazó között áll fent, a vevő és forgalmazó szerződéses viszonyában viszont hatálytalan

⁷ A Ptk. alapján gazdálkodó szervezet a civil szervezet is a jótállás megítélése során.

Az üzemserű működés szervizfeladatai kívül esnek a jótállás fogalmán, a szervizelés a használó tagszervezet kötelezettsége és költsége, miként az állagmegóvás is.

A jótállási igény bejelentésére a tulajdonos (MVA) meghatalmazása alapján az eszköz **tényleges használója jogosult és egyben köteles** a forgalmazó felé. Ezen kötelezettségének megszegése esetén, az ebből eredő károkért a meghatalmazó felé (MVA) az igénybejelentés elmulasztója kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2.1.3 Jótállási igény bejelentésének folyamata



A jótállási igényt a jelen szabályzat 1. sz mellékletben található nyomtatványon szükséges bejelenteni, a 2. sz mellékletben rögzített módon.

A bejelentések email útján történnek, melyek során másolati címettként szükséges a monitoring@hunsail.hu email cím rögzítése is.

A nem szabályszerűen (jelen szabályzattól eltérő módon) bejelentett hibajelenségek esetén a szállító az adott hiba jótállási körön belüli kijavítását megtagadhatja!

4.2.1.4 Felek kötelezettségei a jótállás kapcsán

- **Eszköz használójának kötelezettségei:**

- A hiba felfedezése után a használó késedelem nélkül köteles a hibát az eladóval közölni, a jelen szabályzatban rögzített módon.
- Ennek kapcsán a használó köteles a hibát a lehető legteljesebb módon dokumentálni.
 - Az észlelt hiba szöveges ismertetése
 - Az észlelt hibáról készített dátummal ellátott fotó és/vagy videó dokumentáció készítése.⁸
- Az igénybejelentés alapját képező levelezést és dokumentációt megőrizni.
- A hibajelenség elhárítását követően a dokumentációt a monitoring@hunsail.hu email címre megküldeni.

- **Forgalmazó (eladó) kötelezettségei:**

- A jótállási idő alatt (36 hónap) elvégzendő – jótállási körbe tartozó javításokat - elvégezni.
- Ennek során semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget, kivéve, ha bizonyítja, hogy a hiba a nem rendeltetésszerű használatból ered.
- A bejelentésétől számítva szerviztechnikusi végzettséggel rendelkező szakember ajánlata szerint köteles:
 - a helyszínen megjelenni,
 - a hiba okát felmérni,
 - a jelzett hiba kijavítását megkezdeni, és a szükséges ésszerű időtartamon belül befejezni.
- Amennyiben a meghibásodás oka folytán a hiba nem javítható ki 48 órán belül, úgy az köteles a bejelentést követő 48 órán belül – a meghibásodás kijavításának időtartamára – a meghibásodott eszközzel egyenértékű csereeszközt biztosítani.
- A csereeszköz biztosításával egyidejűleg köteles a bejelentőt a kijavításhoz szükséges időtartamról értesíteni.

4.2.1.5 Jótállási jogok sorrendje

⁸ Ez esetleges későbbi jogviták során perdöntő lehet!

A tulajdonost **négyféle ún. jótállási jog** illeti meg, az alábbi sorrendben:

- kijavítás
- kicserélés
- árleszállítás
- a vételár-visszatérítési igény (szerződéstől történő elállás).

Az eszköz kijavítást vagy kicserélést igényelheti kivéve, ha a választott jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az aránytalan többletköltséget eredményezne. **A hibát a kötelezett költségére a jogosult kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, amennyiben a hiba javítható, és ebből eredő kötelezettségének a forgalmazó nem tett eleget.**

Az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, ha a kötelezett a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének a törvényben foglaltak szerinti feltételekkel nem tud eleget tenni, vagy ha a jogosultnak a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

Legvégső esetben a tulajdonos a szerződéstől elállhat, és a vételárat visszakövetelheti. (A Ptk. alapján jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.⁹)

Az ellenszolgáltatás (vételár) leszállítását a használó nem kérheti, és a szerződéstől sem állhat el, ezeket csak a tulajdonos (MVA) gyakorolhatja.

A használó tehát a hibabejelentést követően első körben a hiba kijavítását kérheti, annak nem teljesülése esetén léphet tovább.

4.2.2 Rendeltetésszerű használat és szerviz

Tekintettel arra, hogy több, különböző típusú eszköz került beszerzésre, így eszköztípusonként a rendeltetésszerű használat fogalom meghatározása és értelmezése a szabályzat függelékében került eszköztípusonként rögzítésre. Ismételten felhívjuk azonban a figyelmet, hogy az eszközök ajánlott vagy kötelező szervizelése kívül esik a jótállás fogalmán, az nem jótállási feladat, ezek költsége a tényleges használót terheli.

A rendeltetésszerű használat további feltétele, hogy az eszköz a használati és/vagy szerelési és kezelési útmutatóban leírt szerint kerüljön használatra. Az útmutatók hajótípusonként külön-külön a függelékben található.

Rendeltetés szerinti használatnak minősül, amennyiben az eszközt a szerelési és kezelési leírásnak megfelelően állítják és szerelik össze és vitorlázásra használják. Egyben gondoskodnak a hajó állagmegóvásáról: a használat után a vitorlák összetekerve, az erre a célra szállított tartókban kerülnek tárolásra és a hajó parton, sólyakocsin kerül leponyvázva tárolásra a következő használatig.

⁹ A „jelentéktelen hiba” kifejezést a jogszabály nem definiálja, a gyakorlat szerint ebbe a körbe azok a hibák tartoznak, melyek a rendeltetésszerű használatot nem gátolják, és az adott eszköz műszaki egységének megbontása nélkül javítható.

A hajó kiegészítő tartozékai (takaróponyvák, sólyakocsi) használaton kívül biztonságos, árnyékos, vízmentes helyen tárolandók.

A rendeltetésszerű használathoz az eszközök rendszeres takarítása (vízkőtelenítés, szemét kiszedése, matricák eltávolítása, iszap/lerakódások kimosása) a használat szerves része.

A rendeltetésszerű használat további feltétele, hogy az adott hajótípusra a függelékben található útmutatóban foglalt szervizek elvégzésre kerüljenek, melynek megtörténtét a használónak hitelt érdemlően igazolni kell.

Ismételten felhívjuk a figyelmet arra, hogy az eszközök karbantartása és szervizelése nem a szállító jótállási kötelezettsége, azonban a szerviz és a karbantartás elmulasztása miatt – mivel sérül a rendeltetés szerű használat – az esetleges meghibásodás jótállási követelményei alól a forgalmazó mentesülhet!

4.2.3 Támogatási szerződés szerinti használat

Az eszközök kizárólag az „Előzmények” részben írt célok megvalósításához használhatók fel.

Kiemelten nem használhatók az eszközök élsport céljára, valamint hivatásos sportoló versenyzéséhez. ¹⁰

A fent megfogalmazottak alapján kizárólag azon tevékenységekre nem használhatók az eszközök

- mely tevékenység során a használó olyan sportoló és/vagy versenyző, aki jövedelemszerzési céllal foglalkozásszerűen folytat sporttevékenységet és ezzel egyidejűleg
- olyan versenyen vesz részt az adott eszközzel, melyen a részvételi minősége a jövedelemszerzési céllal foglalkozásszerűen folytatott sporttevékenységét szolgálja

Az eszközök jelen pontban megfogalmazott, támogatási szerződés céljaival össze nem egyeztethető használatát a támogató rendkívül súlyosan, a támogatási szerződés felmondásával és a támogatás visszakövetelésével szankcionálja. ¹¹

4.2.4 Biztosítás

Az eszközök állagmegóvásának a felelőssége az adott eszközt tényleges használó tagszervezeteké. Ezzel egyidejűleg az eszközökre vagyonszámításra kell kötni.

4.2.4.1 Vagyonbiztosítás

¹⁰ Fogalom meghatározás a 2004. I. törvény 1.§. (4) bekezdésének szövegezése alapján: élsport és hivatásos sportoló versenye alatt értendő az a versenyző, aki jövedelemszerzési céllal foglalkozásszerűen folytat sporttevékenységet.

¹¹ Természetesen ez a kitétel csak a fenntartási időszak alatt áll fent.

Az eszközökre történő vagyonbiztosítás megkötése a bérlő tagszervezet feladata az alábbi alapelvek mellett:

- A szerződő és díjfizető a tagszervezet, míg a biztosított a Magyar Vitorlás Akadémia Nkft.
- A Magyar Vitorlás Akadémia egy biztosítási ajánlatot biztosít a tagszervezet részére.
- Amennyiben a biztosítási jogviszony díjnémfizetés miatt nem jön létre, a szerződést a Magyar Vitorlás Akadémia a bérlő helyett megköti és annak a díját tovább számlázza biztosítási díj + ÁFA értékben.
- Amennyiben a biztosítási jogviszony létrejött, de díjnémfizetés miatt később megszűnik, az súlyos szerződésszegésnek minősül és a bérleti szerződés a bérbeadó általi azonnali hatályú felmondásával jár.

A biztosítási rendszer átszervezése az alábbiak szerint fog zajlani:

- A Magyar Vitorlás Akadémia felmondja a jelenleg megkötött biztosítási szerződéseket 2021. március 31.-i határidővel.
- A Magyar Vitorlás Akadémia biztosítja minden tagszervezet részére a bérelt eszközökre vonatkozó biztosítási ajánlatot.
- A biztosítási díjak befizetésének határideje 2021. április 1. + 60 naptári nap.
- Azon tagszervezetek helyett, akik nem fizetik be a biztosítási díjat a Magyar Vitorlás Akadémia köti meg eszközökre a biztosítást a fent említett módon.

4.2.1 *Eszközök cseréje, selejtezése*

A TSZ szerint: *A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.*

Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet.

A csere során, ezen szándékát köteles az MVA felé bejelenteni, és csak erre vonatkozó engedély alapján végezheti azt el. A változás bejelentését követően **az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.**

Az alkalmazott formanyomtatvány a 4. .sz mellékletben található

4.2.2 *Az eszközök átadásának jogalapja*

Az eszközök bérleti szerződés alapján kerülnek - az MVSZ elnöksége által jóváhagyott felosztási terv szerint – a tagszervezetekhez és/vagy használókhoz.

4.2.3 A projekt keretében beszerzésre kerülő mikrobuszok használatának egyedi szabályai.

Az MVA – a Támogató szervezet által megfogalmazott elvárásoknak megfelelően - a gépjárművek rendeltetési célnak megfelelő használatán a következőt érti:

1. A gépjárműveket a projekt keretében végezni kívánt szolgáltatásokhoz kötődően, azaz a vitorlás turisták, illetve kísérőjük szállítására, csomagjaik szállítására, a projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök (hajók) vontával együtt történő szállítására, valamint az egyes hajóalkatrészek és felszerelések szállítására használhatók.
2. További igénybevételük a megállóhelyek hálózatszerű működéséhez és fenntartásához kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez lehetséges, vagyis a gépjárművek használhatók
 - a. az egyes megállóhelyeket érintően az üzemeltetés ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok ellátására;
 - b. hálózati marketingkiadványok adott megállóhelyre történő szállítására;
 - c. a projekttel összefüggő marketingrendezvények megvalósításához kapcsolódóan a szükséges tárgyi eszközök egyes megállóhelyekre történő szállítására;
 - d. a hálózati tevékenység következtében felmerülő információs táblák helyszínre szállítására.
3. A fentiekén kívül egyéb tevékenységekhez a gépjárművek nem használhatók
4. A projekt fenntartása során törekedni kell a gépjárművek lehető legnagyobb fokú kihasználtságára, vagyis a vitorlás turisták által igénybe vehető szolgáltatások értékesítésének elősegítését fokozottan szem előtt kell tartani.
5. Az egyes gépjárművek a felmerült szolgáltatásokra mutatózó igények függvényében a megvalósítási helyszínek között átcsoportosíthatók, ugyanakkor a projektben érintett megvalósítási helyszíneken a szolgáltatás folyamatos elérhetősége érdekében a gépjármű(vek) rendelkezésre állását szükség esetén minden érintett helyszínen biztosítani szükséges.
6. A gépjárművek a Magyar Vitorlás Akadémia NKft nevének kerülnek forgalomba-helyezésre. A gépjárművek üzemeltetői joga a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában nem átruházható.
7. A gépjárművek a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában nem elidegeníthetők.
8. A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a támogatott gépjárműveknek érvényes teljes körű (pl. töréskár, elemi kár, lopáskár, üvegkár) Casco biztosítást, valamint kötelező gépjármű felelősségbiztosítást a Magyar Vitorlás Akadémia NKft köti meg, azzal, hogy ezek díját a ténylegesen használó tagszervezetekre áthárítani jogosult.
9. A gépjárművek a projekt megvalósítási és/vagy fenntartási időszakában a forgalomból ideiglenesen nem vonhatók ki.
10. A gépjárművek vonatkozásában a tényleges használó úti nyilvántartás vezetésére kötelezett, aminek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a. a projekt keretében honnan-hova,
- b. milyen célból,
- c. mikor történt a gépjárműhasználat és
- d. mennyi volt a megtett út hossza.

4.3 Tagszervezetektől elvárt adatszolgáltatások, és azok ellenőrzése

20

A fenntartási időszak alatt mind az IH, mind az MVA jogosult az eszköz használójának telephelyén helyszíni ellenőrzést végezni. Ennek kapcsán a tagszervezet együttműködni köteles. A helyszíni ellenőrzés különösen az alábbiakra terjed ki:

- az eszköz megtekintése
- állagának, állapotának, szakszerű tárolásának, karbantartási feladatainak ellenőrzése
- az eszköz iratainak megtekintése, ellenőrzése.

Az MVA minden eszköz tekintetében a fenntartási időszakban jogosult helyszíni ellenőrzést lefolytatni, melyről ellenőrzési jegyzőkönyv készül.

Ezen túlmenően a bérleti szerződés aláírását követő 30 napon belül a bérelő köteles tájékoztatni az MVA-t a 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az eszköz:

- fizikai tárolási helyéről
- az eszköz iratainak tárolási helyéről

tájékoztatni. Ezen kötelezettség megszegése a bérleti szerződés megszegésének minősül, ez esetben az MVA a bérleti szerződést jogosult felmondani. Amennyiben a fenti adatokban (eszköz tárolási helye, iratok tárolási helye) változás következik be, úgy azt köteles a használó az MVA felé a változással egyidejűleg email útján a monitoring@hunsail.hu címen jelezni.

A használó köteles a jótállás körébe tartozó valamennyi eseményről – a jótállás szerinti kötelezettel (forgalmazó) egyidejűleg – a monitoring@hunsail.hu címen értesíteni.

Az eszköz állapotában, állagában, használhatóságában, műszaki paramétereiben és vagy állapotában bekövetkezett változásokról a használó köteles az MVA-t a monitoring@hunsail.hu címen értesíteni a 6. sz. mellékletet szerint nyomtatványon értesíteni.

5 Létrehozott infokommunikációs rendszer fenntartása, üzemeltetése

Az infokommunikációs rendszer fenntartása és üzemeltetése az MVA feladata, mellyel kapcsolatosan a mindenkori belső ügyrend rendelkezései irányadóak.

A belső ügyrendnek az alábbiakra kell kitérnie:

5.1 Kikötő minősítési rendszer adatainak folyamatos karbantartása a fenntartási időszak alatt

21

A turisztikai célok megvalósulása érdekében fontos a szolgáltatók, és a szolgáltatások igénybe vevőinek orientációja a minőség állandó fejlesztése érdekében. A megbízható háttérű és egyszerű, jól átlátható minősítési rendszerek lehetővé teszik az alacsonyabb szolgáltatási színvonallal rendelkező szolgáltatók számára a fejlesztések pontos irányát, míg a fogyasztók számára segítséget jelent a számukra leginkább megfelelő szolgáltatások, szolgáltatók kiválasztására. Ennek megfelelően elvárás egy minősítési rendszer kidolgozása a Balaton vízterületén, partján található kikötői infrastruktúrák rendszerezésére. A fenntartási időszak alatt az MVA feladata az adatbázis folyamatos karbantartása és aktualizálása.

Ennek kapcsán folyamatosan szükséges felmérni, és nyilvántartani az alábbiakat

- Túraútvonalak folyamatos értékelése és fejlesztése
- Turisztikai és egyéb szolgáltatók adatbázisa
- Egyes kikötők minősítési szintjét képező kikötői és kikötő-környéki szolgáltatások, infrastruktúrák.

A kikötői minősítés rendszerét a „2017/08/SZ/03866” azonosító számú „Aktív turisztikai hálózatfejlesztés szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárás során beszerzett szolgáltató végzi, a minősítés feltételrendszere képezi egyben a monitoring tárgyát. Az MVA feladata e tekintetben a fenntartási időszakban azon peremfeltételek folyamatos fennállásának ellenőrzése, melyek alapján az egyes kikötők kategóriába sorolásra kerültek.

5.2 Vitorlás túraútvonalak fejlesztése

Olyan turisztikai program kialakítása, melyben az egyéni vitorlázók aktivitásának növelése, mint önálló cél is fejlesztésre kerül, ám ennek fejlesztésével a tóparti és part közeli turisztikai attrakciók forgalma is növekszik.

A Magyar Vitorlás Szövetség stratégiája alapján a program elsősorban nem a tömeges túratevékenységet támogatja, hanem az olyan jutalmazásra és nyilvántartásra, valamint teljesítmény-összehasonlításra épülő rendszert kíván kiépíteni, melynek lényege, hogy egy időben, egymástól függetlenül, de földrajzilag kötötten emelkedjen az aktivitás.

A turisztikai programmal kapcsolatos alapvető elvárások:

- Átlátható és egyszerű;
- Kapcsolódik a Magyar Vitorlás Szövetség stratégiájához;
- Mobilizálja a vitorlásturizmust;
- Minél több turisztikai célpontot érint a felsorolt települések környezetében;
- Jól összekapcsolható a pályázat informatikai fejlesztéseivel.

Mindezek kapcsán meghatározott feladatok:

- A túraprogram kidolgozása egy dokumentumban;
- A túraprogram rendszerének kialakítása pontszámokkal, díjakkal;
- A turisztikai célpontok pontos meghatározása;
- Statisztika a vitorlásturizmus jelenéről és az elvárt teljesítmény-növekedésre vonatkozó tervek;
- A rendszer legyen alkalmas a túrázók részéről az útvonalak, turisztikai élmények értékelésére, a látogatói értékelések folyamatos monitoringja

5.3 Turisztikai és egyéb szolgáltatók adatbázisa

A turisztikai és egyéb szolgáltatások adatbázisa (helyszíneként minimum 5. Helyszínek a TSZ 2.2. pontjában) lehetővé teszi, hogy a vitorlázáshoz kapcsolódó szolgáltatókat (hajóműhelyek, hajósboltok, kikötők, szállások, éttermek, attrakciók stb.) egységes adatbázisban rögzítsük és kezeljük. Az adatbázishoz az egyes szolgáltatók saját belépési adatokkal tudnak hozzáférni, így a saját (és csakis a saját) adataikat bármikor tudják rögzíteni és kezelni.

Az adatbázis tartalma:

- szolgáltató neve,
- szolgáltató címe,
- szolgáltató kapcsolati adatai,
- szolgáltató típus (kikötő, szállás, vendéglátóhely stb.),
- szolgáltató kategóriája (a típusnak megfelelő kategorizálási rendszer kialakítása),
- szolgáltató leírása,
- szolgáltató nyitvatartási ideje,

Az adatbázis funkciók:

- tartalomkezelő rendszerbe integrált adminisztrációs felület,
- különböző szintű hozzáférési jogosultságok,
- területileg korlátozott hozzáférési jogosultság,
- szolgáltatói hozzáférési jogosultság,
- tartalomkezelő rendszerben adminisztrálható kategória rendszer.

23

Összefoglalva megállapítható, hogy az 5. pontban szerinti rendszert nem csak létrehozni, hanem a jelzett szempontok alapján a fenntartási időszakban folyamatosan ellenőrizni is szükséges. További feladat a létrehozott adatbázis folyamatos karbantartása. Ezek alapján az ügyviteli rendszernek ki kell térni legalább az alábbiakra:

- mely kérdések helyezhetők a dokumentum alapú, és melyek a helyszíni ellenőrzés halmazába,
- az MVA mely munkavállalója fogja az ellenőrzést végezni, az adatokat milyen módon tárolja,
- hozzáférési jogosultság szabályozása az adatbázishoz,
- a peremfeltételek megváltozása, illetve nem teljesülése esetén beavatkozási pontok létrehozása.

6 Indikátor teljesítés

A fenntartási időszak alatt a konzorcium az alábbi indikátor teljesítésére kötelezett:

<u>Indikátor</u>	<u>Mértékegység</u>	<u>Kötelező minimális vállalás</u>
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése.	Látogatás / év	2 látogató / 77.000 Ft projektérték

Az MVA kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, továbbá a konzorcium - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét szerint köteles visszafizetni.

Az elérendő indikátor a projekt esetében **21.000** látogató évente, a fenntartási időszak alatt. Az Indikátor teljesítés határnapjai azonban elválnak a fenntartási időszak határnapjaitól,

tekintettel arra, hogy az indikátor teljesítés és a fenntartási időszak a jelen szabályzat 2/b pontja szerinti naptári naptól indul, és 5 évvel később ez ezt követő naptári napon zárul.¹²

Az indikátor teljesítés célértéke viszont első alkalommal a 2/b szerinti zárást követő naptári év utolsó napja, majd ezt követően minden év utolsó naptári napja, majd a legutolsó évben a zárás naptári napja szerint törtév.

Indikátor célérték teljesítés napja	Indikátor célérték (db látogató)
2020.12.31.	21.000
2021.12.31.	21.000
2022.12.31.	21.000
2023.12.31.	21.000
2024. október 18. (utolsó év, törtév)	21.000

A teljesítendő indikátorok célértékek szerint nem vonhatók össze, azaz, ha az egyik évben az indikátor túlteljesítésre került akkor ezen túlteljesítéssel NEM csökkenthető a következő évek indikátora, továbbá egy alul-tejesített év sem kompenzálható más évek túlteljesítésével!

Amennyiben a projekt egésze nem teljesíti az elvárt látogatószámot, úgy visszafizetési kötelezettsége az MVSZ-nek, mint konzorcium vezetőnek keletkezik!

Az indikátor számítás során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- bázisérték: 0
- az indikátort a projektnek kell teljesítenie, és nem a beszerzett eszközöknek, azaz teljesen lényegtelen, hogy a látogatószám az adott eszköz igénybevételével, vagy anélkül teljesül¹³
- 1 látogató = 1 indikátor
- többnapos látogatás egy indikátornak számít
- a látogatás megszakítása, majd újrakezdése esetén ennek megfelelő számú látogatónak számít, egy példával illusztrálva
 - Balatonfüreden részt vesz valaki egy túrarendezvényen – 1 indikátor
 - a látogatást megszakítja és meglátogatja pl. a Vitorlázzeumot – újabb 1 indikátor
 - ezt követően visszatér a túrarendezvényre, mert részt vesz az esemény esti „záróbuliján” – újabb 1 indikátor
- megállópont: az a hely, ahova az eszköz bérleti szerződés keretében kihelyezésre került¹⁴

¹² Felhívjuk a figyelmet, hogy ettől még nem lesz a projekt befejezett, annak határnapja a 2/d szerint számítandó.

¹³ Ezzel együtt - a már leírtak alapján – a beszerzett eszközök csak a projekt céljaira használhatók.

¹⁴ Nem minősül megállópontnak az a hely, ahol használaton kívül tárolnak eszközt, valamint a megállópontnak csak az a hely tekinthető, ahol a projekt – kötelező nyilvánosság biztosítása keretében beszerzett – táblája kihelyezésre került

6.1 Tagszervezet indikátor teljesítési kötelezettsége

Tekintettel arra, hogy a TSZ szerint a beszerzett eszközök csak a vállalások áthárításával egyidejűleg adhatók bérbe, így a bérbeadással egyidejűleg az indikátor teljesítési kötelezettség a bérbe vevő tagszervezetre hárul. Ugyanakkor annak a kockázata, hogy indikátor alulteljesítés miatt esteleges visszafizetési kötelezettség keletkezik, az az MVSZ kötelezettsége. Amennyiben valamely tagszervezet nem teljesíti az indikátor célértékét, akkor más tagszervezet túlteljesítése ezt kompenzálhatja. Amennyiben viszont a projekt egésze nem teljesíti az elvárt látogatószámot, úgy visszafizetési kötelezettsége az MVSZ-nek, mint konzorcium vezetőnek keletkezik!¹⁵

Az adott tagszervezet által teljesítendő indikátort az alábbiak szerint kell számítani:

e: a projekt teljes eszközbeszerzésének összege

e¹: adott tagszervezet által bérelt eszközök értéke

IC: indikátor célérték (ami teljes évben 21.000, törtévben pedig ennek arányos része.)

$$(e^1/e)*IC$$

A fenti számítási módszer alapján a tagszervezetekkel közölni szükséges az elvárt indikátor mértékét.

6.2 Indikátor mérés módszertana (QR kód alapú mérés)

A teljesített indikátorok mérése a Magyar Vitorlás Akadémia feladata, a projekt keretében fejlesztett IT rendszerből kinyerhető adatok alapján. Az indikátorok teljesítésének a következő módjai vannak:

- az attrakciók helyszínén, kikötőkben, klubokban feltüntetett QR kód beolvasása a *Vitorlazz Itthon* applikáció segítségével,
- a www.vitorlazzitthon.hu oldalon szereplő rendezvények egyedi QR kódjának beolvasása.
- Az eszközöket bérlő és használó tagszervezeteknél lévő QR kódok beolvasása.
 - Tekintettel arra, hogy minden tagszervezeti helyszín egyben attrakció is, így az itt beolvasott kódok is látogatásnak minősülnek.

A fent említett feladatoknak és indikátor teljesítési módoknak megfelelően a bérlő tagszervezeteknek az alábbi kötelezettségei vannak:

- saját telephelyen, a saját attrakció azonosító QR kódjának jól látható kihelyezése,

¹⁵ Természetesen ezen igényével az MVSZ polgári igényt támaszthat az alulteljesítő tagszervezettel szemben, ami viszont csak egy polgári perben érvényesíthető.

- saját rendezvényeiket a Magyar Vitorlás Akadémia felé jelezni, arról a vitorlazzitthon@hunsail.hu e-mail címre rövid leírást, pontos időpontot / időtartamot és fotót megküldeni, hogy azok attrakcióként jelenhessenek meg a www.vitorlazzitthon.hu oldalon, és az esemény QR kódja is kikerülhessen a helyszínen,
- valamint minél több vitorlázót meggyőzni arról, hogy használja az applikációt és az attrakciók meglátogatása során olvassa

A megfogalmazott kötelezettségeket, különös tekintettel a saját QR kód jól látható helyen történő kihelyezésére, a Magyar Vitorlás Akadémia Nkft jogosult bármilyen körülmények között ellenőrizni. Amennyiben a bérlő többszöri felszólítás ellenére sem helyezi ki, tekintettel arra, hogy ezáltal a kötelező indikátorokat sem teljesíti a Magyar Vitorlás Akadémia jogosult a tagszervezet által használt eszközök bérleti szerződését azonnali hatállyal felmondani.

7 CBA alapú bevétel és költség gazdálkodás. (A fenntartási időszak bevételei és ráfordításai)

A GINOP 7.1.2-15 felhívás és a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet egyértelműen rendelkezik arról, hogy 100%-os intenzitású, EU-s forrásból támogatott projekt befejezéséig¹⁶ nem szolgálhatja a projektgazda számviteli törvény szerinti üzemi szintű eredményének képződését. Hétköznapi értelemben: a támogatott projekt nem eredményezhet nyereséget a fenntartási időszakban sem. Amennyiben mégis nyeresége keletkezik, úgy a képződött nyereség összegével egyező támogatás visszafizetési kötelezettség áll be.¹⁷

Ugyanakkor a projektből bevétel keletkezhet.

A projekt szintű nyereség csak akkor képződik, ha a projekt bevételei meghaladják a projekt fenntartásának igazolt – és IH által elfogadott – költségeit.

Amennyiben projektszintű nyereség képződik, úgy ennek összegével a projekt un. „túl-támogatott” kategóriába esik, ami a támogatás – nyereséggel egyező – visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

A fenti célok elérését az IH az un. CBA alapú ellenőrzéssel biztosítja. CBA alapú ellenőrzés lényege:

- csak a **megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást** kapjon a projekt gazda, túl-támogatás ne történjen;
- a fejlesztési projektek keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható legyen.
- a vonatkozó szabályrendszer szerint a számítások alapján a támogatás aránya és összege számolható legyen

¹⁶ a projekt befejezésének időpontja jelen szabályzat 2/d pontjában került definiálásra

¹⁷ jelen esetben a nyereség nem az MVA Nkft egészén értendő, hanem kifejezetten a projekt elkülönített számviteli nyilvántartásán – ezen túlmenően az MVA működése lehet nyereséges, azonban non-profit jellegéből adódóan azt a tulajdonosnak nem oszthatja fel.

- az útmutató szerint a „túttámogatott” projektek esetében a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek a túttámogatással egyező mértékű visszafizetési kötelezettsége keletkezik
- a fenntartási időszakban az IH azt ellenőrzi, hogy a kedvezményezett valóban csak a projekt fenntartási költségeit számolta-e el, **amennyiben ezt meghaladó bevétele keletkezik az visszafizetési kötelezettség alá esik**

A fentiek biztosítása érdekében a projekt befejezéséig elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetni, melyből végig nyomon követhető a projekt bevételei és ráfordításai, ezek az IH részéről ellenőrzésre kerülnek az időszaki fenntartási jelentésekben.

7.1 Projekt bevételei

A projekt befejezéséig az elsődleges bevételi forrás a beszerzett eszközök bérbeadásából származó bevétel.

A bérbeadott eszközöket a bérlő tagszervezet

- tovább bérbé nem adhatja,
- azonban azokat saját indikátorának teljesítéséhez felhasználhatja,
- ezen tevékenysége során a tagszervezetnek bevétele keletkezhet,
- mely tagszervezeti bevétel viszont nem minősül a projekt bevételének

Példával illusztrálva:

- a támogatásból beszerzett RS Feva vitorláhajó MVA általi bérbeadásából származó bevétel projektbevételnek minősül
- az RS Feva hajót a tagszervezet nem adhatja bérbé
- ugyanakkor, ha megállópontként működő tagszervezet egy turisztikai rendezvényt szervez (pl. egy vitorlástábort) akkor a tábor részvételi díja a tagszervezet bevétele (ezzel együtt a résztvevők egyben indikátor teljesítések), és NEM projektbevétel még akkor sem, ha a táborban az RS Feva hajók is felhasználásra kerültek

Mindemellett az MVA más – projekten kívüli bevételeiből – (pl. EMMI-s forrásból beszerzett eszközök) származhat nyeresége, mivel a projekt szintű bevételnél ezeket nem kell figyelembe venni.

7.2 Projekt ráfordításai

A projekt ráfordításai között – a projekt befejezéséig – kizárólag olyan költségek számolhatók el, melyek a projekt működő képességének fenntartása érdekében merülnek fel. Ezek:

- monitoring szervezet működési költsége (indikátor mérés, megvalósult fejlesztés monitoringja, dokumentálása, projekt-előrehaladási jelentések készítése, pénzügyielszámolások a fenntartási időszakban)

- a létrehozott fejlesztés (kikötőminősítési rendszer, túraútvonalak fejlesztése, A turisztikai és egyéb szolgáltatások adatbázisa) folyamatos, naprakész karbantartása és monitoringja

Amennyiben tehát a projekt bevételei meghaladják a projekt ráfordításait, úgy az ebből származó eredmény utólagos (eredmény mértékével megegyező) visszafizetési kötelezettséggel jár.

7.3 Belső és külső monitoring rendszer üzemeltetése

A monitoring rendszer üzemeltetése egyrészt az MVA elfogadott költségvetésén alapul. (A költségvetést az MVA tulajdonosi jogait gyakorló MVSZ elnökség fogadta el.

Másrészt a szervezeti rendszer működését jelen szabályzaton alapuló belső ügyrendben szükséges szabályozni.

8 Mellékletek

Jelen szabályzat részét képezik a szabályzatban hivatkozott mellékletek, valamint az egyes eszköztípusok leírását képező függelékek.

- 1. sz. melléklet: jótállási igénybejelentés nyomtatványa
- 2. sz. melléklet: jótállási igénybejelentésnek módja, alkalmazandó kapcsolatok, kontaktok
- 3. sz. melléklet: külső monitoring rendszerrel szembeni jogszabályi elvárások
- 4. sz. melléklet: eszköz cseréjére vonatkozó nyomtatvány
- 5. sz. melléklet: tagszervezet adatszolgáltatása a bérelt eszköz tárolási helyéről
- 6. sz. melléklet: tagszervezet adatszolgáltatás a bérelt eszköz állapotában beállt változásról
- 7. sz. melléklet: Vitorlázás Itthon applikáció felhasználási segédlet / Indikátorgyűjtési segédlet
- 8. sz. melléklet: Kihelyezendő QR kód minta

Jótállási igénybejelentés

Bejelentő szervezet neve:	
A szervezet nevében eljáró személy neve, email címe, telefonszáma:	
Bejelentés dátuma:	
A hibás eszköz megtekintési helyszíne:	
A feltárt hiba rövid szöveges ismertetése:	

A feltárt hibáról dátummal hitelesített fotódokumentáció készült.

Tájékoztatjuk a jótállásra kötelezettet, hogy a szerződés szerint:

Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a megajánlott jótállási idő alatt bekövetkezett, garanciális körbe eső meghibásodások üzemeltető általi faxon vagy e-mailben megküldött bejelentésétől számítva szerviz-technikusi végzettséggel rendelkező szakembere ajánlata szerint (mellékelt táblázat szerinti) órán belül megjelenik a helyszínen a hiba okát felmérni, és a jelzett hiba kijavítását - a meghibásodás nagyságára tekintettel – megkezdi, és a szükséges ésszerű időtartamon belül befejezi.

Amennyiben a meghibásodás oka folytán a hiba nem javítható ki 48 órán belül, úgy az Eladó köteles a Vevői értesítést követő 48 órán belül –a meghibásodás kijavításának időtartamára – a meghibásodott eszközzel egyenértékű csereeszközt biztosítani. A csereeszköz biztosításával egyidejűleg Eladó értesíti Vevőt a kijavításhoz szükséges időtartamról.

.....
bejelentő cégszerű aláírása

melléklet

Eszköz/Szállító megnevezése	Hány órán belül köteles a szállító a helyszínen megjelenni (a határidő a hibabejelentés kézbesítésétől számítottik)	Amennyiben a hibát elhárítani nem tudja, hány órán belül köteles csereeszköz biztosítani (a határidő a helyszíni megjelenéstől számítottik)
Brig motoros / Milipol Zrt	22	48
29-er, Laser, Bahia, PE OP / Lineplex Kft	8	48
Feva / RS Sailing Kft	8	48
OP / Hodács e.c.	8	48
Nacra 15 / Kenguru Sailing Kft	24	48
Topáz 16 / Kenguru Sailing Kft	8	48
Bravo motoros / Bravo Boats Kft	8	48

		Jótállási igénybejelentés kontaktja			Bejelentéssel egyidejűleg megküldendő másolatban
eszköz megnevezése:	szállító	név:	e-mail:	telefon:	email:
Optimist	Hodács EC	Hodács Attila	info@hodacs.hu	+36 30 310 1972	monitoring@hunsail.hu
PE Optimist, 29-er, Laser, Bahia	Lineplex Kft	Bartos Zoltán	info@lineplex.hu	+36 30 994 8194	monitoring@hunsail.hu
Nacra 15	Kenguru Sailing Kft	Székely András	info@nacra.hu	+36 30 568 3391	monitoring@hunsail.hu
Topáz 16	Kenguru Sailing Kft	Székely András	info@nacra.hu	+36 30 568 3391	monitoring@hunsail.hu
Bravo 6.0 motoros	Bravo Boats	Fehér Péter	bravoservicefured@gmail.com	+36 30 942 3820	monitoring@hunsail.hu
		Tóth Lajos	bravoservicefured@gmail.com	+36 30 226 8622	monitoring@hunsail.hu
Brig 5 méteres motoros, Milipol Zrt		Bényei Zsolt	szerviz@milipol.hu	+36 30 164 2024	monitoring@hunsail.hu
		Likár Zoltán	hajoker@hajoker.t-online.hu		monitoring@hunsail.hu
Feva	RS-Sailing	Náray Richard	office@rs-sailing.hu	+ 36 20 973 1633	monitoring@hunsail.hu
<p>A Milipol Zrt (Brig 5 méteres motoros) estében a bejelentést mindkét email címre (szerviz@milipol.hu és hajoker@hajoker.t-online.hu) egyidejűleg szükséges megküldeni!</p>					
<p>A fentiekben, minden igénybejelentés - a bejelentéssel egyidejűleg a monitoring@hunsail.hu email címre is szükséges megküldeni másolatban!</p>					



MONITORING TÁJÉKOZTATÓ

A 2014-2020 KÖZÖTTI PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN

A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS OPERATÍV PROGRAM
(GINOP) KERETÉBEN TÁMOGATOTT

PROJEKTEK

FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN FELMERÜLŐ

KÖTELEZETTSÉGEIRE VONATKOZÓAN

GINOP-7.1.2-15

AKTÍV TURISZTIKAI HÁLÓZATOK INFRASTRUKTÚRÁJÁNAK
FEJLESZTÉSE



Tartalomjegyzék

1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók.....	3
1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	3
2. Jelentéstételi kötelezettség	4
2.1 A jelentéstétel típusai	6
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok	8
3. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	9
3.1 Kötelező vállalások	9
3.2 Indikátorok	9
4. Fenntartási kötelezettség	11

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektmegvalósítás befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete.

1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

1.1 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 41. pontja alapján a projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt fenntartási időszakának időtartama:

A Kedvezményezett **a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a kedvezményezett e kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.. Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálja a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt **kötelezettségeit nem teljesíti**, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ)** elfogadásáig és a záró-jegyzőkönyv kiállításáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat,

és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést** benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró-jegyzőkönyv elkészült.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani és megőrizni **a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig¹, de legalább 2027. december 31-ig**; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

2. Jelentéstételi kötelezettség

A támogatási szerződésben a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a Kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés **Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek** minősül, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

A jelentéseket elektronikus formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával, postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ** és a **ZPFJ** űrlapját és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatókat az intézményrendszer a www.szechenyi2020.hu honlapon közzéteszi.

A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő **30 napon belül** a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

¹ A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 18.§-ának megfelelően.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje (pl: helyszíni ellenőrzés elrendelése, szabálytalansági eljárás időtartama) **nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 30 napba.**

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság **a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.**

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a Kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. **A korrekciók elvégzésére a Kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére**

Az **PFJ** ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi **megszegésének minősül**, ha a Kedvezményezett **határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét**, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2., 299.5. és 301. pontjaira)

2.1 A jelentéstétel típusai

A jelentéstétel ütemezését a Felhívások tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni. Ez alapján a Kedvezményezettnek a Felhívás tartalmával összhangban a jelentéstételi kötelezettsége **speciális projektév** szerint kerül meghatározásra, mert az indikátoradat rendelkezésre állása (nettó árbevétel növelése, üzleti/üzemi eredmény növekedése, átlagos statisztikai állományi létszám) speciális projektévhez (üzleti év) igazodik, és az adatok csak az így meghatározott időszak (üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

Speciális projektév szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. naptári év, üzleti év, tanév) igazodik.

A fenntartási időszak kezdete megegyezik a projektmegvalósítás befejezését követő nappal, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projektmegvalósítás befejezését követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő üzleti év utolsó napja.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta.

A Kedvezményezett **PFJ** beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett – a Kedvezményezett gazdasági formájától függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális **PFJ-t** az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.

Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására 5 éves fenntartási időszak esetén:

A Kedvezményezett számviteli politikája értelmében az üzleti éve január 1-től december 31-ig tart.

A projektmegvalósítás befejezése (a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylésének az Irányító Hatóság általi jóváhagyása és a támogatás folyósítása) megtörtént 2019. március 31-én. A jelentéstételi kötelezettség 2019. április 1-jétől kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2019. április 1. – 2020. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2021. június 15-ig kell a Kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül. A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2021. január 1. – 2021. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2022. június 15.

A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.

A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2023. január 1. – 2023. december 31., benyújtási határideje 2024. június 15.

Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2024. január 1. – 2024. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2025. június 15.

A beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján, ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett

vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogsabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogsabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	<ul style="list-style-type: none"> Éves beszámoló Egyszerűsített éves beszámoló Összevont (konszolidált) éves beszámoló Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiség év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiség megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	<ul style="list-style-type: none"> Éves adóbevallás Éves beszámoló
Egyéni vállalkozó (SZJA törvény hatálya alá tartozók, átalányadózást választók is)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről	az adóévet követő év február 25.	<ul style="list-style-type: none"> Adóbevallás
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	<ul style="list-style-type: none"> Adóbevallás

Az Irányító Hatóság a **PFJ-ben** szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziének teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok

A fenntartási időszakban kötelező jelleggel csupán a **ZPFJ-hez** szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt

indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi **PFJ-ben** szükséges beszámolni, az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket azonban a **ZPFJ-ben** szükséges beküldeni.

3. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.1 Kötelező vállalások

A GINOP-7.1.2 felhívás esetében a kötelező vállalás az alábbi:

Kötelező vállalás mutatószáma	Mértékegység	Adatok forrása
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (kötelező a fenntartási időszak végéig)	Ft	Projektgazda

A támogatott turisztikai attrakció tervezett árbevételét naptári évre kell megadni a fenntartási időszak minden évére. A Kedvezményezett által vállalt célértéket a fenntartási időszak végéig kell teljesíteni.

Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalás jogosultsági kritérium és a vállalás nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a Kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.

3.2 Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett Kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett Kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Indikátor	Mértékegység	Kötelező minimális vállalás
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás / év	2 látogató / 77 000 Ft támogatás

Látogatószám mérés – Aktív turisztikai hálózatokra

A tervezett látogatószámot a projektmegvalósítás befejezés utáni első teljes naptári évben kell elérni. Belépőjegyes, vagy más regisztrált felhasználás esetén a „jegyek”, vagy belső nyilvántartás alapján történik a mérés.

Egyéb esetekben

I. Gyalogos, kerékpáros járásmód – számlálás mérés

1. gyalogos, kerékpáros járásmódok esetén, ahol a vonalas infrastruktúra/útvonal hossza meghaladja a 10 km-t, ott legalább 2 helyen kell mérni, illetve 50 km-enként kell mérőpont az adott napon, ezek az adatok/értékek kerülnek összeadásra,

2. szezon vizsgálata: a kerékpáros járásmód 9 hónap (a téli hónapokat ebben a felhívásban kivesszük a szezonból az egyszerűsítés kedvéért), gyalogos járásmód 12 hónap, ha szezonon kívül vagyunk, akkor két opció van, vagy 5%-os szorzó, vagy saját költségre további mérés végezhető el, s akkor az kerül figyelembevételre; (Megszorozzuk a májusban mért munkanapi adatot a munkanapok számával, majd ugyanígy járunk el a munkaszüneti napokkal és a két adatot összeadjuk. Így megkapjuk a szezon egy hónapjának a látogatószámát.)

3. mérési napok: legalább 2 nap májusban, egy hétköznap, egy hétvége, de egyik sem ünnepnap, vagy helyi ünnep (pl. városnap), a mérés időpontja a járásmód jellegétől függetlenül, 8:00-tól 18:00-ig,

4. szükséges a bázisérték megadása, ami egy méréssel oldható meg a támogatási igény beadását megelőzően (elszámolható előkészítésként),

II. Kajakos, Vitorlás, Lovas járásmód - jegy alapú mérés

1. kajakos, vitorlás, lovas járásmódok esetében a szolgáltatást igénybevevők száma mérhető, az igénybe vevő több napos folyamatos eszköz/megállóhely igénybevétele esetén is egy látogatónak számít, míg az igénybevétele megszakítása, majd újrakezdése esetén ennek megfelelő számú látogatónak számít, azaz az értékesítés alapján megy a látogatószám mérése,

2. a bázisérték 0, figyelemmel arra, hogy jelenleg a hálózatok nem üzemelnek

Egy látogató több látogatást is tehet; a látogatók csoportjai esetén pedig a csoporttagok számával kell szorozni. A látogatószám változása a projekt megkezdése előtti utolsó teljes naptári év és a projekt megvalósítás befejezését követő első teljes naptári év látogatószáma közötti különbség. A megemelkedett látogatószám megtartásáról a fejlesztés megvalósulását követő fenntartási időszak időtartama alatt a projektgazda gondoskodni köteles.

Nemzetgazdasági Minisztérium Levelezési cím:

1539 Budapest, Postafiók 684.

Tel.: +36 40 200 617

E-mail: gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu

4. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel a Felhívás 3.2.1 pontja alatti tevékenységekre.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült

Frissítve: 2017. június 15.

Belső nyomtatvány

Eszköz cseréjére/pótlására ¹

Bejelentő szervezet neve:	
A szervezet nevében eljáró személy neve, email címe, telefonszáma:	
Eszköz megnevezése:	
Eszköz bérleti szerződés szerinti beszerzési értéke:	
Eszközazonosító adata(i):	
Bejelentés dátuma:	
Az eszköz megtekintési helyszíne:	
A csere/pótlás rövid szöveges indoklása:	

Melléklet:

- a csere/pótlás esetén az új eszköz műszaki dokumentációja
- cserére/pótlásra tervezett új eszköz árajánlata
- megvalósult csere/pótlás esetén az új eszköz számlamásolata

.....
bejelentő cégszerű aláírása

¹ megfelelő rész kérjük aláhúzással jelezni

Nyilatkozat

Eszköz és dokumentációk tárolási helyéről

Nyilatkozat tevő szervezet neve:	
A szervezet nevében eljáró személy neve, email címe, telefonszáma:	
Eszköz megnevezése:	
Eszköz bérleti szerződés szerinti beszerzési értéke:	
Eszközazonosító adata (i):	
Eszköz tárolási helye:	
Eszköz dokumentumainak tárolási helyei:	
Egyéb szükséges információk (amennyiben releváns)	

.....
bejelentő cégszerű aláírása

Nyilatkozat

Eszköz használati értékében beállt változásról

Nyilatkozat tevő szervezet neve:	
A szervezet nevében eljáró személy neve, email címe, telefonszáma:	
Eszköz megnevezése:	
Eszköz bérleti szerződés szerinti beszerzési értéke:	
Eszközazonosító adata(i):	
Eszköz tárolási helye:	
Eszköz használati értékében bekövetkezett változás rövid ismertetése:	

Melléklet: fotó dokumentáció a leírt változásokról

.....
bejelentő cégszerű aláírása

QR KÓD LEOLVASÁSI SEGÉDLET - A FELFEDEZÉS ÉLMÉNYE

JÁRD BE

A BALATONT

MÁSKÉPP!

VITORLAZZITTHON.HU



VITORLÁZZ ITTHON

A felfedezés élménye

TÖLTSD LE AZ APLIKÁCIÓT

Keress az alkalmazást Androidos okoskészülékedre a google Play-ről, iOS okoskészülékedre az AppStore-ból. Az applikáció letöltése és használata ingyenes!



iOS



android



REGISZTRÁLJ!

Regisztrálj egy általad választott e-mail címmel.

Ha rendelkezel versenyengedéllyel és a VIHARBAN csatlakoztál a Vitorlásszolgálat rendszerhez, lépj be az ott megadott e-mail címmel és HWID jelszóval!

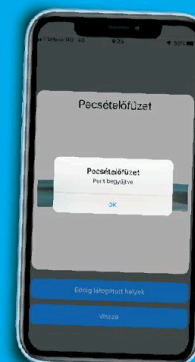
KERESD A KIHELYEZETT QR KÓDOT

A kihelyezett QR kódokat megtalálod a Balaton körüli Vitorlásokikötőkben, a Vitorlásszolgálat szolgáltatópartnereknél, a Magyar Vitorlás Szövetség tagszervezeteinél, illetve a kiemelt versenyeken, rendezvényeken.



HASZNÁLD A PECSETELŐ FÜZETET

Regisztráció és belépés után a PROFIL menüpont alatt találsz a PECSETELŐ-FÜZET funkciót. Ezt elindítva okoskészüléked kamera bekapcsol, nincs más teendő, mint a készüléked a QR kód felé tartani, így az applikáció automatikusan leolvassa a kódot.



GYŪJTSD BE A PONTOKAT

Látogass meg minél több helyet, gyűjts minél több élményt és pontot, oszd meg másokkal is, hogy merre jártál!

VITORLÁZZ ITTHON
A Vitorlásszolgálat

A promotional graphic for the 'Vitorláz Itthon' app. The background is a vibrant blue sky and water scene featuring a sailboat with crew members on Lake Balaton. A semi-transparent 3D topographic map of the lake's basin is overlaid on the lower half of the image. The text 'Olvasd le, fedezd fel! BALATON. Másképp.' is positioned in the upper left. A large QR code is centered on the left side. At the bottom, the app name 'VITORLÁZZ ITTHON APPLIKÁCIÓ - iOS' and the logo 'VITORLÁZZ ITTHON A felfedezés élménye' are displayed.

**Olvasd le,
fedezd fel!
BALATON.
Másképp.**



VITORLÁZZ ITTHON APPLIKÁCIÓ - iOS



VITORLÁZZ ITTHON
A felfedezés élménye